**Что сделать для организации обучения по Правилам № 2464**

1. Определить локальным нормативным актом порядок обучения работников. Можно разработать новый документ или внести изменения в действующий (ПВТР, Положение о СУОТ и др.). В нем установить:
	* место подготовки — у работодателя, или в организации, у ИП, аккредитованных Минтруда;
	* программы обучения и категории работников для внешнего обучения;
	* порядок освобождения сотрудника от выполнения трудовых обязанностей на время подготовки по охране труда;
	* перечень должностей и профессий для прохождения стажировки после обучения (п. 25 Правил);
	* список персонала для обучения оказанию первой помощи (п. 33 Правил);
	* перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков (п. 38 Правил);
	* список должностей и профессий работников, освобожденных от обучения по охране труда (п. 54 Правил);
	* перечни работ повышенной опасности и лиц, ответственных за их проведение (п. 55, 56 Правил);
	* порядок планирования обучения (п. 80-84 Правил);
	* формы и порядок проверки знаний после инструктажа (п. 69 Правил).
2. Приказом сформировать комиссию по проверке знаний (п. 72, 73 Правил).
3. Зарегистрироваться в личном кабинете в Минтруда в качестве ИП, юрлица, осуществляющего деятельность по обучению своих работников (п. 99 Правил). Это обязательно для тех, кто будет самостоятельно проводить подготовку своего персонала. Личный кабинет работодателя открывается на платформе ЕИСОТ. Для доступа к нему нужна учетная запись ИП или организации на Госуслугах.