|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  « » 20 г. |

**План   
по управлению профессиональными рисками   
ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

| № п/п | Рабочая зона | Наименование опасности | Уровень риска | Содержание мероприятий | Срок выполнения/  периодичность | Должность, Ф. И. О., подпись ответственного лица за выполнение мероприятий | Приме­чание |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Территория предприятия вне помещений | Опасность наезда на человека | Средний | 1. Разделить потоки движения пешеходов и транспорта.  2. Нанести дорожную разметку.  3. Инструктировать работников | 1, 2. До 21.07.2021.  3. Каждые полгода | Ответственный за БДД руководитель  производственной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 2 | Общее помещение / неисправная работа лифта | Опасность падения с высоты вместе с сооружением | Средний | 1. Установить на оборудовании табличку с правилами пользования лифтом.  2. Проводить регулярное ТО оборудования.  3. Обслуживание лифта осуществлять квалифицированным персоналом | 1. До 02.08.2021.  2. Согласно эксплуатационной документации | Инженер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 3 | Офисные помещения | Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре | Умеренный | 1. Обслуживание противопожарных систем.  2. Проводить тренировки по эвакуации | 1. Согласно эксплуатационной документации.  2. Каждые полгода | Ответственный за пожарную безопасность начальник АХО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 4 | Территория предприятия вне помещений | Опасность удара из­за падения снега или сосулек с крыши | Умеренный | Проводить регулярную уборку | В соответствии с погодными условиями | Начальник АХО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 5 | Рабочие  места № 1–24 | Опасность перенапряжения зрительного анализатора | Умеренный | Контролировать эргономику рабочих мест | Согласно утвержденному графику проверок | Специалист по охране труда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 6 | Кабинеты № 2–8 | Опасность удара из­за падения случайных предметов | Умеренный | 1. Убрать коробки и предметы со шкафов и с проходов к рабочим местам.  2. Проводить инструктажи | 1. До 19.07.2021.  2. Каждые полгода | Руководители подразделений:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 7 | Рабочие  места № 1–24 | Опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе | Умеренный | 1. Контролировать режим труда и отдыха.  2. Контролировать эргономику рабочих мест | Согласно утвержденному графику проверок | Специалист по охране труда  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 8 | Территория предприятия | Опасность падения из­за потери равновесия при поскальзывании при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам | Умеренный | 1. Проводить регулярную уборку.  2. Использовать реагенты, песок  и противоскользящие покрытия | В соответствии с погодными условиями | Начальник АХО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 9 | Рабочие  места № 1–24 | Опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими час­тями, которые находятся под напряжением из­за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В | Низкий | Проводить замеры сопротивления изоляции | Не реже 1 раза в 3 года | Инженер  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 10 | Коридоры и лестницы | Опасность падения  из­за потери равновесия при спотыкании | Низкий | 1. Регулярная уборка.  2. Контроль состояния напольного  покрытия | 1. По мере загрязнения.  2. Ежедневно в процессе выполнения работ | Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 11 | Рабочие  места № 1–24 | Опасность психических нагрузок, стрессов | Низкий | Контроль режима труда и отдыха | Ежедневно в процессе выполнения работ | Руководители подразделений:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |
| 12 | Коридоры | Столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования | Низкий | 1. Убрать из коридора предметы, которые мешают проходу.  2. Обозначить на полу сигнальной разметкой радиус открытия двери | 1. До 16.07.2021.  2. До 23.07.2021 | Начальник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) (подпись) |  |

Работники, проводившие оценку профессиональных рисков:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)