

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. с. Малиново № \_\_\_\_\_

**Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной**

**заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров**

**и среднемесячной заработной платы работников**

**муниципальных учреждений, предприятий Малиновского сельского поселения**

 В соответствии со статьями 144, 145, 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Малиновского сельского поселения, в целях упорядочения условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Малиновского сельского поселения

 администрация Малиновского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений, предприятий Малиновского сельского поселения, в кратности до 5.

 2. Утвердить прилагаемые:

 2.1. Перечень муниципальных учреждений, предприятий Малиновского сельского поселения, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в п. 1 настоящего постановления;

 2.2. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Малиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке, согласно Уставу. Пункт 1 настоящего постановления применяется к правоотношениям, возникающим с 01 января 2017 г.

И.о. главы администрации

Малиновского сельского поселения Е.В. Сергеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Малиновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных учреждений, предприятий Малиновского сельского поселения, в которых условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанного в п. 1 настоящего постановления**

1. Муниципальное казенное учреждение «Малиновский информационно-досуговый центр» Малиновского сельского поселения.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Малиновского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Малиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

 1.1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий Малиновского сельского поселения (далее – информация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» определяет сроки и последовательность действий ответственных сотрудников муниципальных учреждений, предприятий, администрации Малиновского сельского поселения, порядок их взаимодействия при размещении информации на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в разделе Малиновское сельское поселение (далее – официальный сайт поселения).

 1.2. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

 1.3. Руководители муниципальных учреждений, предприятий ежегодно в срок до 25 января следующего за отчетным года формируют и предоставляют информацию в администрацию Малиновского сельского поселения.

 Информация предоставляется на бумажном и электронном носителях в форме таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения, предприятия | Среднемесячная заработная плата за 201\_ год, рублей |
| руководителя | заместителя руководителя | главного бухгалтера | работников |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 Таблица создается в текстовом редакторе MsWord, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12.

 Информацию подписывает руководитель учреждения, предприятия.

 В информации указывается фамилия, имя, отчество, контактный телефон ответственного исполнителя.

 Главный специалист администрации Малиновского сельского поселения формирует сводную информацию о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, предприятий и в срок до 1 февраля следующего за отчетным года размещает информацию на официальном сайте поселения.