**Как подать декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда**

Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее — Декларация) оформляют в отношении рабочих мест, на которых:

* вредные или опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены,
* установлены оптимальные (класс 1.0) условия труда,
* установлены допустимые (класс 2.0) условия труда.

 За исключением рабочих мест, на которых идентификация потенциально вредных или опасных производственных факторов не осуществляется (ч. 1 ст. 11 , ч. 6 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», далее — Закон № 426-ФЗ).

При соблюдении ряда условий подача Декларации позволит не проводить в отношении указанных рабочих мест очередную спецоценку.

***Внимание*:** Ранее Декларацию оформляли только на рабочие места, в отношении которых вредные или опасные производственные факторы не были выявлены. С 1 мая 2016 года вступил в силу Федеральный закон от 1 мая 2016 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 11 Федерального закона «Об индивидуальном учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральный закон «О специальной оценке условий труда».

В настоящее время работодатель может подать уточненную Декларацию в территориальную Государственную инспекцию труда. В этот документ включают рабочие места, условия труда на которых по результатам СОУТ, проведенной с 1 января 2014 года, были признаны оптимальными или допустимыми.

**В отношении каких мест нельзя подать Декларацию**

Декларация не действует в отношении рабочих мест, указанных в части 6 статьи 10 Закона № 426-ФЗ. К ним относятся:

* рабочие места работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначают страховые пенсии по старости;
* рабочих мест, в связи с работой на которых работникам предоставляют гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;
* рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестации рабочих мест по условиям труда или спецоценки были установлены вредные или опасные условия труда.

**Каков срок действия Декларации**

Декларация действует в течение пяти лет со дня, когда был утвержден отчет о СОУТ (ч. 4 ст. 11 Закона № 426-ФЗ). Затем срок действия Декларации продлится еще на 5 лет, если за истекший период на указанном рабочем месте не было:

* несчастного случая с работником,
* выявлено у работника профессиональное заболевание,
* выявлено нарушений государственных нормативных требований охраны труда (ст. 5.27.1 КоАП).

Таким образом, при соблюдении указанных условий можно будет не проводить на данных рабочих местах спецоценку в течение 10 лет.

Если у кого-то из работников будет выявлено профзаболевание или произойдет несчастный случай на производстве по причине вредных или опасных факторов или в отношении работника и (или) на его рабочем месте в ходе проведения проверок ГИТ выявлены нарушения, установленные ст. 5.27.1 КоАП, то Действие декларации в отношении такого рабочего места прекратится. Работодатель должен будет провести внеплановую специальную оценку условий труда на данном рабочем месте (ч. 5 ст. 11 Закона № 426-ФЗ).

**Как подавать Декларацию**

Декларацию подают в трудовую инспекцию по месту нахождения организации. Ее форма и порядок подачи утверждены приказом Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н.

Работодатель должен подать декларацию не позднее 30 рабочих дней с момента утверждения отчета о проведении СОУТ.

Декларацию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда можно предоставить:

* лично;
* по почте (с описью вложения и уведомлением о вручении);
* через Интернет на официальном сайте Роструда, если декларация подписана квалифицированной электронной подписью.

При подаче Декларации в отношении хотя бы одного аналогичного рабочего места, в Декларацию включают сведения обо всех рабочих местах, аналогичных данному.

**Как заполнять Декларацию**

Декларация состоит из двух частей. Первую часть заполняет работодатель, вторую – территориальный орган Роструда.

В Декларацию вносятся данные из отчета по проведению спецоценки.

Наименование должности, профессии или специальности работников, занятых на декларируемом рабочем месте, а также их численность указывают в соответствии с Перечнем рабочих мест.

Индивидуальный номер рабочего места указывают в соответствии с первой графой Перечня рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда.

При наличии аналогичных декларируемых рабочих мест указывают их порядковые номера с добавлением прописной буквы «А» в соответствии с данными четвертой графы Перечня.

При заполнении строки «Реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда» указывают:

* фамилию и инициалы выполнившего идентификацию потенциально вредных или опасных производственных факторов на декларируемом рабочем месте эксперта,
* организацию, проводившую специальную оценку условий труда,
* дату и номер заключения указанного эксперта, на основании которого принято решение о декларировании.

**Когда Декларацию не примут**

Основание для отказа принятия Декларации — ее несоответствие утвержденной форме. Отказать в принятии Декларации по иным основаниям не могут.

В случае отказа в принятии Декларации, поданной на бумажном носителе, государственная инспекция труда возвращает ее работодателю почтой с указанием причин возврата. Срок выполнения этой операции – не больше 10 рабочих дней со дня поступления Декларации

После устранения оснований, послуживших отказу в принятии декларации, работодатель вправе повторно подать декларацию.

**Что такое реестр Деклараций**

Федеральная служба по труду и занятости и ее территориальные органы формируют и ведут реестр Деклараций.

В реестр вносят сведения:

* о поступивших декларациях,
* продлении их действия,
* прекращении их действия.

**Действие Декларация прекращается:**

* в отношении рабочих мест, на которых с работниками произошли несчастные случаи на производстве или были выявлены профессиональные заболевания, из-за воздействия на работника вредных или опасных факторов,
* по результатам проверки ГИТ на рабочем месте или в отношении работника выявлены нарушения государственных нормативных требований охраны труда.
* в случае выявления факта недостоверности сведений, указанных в декларации.

Сведения о Декларации вносят в реестр в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее получения на бумажном носителе или в электронном виде через официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости в сети «Интернет».

В реестре содержатся следующие сведения:

* полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;
* место нахождения и место осуществления деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;
* идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;
* основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя), подавшего декларацию;
* полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда;
* перечень рабочих мест, в отношении которых подана декларация, с указанием индивидуального номера рабочего места, численности работников, занятых на данном рабочем месте;
* реквизиты заключения эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, явившегося основанием для подачи декларации;
* срок действия декларации;
* дата прекращения действия декларации.

Сведения, содержащиеся в реестре, размещают на официальном сайте Федеральной службы по труду и занятости в сети «Интернет». Эти данные являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.