



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021

г. Владивосток

№ 79-пп

### **О подготовке и проведении предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края.

2. Создать межведомственную комиссию по проведению предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края и утвердить прилагаемые:

Положение о межведомственной комиссии по проведению предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края;

состав межведомственной комиссии по проведению предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края

 В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 25.02.2021 № 79-пп

## **ПОРЯДОК**

### **проведения предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения предварительного отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций Приморского края (далее соответственно – предварительный отбор, проекты).

2. Термины «сельские территории», «сельские агломерации», «проект», «инициаторы», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, утвержденной Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий, содержащимися в приложении № 11 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

Также в настоящем Порядке используются следующие термины:

«участники» - органы местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, формирующие заявочную документацию;

«предварительный отбор» - устанавливаемая настоящим Порядком процедура проверки полноты и качества поданной заявочной документации и проведения балльной оценки, по результатам которой комиссией по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских

территорий Приморского края (далее – комиссия) принимается решение о предварительном отборе проектов для направления отобранных проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации для участия в отборе проектов;

«заявочная документация» - совокупность паспорта проекта и иных установленных настоящим Порядком документов, на основании которых осуществляется предварительный отбор;

«паспорт проекта» - документ, содержащий основные характеристики проекта, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Объявление о проведении предварительного отбора Проектов с указанием места, даты начала и даты окончания приема заявочной документации размещается министерством сельского хозяйства Приморского края (далее – министерство) на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок.

По истечении срока приема заявочной документации министерство в течение одного рабочего дня направляет поступившие документы в комиссию. Заявочная документация, поступившая позже даты окончания приема, в комиссию не направляется.

4. Для участия в предварительном отборе участник представляет в министерство следующую заявочную документацию:

4.1. Заявку на участие в отборе проектов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4.2. Паспорт проекта;

4.3. Копии проектной документации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта (представляются в электронном виде на информационном носителе);

4.4. Копии положительных заключений государственной экспертизы на

проектную документацию на стройки и объекты, в отношении которых проведение такой экспертизы предусмотрено федеральным законодательством, и копий заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта комплексного развития;

4.5. Копии сводных сметных расчетов, локальных и объектных смет в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта, в ценах, сложившихся на дату утверждения проектной документации и по состоянию на год подачи заявки;

4.6. Копии документов Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельные участки, на которых запланирована реализация мероприятий проекта (в случае если мероприятиями проекта предусматривается строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов недвижимости, а также приобретение и монтаж оборудования, необходимого для обеспечения деятельности, функционирования объекта недвижимости);

4.7. В отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, - действительное на момент подачи проекта на предварительный отбор заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты

Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»;

4.8. Результаты проведенного анализа обоснованности представленных в проекте комплексного развития закупочных цен (с приложением подтверждающих документов) в случае приобретения в рамках реализации мероприятий проекта транспортных средств, оборудования и иных товаров, включая сведения о соответствии закупаемых товаров требованиям законодательства Российской Федерации, соблюдение которых необходимо для реализации соответствующих мероприятий проекта;

4.9. Копии документов, подтверждающих результаты общественного обсуждения мероприятий проекта;

4.10. Копии актов об утверждении генеральных планов соответствующих сельских территорий, копии генеральных планов с отраженными на них объектами, предлагаемыми к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации проекта (представляются в электронном виде на информационном носителе);

4.11. Копии документов, подтверждающих расходы, понесенные на разработку проектной документации, проведение ее обязательных государственных экспертиз и реализацию мероприятий проекта комплексного развития, за период не более двух лет, предшествующих дате направления проекта на предварительный отбор (копии договоров, платежных документов);

4.12. Гарантийное письмо, подписанное руководителем уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края, подтверждающее выделение из местного бюджета необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в проекте комплексного развития на весь срок его реализации (с разбивкой по годам);

4.13. В случае финансирования мероприятий, входящих в проект комплексного развития, из внебюджетных источников - гарантийные письма, подтверждающие планируемое участие заинтересованных сторон в софинансировании проекта комплексного развития;

4.14. Копии документов, подтверждающих значения показателей, указанные в графе 3 пунктов 1 - 15 раздела 12 паспорта проекта.

