**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОИЗВОДСТВОМ ХЛЕБА И МУЧНЫХ КОНДИТЕРСКИХ ИЗДЕЛИЙ В ПЕКАРНЯХ**

Дата размещения объявления: 22.10.2024

**1. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА**

с 09:00 25.10.2024 года

до 17:30 04.11.2024 года

**2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, ПОЧТОВЫЙ АДРЕС, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, НОМЕР КОНТАКТНОГО ТЕЛЕФОНА**

**Документы принимаются по адресу:**

Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Героев Даманского, 28, 3 этаж (отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, далее – отдел экономики АДМР)

Почтовый адрес: 692132, Приморский край, г. Дальнереченск, ул. Ленина, 90

по рабочим дням

с ПН по ЧТ с 09:00 ч. до 18:00 ч.

в ПТ с 09:00 ч. до 16:30 ч.

(с 13:00 до 14:00 обеденный перерыв)

Телефон: 8(42356)25-1-94

[eadmr@mail.ru](mailto:eadmr@mail.ru)

**3. ЦЕЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по следующему направлению:

- возмещение части затрат, связанной с приобретением дров для пекарни в целях производства хлеба и мучных кондитерских изделий и дальнейшей реализацией своей продукции на территории Дальнереченского муниципального района.

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

Результатом предоставления субсидии является реализация хлеба и мучных кондитерских изделий, изготовленных в пекарне, на территории Дальнереченского муниципального района.

**5. АДРЕС СТРАНИЦЫ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, НА КОТОРОЙ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА**

[https://dalmdr.ru/node/7708](https://dalmdr.ru/node/3435)

**6. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

- регистрация и осуществление деятельности заявителя на территории Дальнереченского муниципального района;

- соответствие заявителя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

**7. ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫМ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ ЗАЯВИТЕЛИ НА ДАТУ НЕ РАНЕЕ 30 КАЛЕНДАРНЫХ ДНЕЙ ДО ДАТЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ**

- у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дальнереченским муниципальным районом;

- заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, использующих для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем.

**8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ, ТРЕБОВАНИЙ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫХ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВОК И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ ЗАЯВИТЕЛЯМИ**

**Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанные в объявлении, представляют в отдел экономики АДМР следующие документы:**

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения об открытых заявителю в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

- подписанное руководителем заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

- расчет затрат, связанных с приобретением дров для пекарни в целях производства хлеба и мучных кондитерских изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сведения о понесенных затратах, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты: платежные ведомости, копии платежных поручений, выписки из расчетного счета, реестры платежных поручений или иные документы, подтверждающие оплату в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете; акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг; товарные накладные (универсальные передаточные документы);

- пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности заявителя за отчетный период;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка;

- обязательство об осуществлении деятельности по производству хлеба и мучных кондитерских изделий, и реализации собственной продукции на территории района.

В случае освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации заявителю необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Документы представляются заявителями в отдел экономики АДМР на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в заявке и прилагаемых к ней документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений не допускается.

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

**9. ПОРЯДОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ИХ ВОЗВРАТА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЙ В ТОМ ЧИСЛЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВОЗВРАТА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ**

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в отдел экономики АДМР письменного обращения об отзыве заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя в отдел экономики АДМР обращения об отзыве заявки.

Отозванные заявителем заявки возвращаются отделом экономики АДМР в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в отдел экономики АДМР.

Заявитель вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в отдел экономики АДМР.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается заявителем самостоятельно.

**10. ПОРЯДОК ОТКЛОНЕНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАЯВОК**

- несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

- представление предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением законодательства и (или) требований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем заявки, и (или) расчета затрат, и (или) подтверждающих документов формам, установленным приложениями № 1, № 2 к настоящему Порядку соответственно;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- представление документов по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением представления документов в соответствии с абзацем 5 пункта 12 настоящего Порядка;

- неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, в срок, установленный абзацем пятым пункта 12 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

- в случае наличия в заявке технических ошибок осуществляется возврат заявок заявителю на доработку. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, направленном на электронную почту, указанную в заявке, и представить заявку либо откорректированный документ повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, в том числе посредством электронной почты с последующей досылкой на бумажном носителе.

**11. ОБЪЕМ РАСПРЕДЕЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ В РАМКАХ ОТБОРА, ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПРАВИЛА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТБОРА, КОТОРЫЕ МОГУТ ВКЛЮЧАТЬ МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ СУБСИДИИ**

**Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:**

SUMсуб = N, где:

SUMсуб - размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета, рублей;

N - фактические затраты, связанные с приобретением дров.

Сумма субсидии не может превышать 50 000,00 рублей на приобретение дров для одной пекарни.

В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий средств районного бюджета на возмещение части затрат, рассчитанных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, средства районного бюджета распределяются администрацией на основании решения рабочей группы администрации пропорционально начисленным субсидиям между всеми получателями субсидий.

В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, дополнительные средства субсидии предоставляются получателям субсидии (в том числе прошедшим отбор в году предоставления субсидии) на основании соглашений (дополнительных соглашений) в пределах размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении и дополнительном соглашении, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

**12. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ, ДАТ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ТАКОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется отделом экономики АДМР в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Заявитель вправе обратиться в отдел экономики АДМР за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Отдел экономики АДМР дает данные разъяснения в устной форме.

Отдел экономики АДМР разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

**13. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, А ТАКЖЕ УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УКЛОНИВШЕЙСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТАКОГО СОГЛАШЕНИЯ**

Предоставление субсидии заявителю осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), заключаемого между администрацией и заявителем. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, установленной управлением финансов администрации Дальнереченского муниципального района.

**Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии.**

**Соглашение предусматривает в том числе:**

а) размер предоставляемой субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

г) значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

д) случаи возврата субсидий в районный бюджет;

е) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

ж) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В случае неподписания соглашения в установленный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) и утрачивает право на получение субсидии.

**14. ДАТА РАЗМЕЩЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТБОРА НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**15. КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СОТРУДНИКА АДМИНИСТРАЦИИ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРИЕМ ЗАЯВОК**

Начальник отдела экономики администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края – Бурдюг Мария Александровна, 8(42356) 25-1-94, [eadmr@mail.ru](mailto:eadmr@mail.ru) .