# Памятка работодателю «Как провести День охраны труда».

Как провести День охраны труда, чтобы работники надолго запомнили требования безопасности, а руководство обратило внимание на реальные опасности и риски на производственных площадках?

Предлагаем пошаговый алгоритм проведения Дня охраны труда, который можно приурочить к Всемирному дню охраны труда — 28 апреля. Также алгоритм может пригодится, если решите проводить мероприятие чаще, например, ежемесячно.

## Шаг 1. Сформулируйте цели

**28 апреля - Всемирный день охраны труда**

Цели выбирают исходя из того, какие провалы в охране труда выявили и какой хотите получить результат. Изменилось законодательство, а внеплановые инструктажи проводятся формально, цель - ознакомить сотрудников с новыми требованиями. Участились случаи производственного травматизма, цель - снижение травматизма. Захламлены рабочие места, используется неисправное оборудование - устранить нарушения требований охраны труда на участках.

Чтобы после мероприятия объективно оценить результаты и выяснить, достигнута ли цель, установите для нее цифровой показатель. Например, снизить травматизм на 10 процентов.

## Шаг 2. Определите участников

Чтобы получить максимальный эффект, нужно, исходя из цели, определить целевую аудиторию. При этом привлекайте представителей каждого отдела и профессии. При планировании Дня охраны труда учтите график сменности участников, а также стаж, опыт, виды выполняемых работ и условия труда. Например, если планируете провести мероприятие утром, то активными участниками не смогут стать те, кто работал в ночную смену.

**Пример.** Чтобы в мероприятии участвовали работники всех отделов, в приложении к приказу о Дне охраны труда установите количество представителей из каждого подразделения. Включите в список и руководителей разных уровней управления, так вы сможете обратить внимание на опасные участки, возможный травматизм, а значит, и на их вероятную административную или даже уголовную ответственность.



## Шаг 3. Выберите программу мероприятий

Программа зависит от цели. Простой способ — в День охраны труда провести комиссионный смотр рабочих мест и совещание с руководителями. Обсудите состояние охраны труда на участках и утвердите перечень необходимых мероприятий. Быстро и экономно, но отношение работников к охране труда так не изменится!

Чтобы День охраны труда стал эффективным инструментом, привлеките к участию работников. Если ищите решение проблемы, используйте формат «круглых столов» с сотрудниками, совещание с руководителями. Покажите, что администрацию беспокоит безопасность персонала. Обратная связь от работников поможет определить причины проблем.

Если включить в День охраны труда конкурсы-мотиваторы, праздник пройдет весело в игровой форме и запомнится участникам. Нестандартный подход превратит изучение скучных требований безопасности в творческую работу.

Устройте конкурс для детей работников, и День охраны труда станет семейным праздником. Кто-то из родителей запомнит постулаты по охране труда, когда будет помогать детям придумывать слоганы, а рисунки «Папа, я жду тебя дома здоровым!» заставят работников иначе взглянуть на собственную безопасность.

Для укрепления знаний нормативных документов по охране труда, подготовьте для работников раздаточный материал в виде памяток с наглядными схемами и рисунками.

Эффективен конкурс видеороликов. Команды снимают видео в виде методического пособия по безопасному выполнению работ. Чтобы составить сценарий, работникам прийдется тщательно изучить правила. Лучшие ролики в дальнейшем можно использовать при проведении инструктажей.

Чтобы провести конкурсы на знание требований охраны труда, подготовьте для них вопросы в зависимости от правил. Например, если у участников есть время подумать, подойдут задания с альтернативными ответами. Если хотите провести конкурс на скорость, используйте блиц-опрос. В этом случае подберите вопросы, на которые участники смогут ответить односложно, «Да» или «Нет».

## Шаг 4. Разработайте систему мотивации

Рекомендуется заказать на память ручки, блокноты с логотипами компании, посвященные Дню охраны труда. На них могут быть лозунги, например, «Скажи «ДА!» охране труда». Если проводите конкурсы, для победителей выберите более крупные подарки: кружки, флешки, внешние аккумуляторы для гаджетов. Эффективная мотивация — денежная премия для активных участников.

Если мероприятие недостаточно финансируют, используйте нематериальную мотивацию: согласуйте для победителей выходной или сокращенный день, наградите грамотой, организуйте Доску почета с фотографиями отличившихся работников. После детского конкурса развесьте рисунки в организации, сотрудники будут довольны.

## Шаг 5. Подготовьте локальные документы

Чтобы провести День охраны труда, подготовьте [приказ](../../../E%3A/%22%20%5Cl%20%22/document/189/711413/1/) о проведении мероприятия, назначьте ответственных, утвердите [план](../../../E%3A/%22%20%5Cl%20%22/document/189/711413/1/) и смету расходов на проведение мероприятия.

В приказе отразите цели, подготовительные мероприятия, тематику, сроки и ответственных лиц. План нужен для того, чтобы все сотрудники легко ориентировались, во сколько и где будут проводить «круглые столы», конкурсы и пр.

## Шаг 6. Пригласите участников и проведите мероприятие

Чтобы о мероприятии узнали все сотрудники, подготовьте раздаточный материал. Это могут быть памятки или буклеты с программой Дня охраны труда. Разместите их на информационных стендах, развесьте на КПП и раздайте по производственным участкам.

Если хотите привлечь сотрудников для семинаров, мастер-классов или объявляете конкурс видеороликов, оповестите всех заранее, чтобы желающие подготовились. Для достижения поставленных целей обсудите с сотрудниками темы докладов, выступлений.

Лучше собрать вопросы от работников заранее, чтобы у руководителей было время подготовить ответы. Так диалог будет более конструктивным

Во время праздника определите самых активных, отметьте их при подведении итогов мероприятия. Обратите внимание, на какие вопросы сотрудники не ответили и с какими заданиями не справились, чтобы в дальнейшем устранить пробелы в их знаниях.

## Шаг 7. Подведите итоги

По итогам мероприятия составьте план работ по охране труда и утвердите его у руководителя. Отразите результаты в корпоративном СМИ, рассылке по электронной почте или в листовках, буклетах. Так работники смогут оценить результат праздника и в будущем будут принимать активное участие.

Не оставляйте без внимания вопросы и проблемы, которые выявили или озвучили на Дне охраны труда. Иначе работники не увидят результат мероприятия и на следующий год откажутся от участия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_