**Как направить работника на внеочередной медосмотр?**

Внеочередные медицинские осмотры проводят на основании медицинских рекомендаций. Их указывают в заключительном акте после периодического медосмотра. Например, медицинская организация может рекомендовать водителю проходить обследование каждый год вместо одного раза в два года.

Работодатель должен направить работника на внеочередной медосмотр по следующим основаниям:

* медицинским рекомендациям специалистов, которые проводили предварительные и периодические медицинские осмотры, а также по эпидемиологическим показаниям;
* просьбе самого работника;
* медицинским заключениям;
* решению территориального органа Роспотребнадзора с обязательным обоснованием в направлении причин досрочного осмотра.

В случае вспышки инфекционных заболеваний или эпидемии внеочередной медицинский осмотр проводят по решению органов местного самоуправления или территориального органа Роспотребнадзора.

Работник имеет право обратиться к врачу по собственной инициативе. Если медицинский сотрудник выдаст рекомендации на внеочередной медосмотр, то работника нужно направить на обследование. Работодатель издает приказ и выдает направление в медицинскую организацию. Работник может проходить медицинский осмотр в рабочее время с сохранением среднего заработка (ст. 219 ТК).

Если сотрудник почувствовал ухудшение здоровья, в том числе признаки острого профзаболевания, он должен немедленно сообщить об этом своему руководителю (ст. 214 ТК). Работодатель обязан принять меры, чтобы сохранить жизнь и здоровье своего работника: доставить его в больницу либо вызвать бригаду скорой помощи (ст. 212 ТК). В дальнейшем рекомендации врачей скорой помощи будут поводом для внеочередного медосмотра.

Работодатель не вправе проводить внеочередной медицинский осмотр без законных оснований.

**Что делать, если руководитель предполагает, что состояние здоровья работника не позволяет ему выполнять трудовые обязанности и может привести к несчастному случаю?**

Порядок проведения внеочередного медосмотра нормативно не регламентирован. На практике за медицинскими рекомендациями для внеочередного медосмотра обращаются в медучреждение, в котором работники обычно проходят обследование. Для этого:

1. Напишите письмо на имя главного врача.
2. Опишите подробно ситуацию, которая вызвала сомнения в состоянии здоровья.
3. Приложите к письму медицинские документы, которые подтверждают заболевание или повторяющиеся приступы, если есть.

Если медицинская организация предоставит рекомендации для проведения внеочередного медицинского осмотра, то у работодателя будут законные основания направить работника на медосмотр.