Представление документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Порядка, осуществляется с соблюдением следующих требований:

документы, перечисленные в подпункте 4.1 и 4.2, представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата Word, Excel, PDF);

документы, перечисленные в подпункте 4.3, представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо одновременно в копии на бумажном носителе (проектная документация - заглавный титульный лист и титульные листы всех разделов, входящих в проектную документацию; иные документы - все страницы) и в копии на электронном носителе (все страницы проектной документации в файлах формата PDF);

документы, перечисленные в подпунктах 4.4 – 4.9, 4.11, 4.14, представляются в копии в электронном виде (файлы формата PDF) либо в копии одновременно на бумажном носителе и на электронном носителе (файлы формата PDF);

документы, перечисленные в подпункте 4.10, представляются в копии: акт (проект акта) об утверждении генерального плана - в электронном виде либо одновременно на бумажном носителе и электронном носителе (файл формата PDF); генеральные планы - в электронном виде либо на электронном носителе;

документы, перечисленные в подпунктах 4.12 и 4.13, представляются в оригинале в электронном виде с удостоверением их электронной цифровой подписью либо одновременно в оригинале на бумажном носителе и в копии на электронном носителе (файлы формата PDF).

По проектам, признанным отобранными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, участникам необходимо в срок до 1 сентября года, в котором проходил отбор, представить в дополнение к поданной ранее заявочной документации документы, предусмотренные подпунктами 4.3, 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, в случае если эти документы отсутствовали на момент подачи заявочной документации, либо копии заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающей проверку достоверности определения сметной стоимости строительства, со сроками исполнения не позднее 30 сентября года, в котором проходил отбор проектов. В случае представления копий заключенных договоров на разработку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий представление документов, указанных в подпунктах 4.3, 4.4 пункта 4 настоящего Порядка, допускается в срок до 1 октября года, в котором проходил отбор проектов.

5. Предварительный отбор проводится комиссией в течение пяти календарных дней со дня окончания подачи заявочной документации на участие в отборе посредством проверки полноты и качества поданной заявочной документации и ее оценки в соответствии с балльной шкалой критериев предварительного отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Решение о прохождении предварительного отбора и признании его отобранным для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации принимается в отношении тех проектов, заявочная документация которых соответствует требованиям настоящего Порядка и итоговая оценка в соответствии с балльной шкалой критериев предварительного отбора которых составляет три и более баллов.

Итоговая оценка каждого проекта определяется комиссией путем сложения баллов по всем критериям предварительного отбора.



6. По результатам предварительного отбора комиссия направляет в адрес участников, подавших заявочную документацию:

1) уведомление о непрохождении проектом процедуры предварительного отбора с указанием замечаний в случаях, если:

заявочная документация не соответствует требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

в представленных документах выявлены внутренние несоответствия, ошибки в расчетах;

2) уведомление о прохождении проектом процедуры предварительного отбора и признании его отобранным для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

7. Проекты, прошедшие процедуру предварительного отбора, представляются комиссией в министерство для последующего направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком отбора.

---

Приложение № 1

Форма

к Порядку проведения  
предварительного отбора  
проектов комплексного  
развития сельских территорий  
Приморского края

УТВЕРЖДЕНО

Министр  
сельского хозяйства  
Приморского края

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

\_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации)

1. Наименование проекта

Комплексное развитие...<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Указывается наименование территории реализации проекта, в случае реализации проекта на территории сельской агломерации в наименовании проекта указывается наименование сельской агломерации.

2. Место реализации проекта:

№ п/п	Наименование муниципального образования субъекта Российской Федерации <sup>1</sup>	Наименование населенного пункта <sup>2</sup>	Наименование мероприятия <sup>3</sup>	Код ОКТМО
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

<sup>1</sup> В случае реализации проекта на территории сельской агломерации указывается наименование сельской агломерации и входящие в нее населенные пункты, на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

<sup>2</sup> Указывается наименование населенных пунктов (включая вид: село, деревня, рабочий поселок, город и т.п.), на территории которых планируется реализация мероприятий проекта.

