



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2017 г.

г. Дальнереченск

№ 597-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского муниципального района

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг» руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского муниципального района (далее - Порядок).
2. Возложить обязанности органа, уполномоченного осуществлять реализацию функций, предусмотренных настоящим порядком, на отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района (далее уполномоченный орган).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 16.05.2017г. № 285-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского муниципального района.
5. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Дальнереченского муниципального района.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке.

И.о. главы администрации
Дальнереченского муниципального района

В.С. Дернов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Дальнереченского
муниципального района
от 12.12.2017г. №597-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета
Дальнереченского муниципального района субъектам
малого и среднего предпринимательства
Дальнереченского муниципального района

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского муниципального района, (далее - Порядок), осуществляющим свою деятельность на территории Дальнереченского муниципального района, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2016 – 2019 годы» (далее – Программа), определяет категории и критерии отбора производителей услуг, имеющих право на получение субсидий, а также цели, условия, порядок предоставления субсидий, положение об обязательной проверке, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем году не использованных остатков субсидий (далее - Субсидии).
2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Дальнереченского муниципального района (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства) с целью:
 - а) финансовой поддержки субъектов среднего и малого предпринимательства в виде предоставления субсидий с целью возмещения части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности;
 - б) компенсации части затрат на техническое переоснащение сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота.
3. Главным распорядителем средств бюджета Дальнереченского муниципального района (далее – главный распорядитель), осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Дальнереченского муниципального района.
4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дальнереченского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.
5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского муниципального района, за исключением следующих субъектов малого и среднего предпринимательства:
являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосу-

дарственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

б) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

в) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. Критериями отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение Субсидии, являются:

- отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, предусмотренные законодательством;

- отсутствие процедуры ликвидации, приостановки осуществления деятельности или банкротства;

- осуществление выплат среднемесячной заработной платы на уровне не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного на территории Приморского края, а также отсутствия задолженности по заработной плате перед работниками на момент обращения за субсидией;

- соответствие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон);

- осуществляющим свою деятельность на территории Дальнереченского муниципального района, при условии их регистрации на территории Дальнереченского муниципального района;

- включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Российской Федерации (далее – реестр МСП).

7. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются в следующем порядке и размере:

7.1. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, которые соответствуют критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, **вновь зарегистрированы** в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, на территории Дальнереченского муниципального района, осуществляют деятельность менее 1 года с момента регистрации, на дату подачи заявления, и отвечают следующим условиям:

а) учредители (участники) субъектов малого и среднего предпринимательства должны относиться к одной из следующих категорий:

лица, ранее зарегистрированные в качестве безработных;

лица в возрасте до 35 лет (для индивидуальных предпринимателей);

лица, в возрасте до 35 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов;

б) учредители (участники) субъектов малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных, должны пройти обучение основам предпринимательской деятельности и (или) по

профессиям выбранной сферы предпринимательской деятельности (далее – «профессии»);

в) учредители (участники) субъектов малого и среднего предпринимательства, относящиеся к категории лиц в возрасте до 35 лет (для индивидуальных предпринимателей), или к категории лиц в возрасте до 35 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов, должны иметь образование, предоставляющее им право на профессиональную деятельность в соответствии со специальностью и уровнем квалификации в сфере осуществляемой предпринимательской деятельности, и (ил) образование в области экономики и менеджмента, и (или) иметь документ об окончании курсов дополнительного образования по организации собственного бизнеса, и (или) копию документа, подтверждающего трудовой стаж в данной специализации, и (или) выписку из похозяйственной книги органа местного самоуправления о ведении или совместном ведении личного подсобного хозяйства в течении не менее трех лет (для сельхозтоваропроизводителей);

г) создание субъектом малого и среднего предпринимательства не менее одного рабочего места в текущем финансовом году, в последующие годы – в соответствии с бизнес-планом

Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, одновременно из расчета 85 процентов следующих планируемых и (или) фактически произведенных затрат:

затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на оплату труда, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, приобретением транспортных средств (за исключением транспортных средств, приобретенных для осуществления предпринимательской деятельности по коду 60.22 ОКВЭД (деятельность такси), сельскохозяйственной техники, специализированных транспортных средств и специализированных грузовых автомобилей);

затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, одному субъекту малого и среднего предпринимательства не должен превышать 300,0 тыс. рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, соответствующих критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу сумма субсидии не должна превышать произведения числа указанных учредителей (но не более двух) на 300,0 тыс. рублей.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе претендовать на получение субсидии **один раз** в период действия Программы, при условии неполучения в текущем финансовом году аналогичной финансовой поддержки в соответствии с аналогичными программами поддержки предпринимательства, реализуемыми на территории Приморского края

В случае возмещения части планируемых затрат получатель субсидии ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района (далее – отдел экономики) отчет о расходовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, по форме со-

приложению № 5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические расходы (далее - отчет о целевом использовании субсидии), в том числе:

- при приобретении товаров: счет-фактура, накладная 1-торг, документ подтверждающий оплату товара (платежное поручение, корешок приходно-кассового ордера или чек ККМ установленного образца, товарный чек и т.п.);
- при оказании услуг: договор на оказание услуг, акт выполненных работ, счет-фактура, документ подтверждающий оплату (платежное поручение, корешок приходно-кассового ордера и т.п.);
- при приобретении техники, оборудования, скота: договор на приобретение, акт приема-передачи, документ подтверждающий оплату (платежное поручение, корешок приходно-кассового ордера или договор передачи денежных средств (частное лицо).

Отчеты о целевом использовании субсидии предоставляются до полного расходования субсидии, которое должно быть осуществлено в течение финансового года - года получения субсидии.

В случае перечисления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства менее, чем за 30 дней до окончания финансового года, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган отчет о расходовании субсидии в течение года с момента получения субсидий.

7.2. Субсидия для оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозпроизводителям, предусмотренная подпунктом «б» пункта 2, предоставляется единовременно победителю конкурсного отбора из расчета до 50 процентов документально подтвержденных (или планируемых) затрат, и не должна превышать 250,0 тыс. руб. в течение одного финансового года.

Субсидии из местного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства - сельхозпроизводителям, предоставляются с целью:

- компенсации части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в области сельскохозяйственного производства, на техническое переоснащение сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота.

Условия предоставления субсидии изложены в Положении по организации конкурса по выбору победителя на получение субсидии на компенсацию части затрат на техническое переоснащение сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота (далее – Положение).

Положение утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального.

8. Субъекты малого и среднего предпринимательства для получения финансовой поддержки представляют в отдел экономики следующие документы:

8.1. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, единовременно - следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;
- расчет размера субсидии на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, (в двух экземплярах) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- бизнес-план, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого и среднего предпринимательства, требования к содержанию которого изложены в Приложении №9 к настоящему Порядку;

- справку центра занятости населения, подтверждающую ранее зарегистрированный статус безработного (для категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных);

- копию документа, подтверждающего фактическое прохождение обучения в соответствии с подпунктом «а» пункта 7.1 настоящего Порядка, копию документа, подтверждающего образование, предоставляющее право на профессиональную деятельность

- копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справку (акт сверки) налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

- документы, подтверждающие оплату субъектом малого и среднего предпринимательства не менее 15 процентов расходов, предусмотренных абзацами вторым - третьим подпункта 7.1. пункта 7 настоящего Порядка;

- обязательство о достижении показателя результативности использования субсидии – создания одного рабочего места – в текущем финансовом году по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку.

8.2. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, одновременно - следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- решение комиссии по подведению итогов конкурса по организации конкурса по выбору победителя на получение субсидии на компенсацию части затрат на техническое переоснащение сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота, утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района;

- обязательство о достижении показателя результативности использования субсидии – создание одного нового рабочего места – в текущем финансовом году по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

9. Условием предоставления Субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района (далее - бюджет района) является согласие субъектов малого и среднего предпринимательства на осуществление главным распорядителем средств бюджета, предоставившим Субсидию из бюджета района, и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, целей и Порядка их предоставления.

10. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в журнале организует работу по проверке документов заявителей на соответствие условиям и требованиям настоящего порядка путем направления официальных

запросов в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края, организации любых организационно-правовых форм (по-необходимости). После завершения работы по проверке документов заявителей передает их для дальнейшего рассмотрения членам межведомственной комиссии при администрации Дальнереченского муниципального района по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии в течение 10 рабочих дней (по 1 рабочему дню – каждому) со дня передачи уполномоченным органом сформированных пакетов документов заявителей рассматривают предоставленные документы и составляют письменное заключение о предоставлении субсидии либо заключения об отказе в предоставлении субсидии либо заключение об устранении замечаний по каждому пакету документов.

11. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня получения от комиссии письменных заключений с приложенными пакетами документов организует общее заседание комиссии для принятия коллегиального решения о предоставлении субсидии либо решения об отказе в предоставлении субсидий либо решения об устранении замечаний. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

В случае принятия комиссией решения об устранении замечаний уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией решения готовит письменное требование об устранении замечаний и направляет каждому заявителю или вручает заявителю под подпись лично. Заявители в течение 7 рабочих дней предоставляют в отдел экономики документы с устраненными замечаниями. В случае не устранения замечаний субъектом малого и среднего предпринимательства комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидий.

12. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения отдел экономики направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку. Субъекту малого и среднего предпринимательства может быть отказано в предоставлении финансовой поддержки по основаниям, указанным в части 5 статьи 14 ФЗ Закона N 209.

13. Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

14. Отдел экономики:

а) составляет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий (далее – реестр), по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку не позднее десяти дней со дня принятия решения;

б) составляет реестр на списание расходов, произведенных субъектами малого и среднего предпринимательства - получателей субсидий (далее – реестр на списание расходов), по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку не позднее десяти дней со дня принятия решения;

15. Администрация Дальнереченского муниципального района в течении 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации Дальнереченского му-

муниципального района о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение), в соответствии с которым прилагаются к Соглашению Приложение №10.

В течении одного рабочего дня со дня издания постановления о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах, который предусматривает, в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органам внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- г) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- д) случаи возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- е) обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства о достижении показателя результативности использования субсидии – создания одного нового рабочего места или одного рабочего места – в текущем финансовом году и предоставления отчета в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

В течении трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения получатель субсидии возвращает в уполномоченный орган подписанное соглашение в двух экземплярах.

16. Отдел экономики направляет в «Межведомственную централизованную бухгалтерию» (далее – МКУ «МЦБ»):

- а) Соглашение;
- б) реестр;
- в) реестр на списание расходов;
- г) расчет размера Субсидии, на основании которых перечисляются субсидии.

17. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации Дальнереченского муниципального района, МКУ «МЦБ» на основании реестра и расчетов размера субсидий оформляет заявки на расход на перечисление субсидий с лицевого счета администрации района на счета субъектов малого и среднего предпринимательства, открытые в кредитных организациях.

18. В целях проведения оценки эффективности использования субсидий, субъектом малого и среднего предпринимательства – получателя субсидий предоставляют в уполномоченный орган в срок до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, отчет о достижении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов:

а) формы по КДН 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за год, в котором предоставлена государственная поддержка (приказ Федеральной налоговой службы РФ от 29 марта 2007 года № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы «Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»).

б) Отчет по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и

«...не вознаграждения физическим лицам» за год, предшествующий оказанию поддержки и за год предоставления государственной поддержки (постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п) «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд ОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения»).

19. Главный распорядитель и орган внутреннего муниципального финансово-го контроля обеспечивает:

- проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии;
- целевое использование бюджетных средств Получателем субсидии.

20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе: сроков предоставления отчетов, нецелевого использования средств субсидий, уменьшение показателей результативности (далее - нарушение), а также условий соглашения, субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидии в местный бюджет.

Требование о возврате субсидии в местный бюджет (далее - требование) направляется субъекту малого и среднего предпринимательства в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата Субсидий (части Субсидии) указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В целях проведения оценки эффективности использования субсидий, субъекты малого и среднего предпринимательства – получатели субсидий предоставляют в уполномоченный орган «Анкету получателя поддержки» по форме согласно приложению №13.

Срок предоставления «Анкеты получателя поддержки» первоначально - на момент получения финансовой поддержки, далее в течение последующих двух календарных лет – ежегодно в срок до 1 апреля года следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

В отдел экономики администрации
Дальнереченского муниципального района

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности

1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года

2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства (включая индекс):

почтовый:

места нахождения:

город _____

город _____

улица _____

улица _____

№ дома _____, № кв. _____

№ дома _____, № кв. _____

3. Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

4. Сведения о руководителе:

Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____ эл. адрес: _____

5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами

ОКВЭД) (указывается код и его наименование):

6. Состав учредителей (для юридических лиц):

Ф.И.О. учредителя

Доля
в уставном
капитале (%)

7. Количество постоянных работников (на дату подачи заявления):

8. Наименование бизнес-плана:

9. Перечень прилагаемых к заявлению документов (указывается название документа и количество листов):

(наименование субъекта малого предпринимательства)

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

В отдел экономики администрации
Дальнереченского муниципального района

(от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию: субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему свою деятельность в области сельскохозяйственного производства, на компенсацию части затрат на техническое переоснащение сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота.

