**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации Дальнереченского муниципального района**

Администрация Дальнереченского муниципального района в соответствии с распоряжением от 07 июня 2019 года № 140 – ра «О проведении конкурсного отбора для включения в кадровый резерв администрации Дальнереченского муниципального района» объявляет о проведении отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров администрации Дальнереченского муниципального района (далее – Резерв).

Отбор кандидатов для включения в Резерв проводится на главные и ведущие группы должностей администрации Дальнереченского муниципального района

**Перечень документов, представляемых кандидатом на включение в Резерв:**

1. Личное заявление об участии в отборе

2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=BF30671E4BF98B57741D1A6D879155E4076915B79795C0053A32C40E5A3454A3582BA08095C2C977DBABB810A94D4E9FB6234AF7C69B1CC7yBLBC), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением 1 фотографии (3 x 4)

3. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий

4. Документы, подтверждающие квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенную в установленном законодательством порядке

- документ о высшем профессиональном образовании

Рекомендованный образец заявления и форма анкеты размещены на сайте администрации Дальнереченского муниципального района [www.dalmdr.ru](http://www.dalmdr.ru) в разделе «Отдел кадров» - «Резерв управленческих кадров»

Кандидат представляет документы лично.

В случае предоставления кандидатом документов не в полном объеме, а также установления несоответствия данных заполненной кандидатом анкеты и представленных им документов, комиссия по формированию резерва управленческих кадров администрации Дальнереченского муниципального района отказывает кандидату в участии во втором этапе отбора.

**Процедура отбора**

Отбор кандидатов для включения в Резерв осуществляется в два этапа:

первый этап – оценка кандидатов по формальным критериям;

второй этап – проведение оценочных и отборочных мероприятий на основании критериев оценки личностно-деловых качеств кандидатов.

К формальным критериям относятся:

- наличие гражданства Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования;

- возраст от 25 до 50 лет

стаж работы:

- для кандидатов на главную группу должностей – не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- для кандидатов на ведущую группу должностей – без предъявления требований к стажу

На втором этапе отбора Комиссией проводятся оценочные и отборочные мероприятия в форме индивидуального интервью (собеседования).

К критериям оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов относятся:

опыт управления - совокупность профессиональных достижений кандидата, характеризующих его как эффективного руководителя;

управленческие качества - компетентность, лидерские и организаторские способности;

стратегическое мышление - государственный подход и целостное видение процессов, способность к планированию и предвидению последствий принимаемых решений;

активная гражданская позиция - патриотизм и социальная активность, позитивное мышление.

Гражданин может одновременно участвовать в конкурсе на включение в Резерв по нескольким группам должностей муниципальной службы, о чем должно быть указано в личном заявлении на имя председателя комиссии.

Прием документов осуществляется секретарем комиссии по формированию кадрового резерва администрации Дальнереченского муниципального района по адресу: г. Дальнереченск ул. Ленина, 90. Отдел кадров администрации Дальнереченского муниципального района (контактный телефон 25-0-42), с 24 июня 2019 по 25 октября 2019 года в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней, выпадающих на указанный период. Время приема документов: с 14.00 до 17.00.