<sup>3</sup> В составе наименования мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, установкой, указывается наименование и адрес объекта; в составе наименования мероприятий, связанных с приобретением транспортных средств/оборудования, указывается наименование приобретаемого транспортного средства/оборудования и наименование и адрес объекта, для которого приобретается транспортное средство/оборудование.

### 3. Цель проекта - комплексное развитие

(наименование территории реализации проекта в именительном падеже)

Для реализации указанной цели будут решены следующие задачи:

№ п/п	Наименование задач	Решаются в рамках проекта да/нет	Фактическое значение на 01.01.____ <sup>1</sup>	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5
1	Повышение соотношения среднемесячных располагаемых ресурсов сельского и городского домохозяйств			
2	Повышение доли общей площади благоустроенных жилых помещений в границах территории реализации проекта			
3	Сохранение численности сельского населения в границах территории реализации проекта			
4	Валовый коэффициент охвата дошкольным образованием по сельской местности, в процентах от численности детей в возрасте от 1 года до 6 лет, %			

1	2	3	4	5
5	Доля сельского населения в возрасте от 3 до 79 лет, систематически занимающегося физической культурой и спортом, % .			
6	Удельный вес общеобразовательных организаций в сельской местности, имеющих водопровод, центральное отопление, канализацию, %			
7	Уровень газификации жилых домов (квартир) газом в сельской местности, %			
8	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, %			
9	Средний радиус доступности организаций первичного звена здравоохранения на сельских территориях, км			
10	Средний радиус доступности общеобразовательных учреждений для сельского населения, км			
11	Создание новых рабочих мест <sup>2</sup>			

## 3.1 Дополнительные задачи проекта

№ п/п	Наименование задач	Целевое значение	Фактическое значение на 01.01.____ <sup>1</sup>	Значение, достигаемое по итогам реализации проекта
1	2	3	4	5
14				
15				

<sup>1</sup> Год представления проекта на отбор (в случае отсутствия статистических данных на 01.01.2021 г. указывается прогнозное значение).

<sup>2</sup> Указывается с учетом количества новых рабочих мест, создаваемых в рамках реализации мероприятий проектов, указанных в графе 13 табличной формы раздела 6, и новых рабочих мест, создаваемых в рамках инвестиционных проектов, отраженных в графах 7 - 9 табличной формы раздела 19.

## 4. Участники проекта:

№ п/п	Участники проекта	Наименование
1	2	3
1	Ответственные исполнители	
2	Заявитель	
3	Инициаторы	

5. Ответственные за разработку и реализацию проекта: <sup>1</sup>

№ п/п	Уровень ответственности	Ф.И.О. <sup>3</sup>	Должность	Контактные данные (телефон)	Контактные данные (адрес электронной почты)
1	2	3	4	5	6
1	Ответственный за разработку паспорта проекта				
2	Технический исполнитель по формированию паспорта проекта				
3	Ответственный за реализацию проекта в целом				
4	Ответственные за реализацию отдельных мероприятий проекта <sup>2</sup>				
5	Ответственный за подготовку промежуточной и годовой отчетности о реализации проекта				

<sup>1</sup> Указываются представители органов государственной и муниципальной власти.

<sup>2</sup> Информация представляется в разрезе мероприятий (при необходимости).

<sup>3</sup> Отчество указывается при наличии.

## 6. Характеристика объектов и оборудования в составе мероприятий проекта, территория и сроки их реализации:

№ п/п	Наименование мероприятий <sup>3</sup>	Вид работ в составе мероприятия	Отраслевое направление	Отношение к объектам капитального строительства (да/нет)	Год начала реализации	Год завершения реализации (ввод объекта) <sup>1</sup>	Отношение территории реализации мероприятий к районам Крайнего Севера и Арктической зоне (да/нет) <sup>2</sup>	Сметная стоимость, тыс. рублей	Согласование федерального органа исполнительной власти представлено в составе заявочной документации (да/нет)	Согласование федерального органа исполнительной власти положительное (да/нет)	Реквизиты подтверждающего документа ФОИВ <sup>4</sup>	Количество планируемых к созданию постоянных рабочих мест по мероприятиям проекта <sup>5</sup>	Реквизиты документов, подтверждающих количество планируемых к созданию постоянных рабочих мест по мероприятиям проекта <sup>6</sup>	Наименование показателей, характеризующих объекты и оборудование в составе мероприятий <sup>3</sup>	Значение показателей, характеризующих объекты и оборудование в составе мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															
...															

