**Завершение специальной оценки условий труда.**

Для завершения специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), согласно статье 15 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» комиссии по проведению СОУТ необходимо выполнить следующее:

     1. Поставить подписи:

     - в титульном листе отчета о СОУТ;

     - в картах СОУТ;

     - в сводной ведомости результатов проведения СОУТ.

     2. Доработать Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда ([столбцы №4-6](https://www.xn--l1aekcs.xn--p1ai/files/Perechen_merop.pdf)) и подписать его;

     3. Довести до сведения работников результаты СОУТ, о чем будут свидетельствовать подписи работников в картах СОУТ, в срок **не позднее чем тридцать календарных дней** со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;

     4. [Разместить на официальном сайте](https://www.xn--l1aekcs.xn--p1ai/article_sout_22) своей организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии такого сайта) сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок **не позднее чем тридцать календарных дней** со дня утверждения отчета о проведении СОУТ;

     5. Направить в адрес организации, проводившей СОУТ протокол заседания комиссии по результатам СОУТ, приказ работодателя о завершении СОУТ.

     С выполнением этих пунктов работа по специальной оценки условий труда будет закончена.