**Учет и расследование причин микротравм работников**

**Учет микротравм работников**

С 1 марта 2022 года все работодатели в целях предупреждения производственного травматизма и профзаболеваний должны самостоятельно вести учет микротравм работников, а также рассматривать обстоятельства и причины, приведшие к их возникновению. Так установлено статьей 226 Трудового кодекса.

Минтруд России приказом от 15 сентября 2021 г. № 632н утвердил Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников.

**Что такое микротравма?**

Ст. 226 ТК РФ к микроповреждениям (микротравмам) относит: ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны, другие повреждения. Они не влекут расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

Основанием для регистрации микротравмы работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к ее возникновению, является обращение пострадавшего к своему работодателю.

**Как подготовиться к учету микротравм?**

Работодателю нужно:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников. Можно использовать данные Рекомендации;

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения;

- продумать правила создания комиссии по выявлению причин, приводящих к микроповреждениям;

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин микротравмам работников и фиксацию результатов в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника;

- организовать регистрацию происшедших микротравм в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников;

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года.

**Порядок учета микротравм**

Микроповреждения (микротравмы) могут фиксироваться:

- на основании обращения пострадавшего работника к своему непосредственному или вышестоящему руководителю;

- на основании сообщения от медицинского работника, к которому обратился пострадавший.

Если работник, минуя непосредственного начальника, обращается с травмой к медикам, они должны оповестить об этом руководство компании, в которой работает пострадавший.

Далее нужно незамедлительно проинформировать специалиста по охране труда о микроповреждении работника. А именно:

- фамилию, имя, отчество пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;

- место, дату и время получения работником микротравмы;

- характер (описание) микротравмы;

- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

Рассмотреть обстоятельства и причины микротравмы нужно в срок до 3 календарных дней. Разрешено продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, но не более чем на 2 календарных дня.

**Несоблюдение работодателями обязательных требований по охране труда влечет административную ответственность.**

Оштрафовать могут по части 1 статьи 5.27.1 КоАП РФ, а при повторном аналогичном нарушении – по части 5 статьи 5.27.1 КоАП РФ.

Ответственность предусмотрена в виде предупреждения или наложения штрафа:

- на должностных лиц и ИП – от 2000 до 5000 рублей;

- на юридических лиц – от 50 000 до 80 000 рублей.

За повторное нарушение:

- для должностных лиц – штраф в размере от 30 000 до 40 000 рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет;

- для ИП – от 30 000 до 40 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток;

- для юридических лиц – от 100 000 до 200 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.