<sup>1</sup> Дата завершения реализации мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и капремонтом, должна включать дату ввода объекта в эксплуатацию.

<sup>2</sup> Указывается «да», если территория сельского населенного пункта расположена в районах Крайнего Севера и Арктической зоне.





<sup>1</sup> Для мероприятий, связанных со строительством и реконструкцией в графу 3 вносится запись «требуется ПД» и в графе 5 указываются ее реквизиты, для мероприятий, связанных с капитальным ремонтом, в графу 3 вносится запись «требуется акт, содержащий перечень дефектов; требуется задание на проектирование» и в графе 5 указываются их реквизиты; при отсутствии на момент подачи заявочной документации на отбор проектов утвержденной проектной документации в графу 5 также вносится запись «ПД будет представлена до 1 сентября». Для мероприятий, связанных с приобретениями, установкой в графе 3 вносится запись «не требуется ПД» и в графе 5 указывается информация о сроках, в которые проводился запрос коммерческих предложений производителей, количестве и наименовании производителей, представивших коммерческие предложения.

<sup>2</sup> Для мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, указываются реквизиты заключения органа государственной экспертизы на проектную документацию и результаты инженерных изысканий, а также достоверности определения сметной стоимости; при отсутствии на момент подачи заявочной документации на отбор проектов утвержденных заключений государственной экспертизы в графы 6, 7 и 9 вносится запись «заключение ГЭ будет представлено до 1 октября»; по остальным мероприятиям графы 6, 7 и 9 не заполняются.

8. Отношение проектной документации к экономически эффективной документации повторного применения<sup>1</sup> :

№ п/п	Наименование мероприятия	ПД подготовлена на основе типовой экономически эффективной ПД (да/нет)	Реквизиты типовой экономически эффективной ПД	Реквизиты протокольного решения Минстроя России	Номер строки Реестра экономически эффективной документации повторного применения	Наименование объекта в Реестре экономически эффективной документации повторного применения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

<sup>1</sup> Для мероприятий, связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства вносятся сведения о внесении сведений о проектной документации в Реестр экономически эффективной проектной документации повторного использования, ответственным за ведение которого является Минстрой России.

9. Сведения о фактически профинансированных за счет внебюджетных и бюджетных средств расходов на разработку проектной документации, проведение экспертиз и осуществление реализации мероприятий в течение 2 лет, предшествующих дате направления проекта на отбор:

№ п/п	Наименование мероприятий	Наличие фактически профинансированных расходов за счет внебюджетных средств (да/нет) <sup>1</sup>	Направления финансирования расходов за счет внебюджетных средств <sup>2</sup>	Объем финансирования за счет внебюджетных средств, тыс. рублей за 24 месяца, предшествующих дате отбора	Наименование и реквизиты подтверждающих документов фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов <sup>3</sup>	Наличие фактически профинансированных расходов за счет бюджетных средств (да/нет) <sup>4</sup>	Направления финансирования расходов за счет бюджетных средств <sup>5</sup>	Объем финансирования за счет бюджетных средств, тыс. рублей за 24 месяца, предшествующих дате отбора	Информация о наличии подтверждающих документов фактически профинансированных за счет бюджетных средств расходов <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
	Итого	X	X		X	X	X		X

- 1 Указывается «да», если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор за счет внебюджетных средств были профинансированы разработка проектной документации, проведение экспертиз, осуществление реализации мероприятия.
- 2 В графе 4 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение экспертизы (с указанием конкретного наименования экспертизы), строительные-монтажные работы (СМР).
- 3 Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД проведение экспертиз и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор.
- 4 Указывается «да», если в течение 24 месяцев, предшествующих дате направления проекта на отбор, за счет бюджетных средств были профинансированы разработка ПД, проведение экспертиз, осуществление реализации мероприятия.
- 5 В графе 8 указывается один из следующих видов работ: подготовка ПД, проведение экспертизы (с указанием конкретного наименования экспертизы), строительные-монтажные работы (СМР).
- 6 Перечисляются наименования и реквизиты документов, подтверждающих объемы фактически профинансированных за счет внебюджетных средств расходов на подготовку ПД, проведение экспертиз и осуществление СМР в течение 24 месяцев, предшествующих дате подачи проекта на отбор.