1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства:

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Код причины постановки на учет (КПП) _____

Дата государственной регистрации: « _____ » _____ года

1. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства

почтовый:

город _____ улица _____

места нахождения:

город _____ улица _____

2. Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____ БИК _____

3. Сведения о руководителе:

город _____ улица _____

Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____ эл. адрес: _____

4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)		Доля доходов в выручке (%)
5. Информация о договоре		
Номср и дата договора		
Сумма по договору с указанием направлений расходования		
6. Размер субсидии к возмещению (в рублях)		
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов		

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

РАСЧЕТ
(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в ____ году, на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес:

Адрес места нахождения:

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____ в банке

Кор. счет _____ БИК _____

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами

ОКВЭД):

№ п/п 1	Фактические расходы, руб.	
	2	3
	Наименование	Сумма
Итого фактические расходы		
№ п/п 1	Планируемые расходы, руб.	
	2	3
	Наименование	Сумма
Итого планируемые расходы		

Размер предоставляемой субсидии $(0,85 * («Итого\ планируемые\ расходы» + «Итого\ фактические\ расходы»))$, но не более 300,0 тыс. руб. _____

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого пред-
принимательства _____ (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого
предпринимательства _____ (подпись, Ф.И.О.)

М.П. _____ Дата _____

Проверено:

_____ (подпись, Ф.И.О.) _____

Дата _____

Приложение
к Порядку предоставления
из бюджета Дальнереченского муниципального района
субъектам малого и среднего предпринимательства
Дальнереченского муниципального района

РАСЧЕТ
(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в ____ году, на техническое переоснащение сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота (полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ кор. счет _____

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД _____

Общая сумма затрат	Процент (доля) возмещения затрат	Размер субсидии (графа 1 x графа 2)
1	2	3

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) _____ руб.

(сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого

(подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта малого
предпринимательства

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

Дата

Проверено:

(должность специалиста отдела экономики)

(подпись, Ф.И.О.)

Дата

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального района
субъектам малого и среднего предпринимательства
Дальнереченского муниципального района

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии за ____ квартал 20__ года

наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
ИНН _____ КПП _____

Почтовый адрес: _____

Адрес места нахождения: _____

1. Поступление субсидии:

Дата поступления	Платежное поручение		Размер предоставленной субсидии, руб.
	№	Дата	

2. Оплачено за счет гранта (нарастающим итогом):

Платежные документы		Сумма, руб.	Назначение платежа
№	Дата		
1	2	3	4
Всего оплачено:			

3. Остаток средств субсидии:

ВСЕГО: _____ руб. _____
(сумма прописью)

Дата составления _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого
предпринимательства

(должность руководителя,
Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер субъекта
малого предпринимательства

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Принял и проверил

(подпись, Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от _____ № _____ -па «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе» на 2016 - 2019 годы», на основании постановления администрации Дальнереченского муниципального района от _____ № _____, по результатам рассмотрения представленных Вами документов, с учетом рекомендаций межведомственной комиссии при администрации Дальнереченского муниципального района по вопросам предоставления поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, принято решение:

предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

отказать в предоставлении субсидии на _____
(вид субсидии)

(причины отказа в предоставлении субсидии)

Глава администрации Дальнереченского
муниципального района

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

РЕЕСТР № _____ от _____ 20__ года

субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидий

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН/КПП	Номер и дата договора о предоставлении услуг, выполнении работ (кредитного договора и т.д.)	Номер и дата договора о предоставлении субсидии	Размер субсидии на возмещение части затрат (руб.)
	2	3	4	5
	По коду бюджетной классификации расходов			
	Наименование субсидии			
	ИТОГО за счет средств местного бюджета			
	По коду бюджетной классификации расходов			
	Наименование субсидии			
	ИТОГО за счет средств краевого бюджета			
	ИТОГО к перечислению			

Начальник отдела экономики
администрации Дальнереченского
муниципального района

(подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

РЕЕСТР № ____ от _____ 20__ года
на списание расходов, произведенных субъектами малого и среднего предприниматель-
ства – получателями субсидии, предоставивших отчет о целевом использовании субсидии

№ п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства, ИНН/КПП	Размер предоставленной субсидии (руб.)	Оплачено за счет субсидии (расходы на- растающим итогом, руб.)	Остаток средств субсидии (руб.)
	2	3	4	5
ИТОГО:				

Общая сумма расходов: _____ руб. _____ коп.

