**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 27 ноября 2015 г Малиново № 108-нпа

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения** |

 В соответствии с частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Малиновского сельского поселения, администрация Малиновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

 1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения согласно приложению.

2. Довести настоящее постановление до сведения всех руководителей соответствующих подведомственных муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малиновского

сельского поселения Н.Б Грицишин

Приложение

 к постановлению Администрации

 Малиновского сельского поселения

 От 27.11.2015 г. № 108-нпа

**Порядок**

**проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения**

 1. Настоящий Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения (далее - порядок) определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения, (далее – сведения), на основании части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

 2. Проверка достоверности и полноты сведений осуществляется по решению Главы администрации Малиновского сельского поселения в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения и руководителей данных муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения.

 3. Проверку достоверности и полноты сведений непосредственно осуществляет кадровая служба (специалист по кадровой работе) Администрации Малиновского сельского поселения в отношении лиц, поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, и руководителей данных муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения.

 4.Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

 4.1. правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

 4.2. специалистами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 4.3. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

 4.4. общественной палатой Российской Федерации;

 4.5.общероссийскими средствами массовой информации.

 5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

 6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. В случае необходимости получения и изучения дополнительных материалов срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой Администрации Малиновского сельского поселения на основании письменного обращения лица, осуществляющего проверку сведений.

 7. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляют проверку

 самостоятельно;

 8. При проведении проверки достоверности и полноты сведений лица, осуществляющие проверку, вправе:

 - проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Малиновского сельского поселения;

 - изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Малиновского сельского поселения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

 - получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, а также руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

 9. Лица, осуществляющие проверку, обеспечивают:

 а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя федерального государственного учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения *о начале* проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя федерального государственного учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

 10. Результаты проверки оформляются в виде акта, который составляется в день окончания проверки и подписывается лицом, осуществлявшим проверку. В течение двух рабочих дней со дня окончания проверки лицо, осуществлявшее проверку, обязано ознакомить под роспись лицо, сведения которого проверялись, с результатами проверки и вручить копию указанного акта лицу, сведения которых проверялись.

 11. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, вправе:

 - давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

 - представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, которые приобщаются к материалам проверки.

 12. По результатам проверки Глава Администрации Малиновского сельского поселения на основании предоставленных ему результатов проверки принимает одно из следующих решений:

 - о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения;

 - об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения Малиновского сельского поселения, в назначении на должность руководителя данного учреждения;

 - об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Малиновского сельского поселения мер юридической ответственности;

 - о применении к руководителю муниципального учреждения Малиновского сельского поселения мер дисциплинарной ответственности.

 13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие органы в соответствии с их компетенцией.

 14. Подлинники представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверок содержащихся в данных справках сведений приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений Малиновского сельского поселения.