## 10. Планируемые объемы финансирования мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество объектов	Общий объем финансирования 2022 г.-2024 г., тыс. рублей	Общий объем финансирования 2022 г., тыс. рублей	Объем финансирования 2022 г. за счет ФБ <sup>1</sup> , тыс. рублей	Объем финансирования 2022 г. за счет РБ <sup>2</sup> , тыс. рублей	Объем финансирования 2022 г. за счет МБ <sup>3</sup> , тыс. рублей	Объем финансирования 2022 г. за счет ВБ <sup>4</sup> , тыс. рублей	Общий объем финансирования 2023 г., тыс. рублей	Объем финансирования 2023 г. за счет ФБ, тыс. рублей	Объем финансирования 2023 г. за счет РБ, тыс. рублей	Объем финансирования 2023 г. за счет МБ, тыс. рублей	Объем финансирования 2023 г. за счет ВБ, тыс. рублей	Общий объем финансирования 2024 г., тыс. рублей	Объем финансирования 2024 г. за счет ФБ, тыс. рублей	Объем финансирования 2024 г. за счет РБ, тыс. рублей	Объем финансирования 2024 г. за счет МБ, тыс. рублей	Объем финансирования 2024 г. за счет ВБ, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
...																		
	Итого:																	

1 Объем средств из федерального бюджета (заполняется с 1 знаком после запятой).

2 Объем средств из бюджета субъекта Российской Федерации.

3 Объем средств из местных бюджетов.

4 Объем средств из внебюджетных источников.





















1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.4	от 18 до 65 лет												X
1.5	старше 65 лет												X
1.5.1	в том числе от 66 до 72 лет												X
2	Эконо- мичес- ки актив- ное насе- ление <sup>1</sup>												
3	Трудо- спо- собное насе- ление <sup>2</sup>												
4	Занятое насе- ление <sup>3</sup>												
5	<i>Наименование населенного пункта<sup>4</sup></i>												



































1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.4	от 18 до 65 лет												X
1.5	старше 65 лет												X
1.5.1	в том числе от 66 до 72 лет												X
2	Эконо- мичес- ки актив- ное насе- ление <sup>1</sup>												
3	Трудо- спо- собное насе- ление <sup>2</sup>												
4	Занятое насе- ление <sup>3</sup>												
14	<i>Наименование населенного пункта<sup>4</sup></i>												









1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ки актив- ное насе- ление <sup>1</sup>												
3	Трудо- спо- собное насе- ление <sup>2</sup>												
4	Занятое насе- ление <sup>3</sup>												

<sup>1</sup> За экономически активное население принимается населения в возрасте от 15 до 72 лет.

<sup>2</sup> За трудоспособное население принимается население в трудоспособном возрасте за вычетом граждан, имеющих I или II группы инвалидности.

<sup>3</sup> Занятое население составляет разницу между экономически активным населением и безработным.

<sup>4</sup> Приводится информация по населенным пунктам, в которых планируется реализация мероприятий проекта; при этом при расчете соответствующих критериев отбора используются данные в целом по территории реализации проекта.

13. Данные о среднемесячных располагаемых ресурсах (доходах) домохозяйств на территории реализации проекта и городских домохозяйств соответствующего субъекта Российской Федерации:

№ п/п	Наименование сельской агломерации/населенных пунктов в составе сельской агломерации	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств, руб. <sup>1</sup>	Наименование и реквизиты подтверждающего документа среднемесячного уровня располагаемых ресурсов (доходов) сельских домохозяйств	Среднемесячный уровень располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств, руб.	Наименование и реквизиты подтверждающего документа среднемесячного уровня располагаемых ресурсов (доходов) городских домохозяйств
1	2	3	4	5	6
1	Наименование территории реализации проекта			X	X
2	Всего по субъекту Российской Федерации				

<sup>1</sup> Данные по территории реализации проекта приводятся только при наличии соответствующего подтверждения от территориального подразделения Федеральной службы государственной статистики; при отсутствии подтверждения данные о среднемесячном уровне располагаемых ресурсов сельских домохозяйств заполняются в целом по соответствующему субъекту Российской Федерации.