Начальник отдела экономики
администрации Дальнереченского
муниципального района

(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления: _____

Требования к бизнес-плану

Бизнес-план - это необходимый комплекс практических мероприятий и способов с целью получения после его реализации определенного экономического результата (величины чистой прибыли, дохода, конкретной доли завоеванного целевого рынка). Выполненный в форме описания, расчетов план начинающего предпринимателя, раскрывающий возможность организации собственного бизнеса, с предлагаемыми к софинансированию за счет расходов на создание, развитие и бытовое обустройство.

Бизнес-план включает следующие обязательные разделы:

резюме - это структурированная система данных о коммерческих перспективах, производственном, финансовом и организационном обеспечении реализации бизнес-плана.

определение цели реализации бизнес-плана - основные цели реализации бизнес-плана на ближайшую перспективу;

характеристика продукта (услуги) - продукт (услуга), который является объектом бизнес-плана и который будет предложен на рынке;

маркетинговое исследование - исследование вопросов о потенциальных рынках, покупателях, объемах продаж;

организационная структура хозяйства и персонал - организационная структура управления хозяйством, взаимодействие подразделений, квалификационные требования к специалистам, краткая характеристика персонала и способы привлечения недостающего, формы оплаты и стимулирования;

план производства - производственная сторона обеспечения выпуска продукции;

финансовый план - потребность в капитале, поступление и распределение денежных средств;

оценка экономической эффективности проекта.

Бизнес-план должен содержать предложения по порядку формирования производственной базы хозяйства, информацию о наличии собственных средств, имущества, предложения по увеличению объема реализуемой продукции (работ, услуг), по созданию новых рабочих мест. Бизнес-план составляется не менее чем на 5 лет.

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

" " 20__ года

Администрация Дальнереченского муниципального района Приморского края, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице _____, действующего на основании Устава Дальнереченского муниципального района Приморского края, с одной стороны, и субъект (малого, среднего предпринимательства) _____, именуемый далее "Получатель" в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые далее "Стороны", в соответствии с муниципальной Программой " Развитие предпринимательства в Дальнереченском муниципальном районе на 2016-2019 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от _____ N _____ (далее - Программа) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского муниципального района (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю с целью возмещения части затрат _____

1.3. Субсидия предоставляется в размере _____ тысяч рублей (сумма прописью) из средств местного бюджета (краевого, федерального бюджетов, предусмотренных на софинансирование Программы).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского муниципального района, кассовым планом исполнения бюджета Дальнереченского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Перечислить Получателю субсидию в размере, предусмотренном п. 1.3 настоящего Соглашения, в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком.

2.1.2. Оказывать консультационную помощь Получателю по вопросам, связанным с исполнением обязательств по Соглашению.

2.1.3. Уведомить письменно Получателя о планируемой проверке целевого использования средств субсидии, предоставленной в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком.

2.2. Администрация вправе:

2.1.2. Проводить выборочное обследование Получателя субсидии в виде анкетирования на дату предоставления субсидии и ежегодно в течение последующих двух лет с момента получения субсидии.

2.1.4. Запрашивать у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для

подтверждения выполнения Получателем условий, целей, порядка получения субсидии.

2.1.5. В соответствии с утвержденным графиком проверок осуществить в течение момента предоставления субсидии проверку целевого использования Получателем субсидии на:

- наличие/отсутствие оборудования, для переоснащения сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота
- соответствие оборудования, для переоснащения сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота, на которое предоставлена субсидия документам, подтверждающим фактические затраты на данное оборудование, представленные Получателем в соответствии с Порядком.

Результатом проверки является составленный в двух экземплярах акт проверки и подписанный сторонами.

2.1.6. В случае выявления нецелевого использования субсидии в пятидневный срок со дня установления нарушения, направить Получателю требование о возврате субсидии в местный бюджет с указанием суммы, сроков, реквизитов и кода классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. Осуществлять в соответствии с целями, условиями и порядке, предусмотренными Порядком целевое использование предоставленной субсидии в течение последующих двух лет с момента получения субсидии.

