### Программа обучения по охране труда: как разработать и оформить документ

**Для чего и кто разрабатывает программы**

Обучение по охране труда работникам проводят по программам, которые соответствуют их видам деятельности — это прямо указано в Порядке № 1/29 (пп. 2.3.2, 2.3.4 Порядка обучения, утв. постановлением Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 № 1/29; далее — Порядок № 1/29). Поэтому работодатель разрабатывает и утверждает программы для обучения всех сотрудников, которым ответственные проведут занятия внутри организации. Для тех, кого работодатель направляет в учебный центр, обучение проведут по документам обучающей организации (п. 2.3.4 Порядка № 1/29). Работодатель вправе запросить копию учебного плана и программы, когда заключает договор об обучении сотрудников.

Внутри организации программы разрабатывают руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда оказывает им методическую помощь. В законе нет прямого указания о том, что именно руководители готовят программы. Но только они хорошо знают условия и особенности труда своих подчиненных, что важно при обучении работников по охране труда. На практике обязанность разрабатывать программы прописывают в должностной инструкции руководителя структурного подразделения.

**Какие документы использовать при подготовке программы**

Для руководителей и специалистов программы обучения разрабатывают на основе примерных учебных планов, которые утвердил Минтруд (п. 2.3.4 Порядка № 1/29, письмо Минтруда от 27.05.2004 № 477–7). Для рабочих их составляют в соответствии с нормативными правовыми актами, которые регулируют безопасность конкретных видов работ (п. 2.2.3 Порядка № 1/29).

Используйте примерные программы Минтруда как основу. Дополните документ недостающими тематическими разделами, тезисами и учебными материалами, которые актуальны для конкретной должности, профессии или вида выполняемых работ. Скорректируйте или исключите неподходящие разделы. Для разработки программы обучения можете воспользоваться документами:

- Примерная программа обучения по охране труда работников организаций из письма Минтруда от 17.05.2004;

- Примерные учебные планы обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденные Минтрудом 17.05.2004;

- Примерные программы обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных, утвержденные приказом Минтруда от 21.06.2003 № 153;

- Типовая программа обучения по охране труда (для руководителей предприятий и членов комиссий по проверке знаний), утвержденные постановлением Минтруда от 17.01.1996.

При подготовке программы используйте актуальные правила по охране труда, Трудовой кодекс, Порядок № 1/29 и другие нормативно-правовые акты, которые содержат требования охраны труда. Также воспользуйтесь правилами противопожарного режима, эксплуатации электроустановок, алгоритмами Минздрава по оказанию первой помощи. В программы включите информацию об основах охраны труда, управлении охраной труда в организации, особенностях обеспечения требований охраны труда и безопасности производственной деятельности, защите пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**В каком порядке разрабатывать программу: алгоритм**

Воспользуйтесь общим алгоритмом для подготовки программы обучения по охране труда: сохраните себе и отправьте руководителям, которые отвечают за разработку документа.

Шаг 1. Определите круг обязанностей обучаемых работников и нужный им объем знаний по охране труда. Для этого можно использовать должностные инструкции, тарифно-квалификационный справочник, профстандарты, внутренние квалификационные требования организации.

Шаг 2. Подберите литературу и нормативные документы для разработки программы обучения по охране труда.

Шаг 3. Подготовьте тематический план с указанием количества часов обучения по каждой теме и общее количество часов обучения. За основу можно взять Примерные учебные планы Минтруда.

Шаг 4. Разработайте программу обучения по охране труда. В каждой теме закрепите основные тезисы изучаемого материала.

Шаг 5. Разработайте экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда работников на основании программы обучения и тематического плана.

Как оформить программу

Рекомендуем оформить программу общим документом с экзаменационными билетами, так как знания проверяют в объеме освоенной программы. Включите в общий документ «Программа обучения по охране труда с экзаменационными билетами»:

пояснительную записку;

характеристику работ;

тематический план обучения;

программу обучения;

перечень рекомендуемой литературы для обучения;

экзаменационные билеты.

**Какая ответственность грозит, если в организации нет программы обучения**

Ответственность за качество обучения и выполнение утвержденных программ по охране труда несут учебный центр и работодатель. Если в организации нет утвержденной программы обучения или копии программы, по которой работники занимались в учебном центре, работодатель не сможет подтвердить, что работники прошли обучение по охране труда (см., например, определение Нижегородского областного суда от 14.03.2017 по делу № 33–2956/2017). Штраф за допуск сотрудников к работе без обучения и проверки знаний требований охраны труда (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП):

для должностных лиц — от 15 тыс. до 25 тыс. руб.;

предпринимателей — от 15 тыс. до 25 тыс. руб.;

юридических лиц — от 110 тыс. до 130 тыс. руб.

Обратите внимание

В законе не установили срок действия программ обучения. Пересматривайте документ при изменении ЛНА, ПОТ и других тематических нормативных актов