14.1. Данные об объектах инфраструктуры, и планируемых к созданию и расположенных на территории реализации проекта (государственная, муниципальная и частная собственность), в рамках мероприятий проекта:

№ п/п	Назначение объектов инфраструктуры	Наименование населенного пункта	Объекты инфраструктуры <sup>1</sup>	Количество объектов, ед.	Показатели площади/протяженности/мощности, показатели для расчета уровня обеспеченности населения территории услугами объектами <sup>2</sup>	Значение показателей	Норматив обеспеченности <sup>3</sup>	Наименование и реквизиты подтверждающего документа	Нормативная потребность	Фактическая потребность	Планируемая обеспеченность в результате реализации мероприятия проекта	Дополнительная потребность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												

<sup>1</sup> Указываются расположенные на территории населенного пункта и предоставляющие соответствующие услуги объекты (организации), включая полное наименование, точный адрес местонахождения и вид собственности.

<sup>2</sup> В графе 5 по каждому объекту (организации) указываются характеризующие конкретный объект показатели площади/протяженности/мощности, показатели, на основе которых определяется норматив обеспеченности населения теми или иными услугами, в графе 6 указываются значения соответствующих показателей; в случае если в составе мероприятий проекта заявляется приобретение транспортных средств или оборудование - в числе показателей, характеризующих соответствующий объект (организацию), представляются сведения об оснащенности его транспортными средствами и оборудованием.

<sup>3</sup> В графе 7 по каждому объекту указываются нормативы обеспеченности населения услугами/объектами и реквизиты нормативного акта, в котором они определены (при наличии).

4 Графа 5 заполняется исключительно для мероприятий проекта, для которых видом работ в составе мероприятия числится капитальный ремонт или реконструкция. В остальных случаях графа 5 не заполняется.

## 15. Сведения о выгодоприобретателях от реализации проекта:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятий проекта	Выгодоприобретатели от реализации мероприятий проекта среди социальных групп жителей, которые непосредственно или потенциально будут являться пользователями результатов реализации проекта	Прогнозная численность выгодоприобретателей от реализации мероприятий проекта среди жителей, чел.	Группы / наименования выгодоприобретателей от реализации мероприятий проекта среди хозяйствующих субъектов	Прогнозное количество выгодоприобретателей от реализации мероприятий проекта среди хозяйствующих субъектов, ед.	Территория хозяйствования выгодоприобретателей от реализации мероприятий проекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

16. Информация о фактически реализуемых на территории реализации проекта иных мероприятиях, финансируемых за счет бюджетных средств, в том числе в рамках государственных программ (включая государственные программы, ответственным исполнителем которых является Министерство сельского хозяйства Российской Федерации):

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование государственной (муниципальной) программы/структурного элемента/непрограммного направления расходов	Наименование мероприятия, финансируемого в рамках государственной (муниципальной) программы/структурного элемента/непрограммного направления расходов	Код бюджетной классификации	Период финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей (все источники)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						



## 17. Информация о наличии генерального плана территории реализации проекта:

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование населенного пункта	Наличие генерального плана территории (да /нет/проект)	Наименование и реквизиты нормативного документа (проекта документа) об утверждении генерального плана, а также мастер-плана развития территории (при наличии) <sup>1</sup>	Наличие схемы расположения объекта (по каждому мероприятию) (да/нет)	Схема расположения объекта представлена в составе заявочной документации (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

<sup>1</sup> Указываются реквизиты нормативного акта (проекта нормативного акта) об утверждении генерального плана территории реализации проекта, а также мастер-плана развития территории (при наличии) а также мастер-плана развития территории (при наличии).

