**Охрана труда: обучение и инструктаж**

В соответствии со ст. 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда на предприятии. Работник, в свою очередь, должен соблюдать установленные правила, нарушение которых может привести к несчастным случаям и травмам. Чтобы знать эти правила, каждый сотрудник обязан пройти инструктаж по технике безопасности, а некоторые – и специальное обучение (ст. 214 ТК РФ). Проследить за тем, как выполняется данная обязанность, и организовать инструктаж и обучение также должен работодатель.

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны  труда работников организаций утвержден Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 (далее – Порядок). Его требования распространяются на всех работников организации, в том числе на руководителя. На предприятии в течение года после поступления на работу обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны  труда могут не проходить только работники, имеющие квалификацию инженера (специалиста) по безопасности технологических процессов и производств или по охране труда или непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет (п. 1.6 Порядка).  
          Инструктаж по технике безопасности проходит каждый работник, принимаемый на работу, а также переводимый на другую работу (очевидно, имеется в виду, по другой специальности) (разд. 2.1 Порядка). Кроме того, вводный инструктаж должны пройти:  
– командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке;  
– учащиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику;  
– другие лица, участвующие в производственной деятельности организации.  
          Проводит вводный инструктаж специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложена эта обязанность.  
         Вне зависимости от того, есть в организации специалист по охране труда или нет, работодатель вправе возложить обязанности, связанные с проведением вводного инструктажа по охране труда, на другого сотрудника. При этом необходимо учитывать, что указанные обязанности можно возложить только на работника, который прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, аккредитованных в соответствии с действующим законодательством (Письмо Минтруда России от 09.08.2016 № 15-2/ООГ-2884).

Кроме вводного инструктажа, проводятся и другие. Укажем их виды:  
– первичный;  
– повторный;  
– внеплановый;  
– целевой.

Каждый инструктаж по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.  
          По окончании инструктажа проводится устный опрос, который должен показать, насколько работник овладел знаниями и навыками безопасных приемов работы.  
         Проведенный инструктаж регистрируется в соответствующем журнале (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.  
***Долгое время применялись отдельные формы журналов для каждого вида инструктажа, утвержденные ГОСТ 12.0.004-90. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения <утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 05.11.1990 № 27971>. Но с 01.03.2017 каждый проведенный инструктаж отражается в журналах по формам, установленным ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения <Введен в действие Приказом Госстандарта от 09.06.2016 № 600-ст>.***

Прежний Стандарт с указанной даты утрачивает силу. А новый, помимо форм журналов, также содержит программы обучения безопасности труда.  
     
**ПЕРВИЧНЫЙ И ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖИ**  
   
          По одной программе проводятся первичный и повторный инструктажи, первый из них - до начала самостоятельной работы, а второй - не реже одного раза каждые шесть месяцев (с теми же лицами, с которыми проводился первичный инструктаж, если они продолжают заниматься той же работой). Отраслевыми правилами по охране труда могут быть установлены специальные сроки для прохождения повторного инструктажа.  
          В пункте 2.1.4 Порядка уточнено, что первичный инструктаж проводится, в частности:  
–  со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая тех, которые выполняют работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;  
–  с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.  
   
***Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем. Эти сотрудники не проходят и повторный инструктаж (Письмо Минтруда России от 24.03.2015 № 15-2/ООГ-1551). Добавим, что от вводного инструктажа не освобождается ни один работник.***

**ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

          Согласно п. 2.1.6 Порядка внеплановый инструктаж может проводиться по любому решению работодателя или уполномоченного им лица. Но обязательно он проводится в следующих случаях:  
–  при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;  
–  при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;  
–  при  нарушении  работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);  
– по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;  
– при  перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев).

**ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**  
  
          В соответствии с п. 2.1.7 Порядка целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий. То есть для такого инструктажа необходима отдельная программа его проведения, учитывающая особые индивидуальные обстоятельства, которыми он вызван.  
    
**ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ РАБОЧИХ ПРОФЕССИЙ**  
   
        Помимо инструктажа, работодатель (или уполномоченное им лицо) должен провести обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ в течение месяца после их поступления на работу или перевода на другую работу (разд. 2.2 Порядка). Если работы имеют вредные и (или) опасные условия труда, то сотрудник проходит стажировку на рабочем месте и сдает экзамены, а потом периодически проходит повторное обучение и проверку знаний.  
          Кроме того, работодатель должен организовать для рабочих обучение по оказанию первой помощи пострадавшим: в течение месяца после приема на работу, далее – не реже одного раза в год (см. Письмо Минтруда России от 26.08.2015 № 15-2/ООГ-4636).  
   
**ОБУЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ**

          Руководители и специалисты, занимающие определенные должности, проходят обучение по охране труда также в течение месяца после приема на работу, а впоследствии – не реже, чем раз в три года. Они могут быть допущены к должности только после ознакомления работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации) (разд. 2.3 Порядка).

Обязательное обучение по охране труда проходят:  
– руководители организаций и их заместители, курирующие вопросы охраны труда;  
– заместители главных инженеров по охране труда;  
–  работодатели – физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;  
– руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;  
– специалисты  служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда.  
           Организация может самостоятельно организовать обучение других руководителей и специалистов, если в ней создана комиссия по проверке знаний требований охраны труда. В ином случае обучение всех руководителей и специалистов проводится  в образовательном учреждении профессионального образования, учебном центре и других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы (см. Письмо Роструда от 03.06.2013 № ПГ/5408-3-5). Возможно дистанционное обучение.  
   
**ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**  
   
          Результаты проведенного обучения по охране труда должны проверяться работодателем (разд. 3 Порядка). В отношении рабочих такую проверку проводят непосредственные руководители работ. Руководители и специалисты такую проверку проходят не реже, чем раз в три года, то есть с той же периодичностью, что и обучение.  
          Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций проводится в следующих случаях:  
– при введении новых законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, или внесении изменений и дополнений в действующие. При этом проверяются знания только этих законодательных и нормативных правовых актов и только у работников, чья трудовая функция непосредственно связана с требованиями, указанными в соответствующих нормативных правовых актах (Письмо Минтруда России от 11.11.2016 № 15-2/ООГ-3990);  
– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае проверяются знания требований охраны труда, связанные с соответствующими изменениями;  
– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);  
– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;  
– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;  
– при перерыве в работе в данной должности более одного года.  
          Организация создает комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке в образовательной организации (см. Письмо Минтруда России от 29.12.2015 № 15-2/В-5568). В ее состав включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). Комиссия выбирает председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.  
          Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к Порядку. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 2 к Порядку.  
          Если работник не прошел проверку, он должен пройти ее повторно в течение месяца. Надо учитывать, что на основании ст. 76 ТК РФ работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.