2.3.2. В рамках выборочного обследования предоставлять заполненную анкету - получателей поддержки на момент получения субсидии и в течение последующих двух лет с момента получения субсидии по запросу Администрации.

2.3.3. В течение года получения субсидии создать рабочие места в количестве не менее _____, сохранить рабочие места в количестве _____.

2.3.4. В течение последующих двух лет после получения субсидии сохранить не менее _____ рабочих мест, указанных в п. 2.3.3 настоящего Соглашения.

2.3.5. В течение последующих двух лет после получения субсидии не продавать и (или) передавать в аренду приобретенное оборудование для переоснащения сельскохозяйственного производства, строительство (реконструкцию) производственных зданий (помещений) и приобретение племенного скота.

2.3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Администрации и/или органов муниципального финансового контроля предоставлять документы, информацию ходимые для подтверждения выполнения Получателем условий, целей, порядка получения и расходования субсидии, относящуюся к предмету проверки и выборочного обследования.

2.3.7. Осуществить возврат субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Администрации и/или органов муниципального финансового контроля о возврате субсидии в местный бюджет в сумме, сроки, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

2.3.8. Уведомить Администрацию в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения в случае реорганизации, ликвидации предприятия.

2.3.9. Уведомить Администрацию в течение пяти рабочих дней с даты возникновения каких-либо особых обстоятельств (предпринимательские риски), препятствующих выполнению условий настоящего Соглашения.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. Присутствовать при проведении проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии или обеспечить присутствие уполномоченных представителей Получателя субсидии.

2.4.2. При осуществлении Администрацией и/или органами муниципального финансового контроля проверки соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

2.4.3. Получать от Администрации информацию, которая относится к предмету настоящего Соглашения.

2.4.4. Знакомиться с результатами проверки соблюдения Получателем условий, целей и

рядка предоставления субсидии.

2.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Администрацией и/или органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель несет ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. В случае неисполнения Получателем условий Соглашения бюджетные средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в бесспорном порядке в местный бюджет.

3.2.2. В случае не возврата Получателем субсидии в досудебном порядке, субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в судебном порядке.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям чрезвычайного характера относятся: стихийные бедствия, природного характера (землетрясения, наводнения, пожары, снежные заносы и т.д.); забастовки; диверсии; запретительные и ограничительные меры органов государственной власти, а также другие, признанные таковыми.

При наступлении указанных событий, сторона, у которой возникли обстоятельства, ставящие под угрозу исполнение настоящего Соглашения, обязана сообщить об этом другой стороне немедленно. В случае нарушения порядка уведомления о форс-мажоре, сторона, у которой возникли чрезвычайные обстоятельства, лишается возможности ссылаться на них в будущем.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Администрацией Соглашения, подписанного Получателем субсидии.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

5.2. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ними, рассматриваются в Арбитражном суде Приморского края.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация Дальнереченского муниципально-
го района

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

ИНН/КПП

л/с

р/с

БИК

БАНК

Глава Дальнереченского

муниципального района

Подпись/расшифровка подписи/

«Получатель»

Юр. адрес:

Почтовый адрес:

БИК

ИНН/КПП

Банк

К/с

Р/с

Руководитель

Подпись/расшифровка подписи/

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

В случае получения субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Дальнереченского муниципального района, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от « __ » _____ 201 ____ года № _____, обязуюсь создать одно рабочее место или одно новое рабочее место в текущем финансовом году.

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Дальнереченского муниципального
района субъектам малого и среднего
предпринимательства Дальнереченского
муниципального района

ОТЧЕТ О СОЗДАНИИ НОВОГО РАБОЧЕГО МЕСТА ИЛИ ОДНОГО РАБОЧЕГО МЕСТА

(полное наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

Создано новое рабочее место _____

(наименование должности и краткое описание обязанностей)

Перечень прилагаемых документов: _____

Руководитель субъекта малого
или среднего предпринимательства _____

(подпись)

Ф.И.О.

Дата _____

М.П.

"Анкета получателя поддержки"

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)									(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)									(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)									(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)									(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)
---	--	---

1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв.м.	
2	Министерство труда и социальной защиты РФ	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)									
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКС-ПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-	Выполнение НИОКР малыми инновационными ком-	

							Пр-ва РФ	образовательных центрах	паниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное		
		Модернизация производства и обновление основных средств							
		Реализация инновационных проектов							
		Реализация энергоэффективных проектов							
		Иное							

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ г (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
---	-------------------------	------------	---	---	--	--