18. Сведения о хозяйствующих субъектах, осуществляющих свою деятельность на территории реализации проекта и формирующих не менее 25% валового муниципального продукта (далее - ВМП)

№ п/п	Наименование муниципального образования - территории реализации проекта	Наименование организаций/ КФХ <sup>1</sup> /ИП <sup>2</sup>	Вид деятельности	Объем выручки за _____ г. <sup>3</sup> , тыс. рублей	Вклад в ВМП (доля в ВМП), %	Количество работников, чел.	Средний уровень заработной платы, руб./мес.	Обоснование целесообразности реализации мероприятия проекта (при наличии) <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

<sup>1</sup> КФХ - крестьянские фермерские хозяйства.

<sup>2</sup> ИП - индивидуальные предприниматели.

<sup>3</sup> Сведения за период (год), не более чем на 2 года, предшествующие году направления проекта на отбор.

<sup>4</sup> Указываются реквизиты писем хозяйствующих субъектов и аргументы, обосновывающие целесообразность реализации проекта (при наличии).



19.1 Характеристика инвестиционных проектов (за исключением инвестиционных проектов в развитие государственной и муниципальной инфраструктуры), начало реализации которых планируется в первый год реализации проекта:

№ п/п	Наименование территории реализации инвестиционного проекта	Наименование инвестиционного проекта и его краткое описание <sup>1</sup>	Дата начала реализации инвестиционного проекта	Дата завершения реализации инвестиционного проекта	Имеющееся количество рабочих мест, чел. / численность персонала, чел.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. <sup>2</sup> в 2022 г.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. <sup>2</sup> в 2023 г.	Планируемое количество новых рабочих мест, чел. <sup>2</sup> в 2024 г.	Наименование и реквизиты подтверждающих документов	Источники инвестиций <sup>3</sup>	Объем инвестиций, млн. рублей	Планируемая к вовлечению в оборот площадь земли, га
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												

<sup>1</sup> В графе 3 указывается полное наименование инвестора (включая адрес регистрации и ИНН), наименование инвестиционного проекта и его краткое описание.

<sup>2</sup> Указываются количество новых постоянных рабочих мест, которые планируется создать в рамках инвестиционных проектов в период реализации мероприятий проекта

<sup>3</sup> Указываются источники инвестиций: средства федерального бюджета, средства бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации, внебюджетные средства.

20. Сведения о поддержке целесообразности реализации проекта жителями соответствующей территории<sup>1,2</sup>:

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование мероприятий проекта	Общая численность жителей от 16 лет и старше	Численность жителей от 16 лет и старше, принявших участие в общественном обсуждении	Численность жителей от 16 лет и старше, поддержавших целесообразность реализации мероприятий проекта	Наименование и реквизиты документа, в котором зафиксированы результаты общественного обсуждения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	Итого по проекту <sup>2</sup>	X				X

<sup>1</sup> Общественное обсуждение проводится в населенных пунктах, на территории которых предлагается реализация мероприятий проекта.

<sup>2</sup> Если в населенном пункте предлагается реализация нескольких мероприятий, то для расчета итогового значения доли населения в возрасте от 16 лет и старше, поддержавших реализацию этих мероприятий, в общей численности жителей соответствующих населенных пунктов в возрасте от 16 лет и старше, применяется среднее арифметическое значение соответствующего показателя по каждому населенному пункту.

21. Описание проблем, решение которых будет достигнуто в результате реализации мероприятий проекта:

№ п/п	Наименование мероприятий проекта	Описание проблемы	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1			
2			
...			

Приложение № 2

Форма

к Порядку проведения  
предварительного отбора  
проектов комплексного  
развития сельских территорий  
Приморского края

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе проектов**

Наименование проекта

Наименование субъекта Российской  
Федерации

Приморский край

Наименование территории реализации  
проекта

Заявитель

Срок реализации проекта

Состав документов, входящих в  
заявочную документацию,  
с указанием количества страниц  
и реквизитов

1. Паспорт проекта;
- 2.

