**Микротравма на производстве: расследование и учет**

С 1 марта 2022 года в Трудовой кодекс РФ внесено много изменений, касающихся охраны труда, в том числе изменена статья 226, которая теперь регламентирует расследование и учет микроповреждений и микротравм, полученных работниками при осуществлении производственного процесса. Это позволит работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

Так, указанная статья разъясняет, что относится к микроповреждениям (микротравмам) – это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового кодекса РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н утверждены Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников, которые не содержат обязательных требований.

При этом, для грамотного ведения системы учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников в организации, работодателю нужно выполнить несколько основных этапов:

- утвердить локальным нормативным актом порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности;

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;

- организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы) (возможно будет удобно внести указанную информацию в инструкции по охране труда);

- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, (рекомендуемый образец которой приведен в приложении № 1 к указанным Рекомендациям) или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (далее - Справка);

- обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;

- организовать регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к указанным Рекомендациям) или ином определенном работодателем документе, содержащем, в том числе рекомендуемые сведения, отраженные в Журнале учета микроповреждения (микротравм) работников (далее - Журнал);

- установить место и сроки хранения Справки и Журнала (рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года).

При этом, составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

Таким образом, несмотря на необязательный статус рекомендаций по порядку учета микроповреждений (микротравм), сам учет микроповреждений (микротравм) становится новой обязанностью работодателя и отказ работодателя от исполнения данной обязанности будет являться нарушением требований законодательства об охране труда.

В связи с чем работодатель может быть привечен к административной ответственности по ч.1 ст.5.27.1 КоАП РФ в виде предупреждения или наложения административного штрафа на должностных лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица в размере от 2000 до 5000 рублей; на юридических лиц - от 50 000 до 80 000 рублей.