Руководитель органа  
местного самоуправления  
Приморского края

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

(М.П.) (при наличии)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

(должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку проведения  
предварительного отбора  
проектов комплексного  
развития сельских территорий  
Приморского края

**КРИТЕРИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА**

№ п/п	Наименование и значение критерия	Количество критерия, балл
1.	Наличие софинансирования проекта за счет планируемых внебюджетных средств	
	есть	1
	отсутствует	0
2.	Наличие проектной документации на строительство мероприятий Проекта (в отношении каждого субъекта капитального строительства)	
	есть	1
	отсутствует	0
3.	Наличие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, а также положительного заключения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта (при необходимости)	
	есть	1
	отсутствует	0
4.	Длительность реализации Проекта	
	1 год	3
	2 года	2
	более 2 лет	1
5.	Уровень поддержки Проекта населением, из общего числа участников общественного обсуждения	
	более 51%	1
	менее 51%	0



**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 25.02.2021 № 79-пп

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межведомственной комиссии по проведению  
предварительного отбора проектов комплексного  
развития сельских территорий Приморского края**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по предварительному отбору проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Комиссия) в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 313 «Об утверждении Порядка отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций» (далее – Порядок отбора).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Приморского края, законами Приморского края, правовыми актами Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, а также настоящим Положением.

### **II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия рассматривает проекты комплексного развития сельских территорий Приморского края (далее - Проект) для предварительного отбора в

соответствии с Порядком рассмотрения проектов комплексного развития сельских территорий Приморского края.

2.2. По результатам предварительного отбора Комиссия принимает решение о прохождении Проектом процедуры предварительного отбора и признании его отобранным для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации либо о непрохождении Проектом процедуры предварительного отбора.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины общего количества ее членов.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) является решающим.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

назначает дату проведения заседания Комиссии;

принимает решение о проведении заседания Комиссии очно либо в режиме видео-конференц-связи;

проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседаний Комиссии;

не позднее двух рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени

проведения заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает передачу их на хранение;

осуществляет иные функции, связанные с организационной деятельностью Комиссии.

3.7. В период отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет лицо, избранное на заседании Комиссии простым большинством голосов.

3.8. Члены Комиссии:

выражают мнение по вопросам, вынесенным для рассмотрения на заседание Комиссии;

голосуют по вопросам повестки заседания Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся в очной форме либо, по необходимости, в режиме видео-конференц-связи.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, в случае отсутствия председателя - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

---

## УТВЕРЖДЕН

постановлением  
Правительства Приморского края  
от 25.02.2021 № 79-пп

### СОСТАВ

**межведомственной комиссии по проведению  
предварительного отбора проектов  
комплексного развития сельских территорий  
Приморского края**

- Бронц Андрей Александрович – министр сельского хозяйства Приморского края, председатель комиссии;
- Отлетов Сергей Викторович – заместитель министра - начальник отдела исполнения бюджета и финансового контроля, заместитель председателя комиссии;
- Мартыненко Марина Владимировна – начальник отдела целевых программ, экономики и поставок министерства сельского хозяйства Приморского края, секретарь комиссии;
- Ахундова Сабина Руслановна – главный специалист-эксперт отдела целевых программ, экономики и поставок министерства сельского хозяйства Приморского края;
- Бурдело Максим Михайлович – первый заместитель министра культуры и архивного дела Приморского края;
- Василенко Ирина Гарриевна – начальник отдела аналитической работы и контроля за исполнением государственных заданий министерства образования Приморского края;
- Денисенко Олег Николаевич – главный консультант отдела организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения Приморского края;
- Кокорева Любовь Николаевна – консультант отдела развития жилищного строительства министерства строительства Приморского края;

- Попов Сергей Михайлович — заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Приморского края;
- Разумова Ирина Владимировна — заместитель министра физической культуры и спорта Приморского края;
- Сергеева Виктория Ивановна — консультант отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления департамента внутренней политики Приморского края;
- Сидоренко Станислав Вениаминович — начальник отдела связи и телекоммуникаций министерства цифрового развития и связи Приморского края;
- Сизарева Ольга Владимировна — начальник отдела прогнозирования, мониторинга и анализа социально-экономического развития министерства экономического развития Приморского края;
- Швецов Алексей Викторович — начальник отдела развития жилищного строительства министерства строительства Приморского края;
- Шлык Максим Юрьевич — ведущий специалист-эксперт отдела аналитической работы и контроля за исполнением государственных заданий министерства образования Приморского края.
-