**Рекомендации по формированию заявки на получение субсидии**

**на возмещение части затрат на уплату страховой премии.**

**Заявка формируется по форме в соответствии с приказом МСХ ПК от 23.03.2020 № пр.25-29.**

В заявке:

- ставится исходящий номер и дата (в пределах срока приема заявок);

- вносятся данные из договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой (сумма субсидии, № договора, дата договора);

- перечисление средств осуществляется **исключительно в адрес страховых компаний**, поэтому в поле «наименование получателя» указывается страховая компания, с которой заключен договор, в поле «по следующим реквизитам» - указываются реквизиты данной страховой компании;

- приложения к заявке – перечисляются все документы, которые прилагаются к заявке. В обязательном порядке должны быть следующие документы в приложении:

1) сведения об открытых в кредитных организациях расчетных счетах с указанием реквизитов (форма произвольная, оригинал, синяя печать и подпись руководителя (ООО, КФХ, ИП и т.п.);

2) выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (заверяется или каждый лист выписки или весь сшитый документ, синяя печать, подпись руководителя (ООО, КФХ, ИП и т.п.);

3) справка расчет по форме в соответствии с приказом МСХ ПК от 23.03.2020 № пр.25-29. Важно заполнить все необходимые строки (наименование ООО, КФХ, ИП, наименование страховой организации, номер и дата договора и все данные из договора сх страхования с государственной поддержкой).

**КРИТИЧЕСКИ ВАЖНО!!!** Те культуры, которые страхуются, должны быть застрахованы в отношении всей посевной площади под данными культурами. Эта информация должна быть подтверждена формами 4-СХ или 1-фермер, а также в 29-СХ или 2-фермер. Если посевные площади не будут совпадать, то будет произведен возврат субсидии по требованию. Рекомендация – все изменения должны быть письменно согласованы со страховыми компаниями и отражены в соответствующих дополнительных соглашениях. Любое ваше действие в нарушение условий договора страхования может повлечь отказ в компенсации ущерба при наступлении рискового события!

**ВЫВОД: в строке 1 справки-расчета указывается вся посевная площадь в отношении той культуры, которая страхуется. Если площадь меняется, то заключается дополнительное соглашение!!!**

Заполнение всех остальных строк осуществляется по условиям заключенного договора сх страхования.

Сельскохозяйственные товаропроизводители могут обращаться в страховые компании за помощью в заполнении справок-расчетов. Готовность оказывать такую помощь подтвердили основные страховые компании (Согласие и РСХБ-Страхование).

Обращаем внимание на строку 9, в которой указывается предельный размер ставки для расчета размера субсидии. Данное значение рассчитывается исходя из базовых предельных размеров ставок с учетом уровня франшизы по договору, умноженного на размер поправочного коэффициента исходя из выбранной группы риска (выбранного рискового события и предусмотренного договором сх страхования), установленных Планом сх страхования на 2021 год (приказ МСХ РФ от 02.10.2020 №589). Расчетная таблица размещена на сайте МСХ ПК (<http://agrodv.ru/f/plan_strahovaniya_2021.pdf>, смотрите 57-ю страницу документа).

Например, при страховании сои при франшизе 30% и выбранных рисках «Град, сильный ливень, сильный или продолжительный дождь, переувлажнение почвы» и «Половодье, наводнение, подтопление, паводок» расчет предельного размера ставки будет следующим:

3,9 х (0,1+0,7) = 3,12

Соответственно, в графе 9 по столбцу «Масличные» должно стоять значение 3,12.

Форма должна быть подписана руководителем и главным бухгалтером, синяя печать, оригинал документа.

4) копия договора сельскохозяйственного страхования (заверяется или каждый лист выписки или весь сшитый документ, синяя печать, подпись руководителя (ООО, КФХ, ИП и т.п.).

**ВАЖНО!!! Копия договора должна быть подписана с обеих сторон, должны стоять печати обеих сторон, копия должна быть читаемая, четкость изображения, позволяющая сделать сканкопию хорошего качества для осуществления последующего представления в органы федерального казначейства для санкционирования расходов.**

Договор может быть подписан с использованием ЭЦП.

5) платежные документы, подтверждающие оплату первого (обоих) взноса (взносов) + выписка банка к расчетному счету (заверяется или каждый лист выписки и платежного документа или весь сшитый документ, синяя печать, подпись руководителя (ООО, КФХ, ИП и т.п.).

Важно, срок уплаты взноса (взносов) должен быть равен или позже даты договора.

Кроме того, просим самостоятельно отслеживать срок уплаты второго платежа!!!

**ВАЖНО!!! В случае, если за 5 дней до даты уплаты второго платежа не поступили средства субсидии в адрес страховой компании необходимо:**

**- договориться со страховой компанией о переносе срока второго платежа и заключить в обязательном порядке соответствующее дополнительное соглашение или**

**- самостоятельно оплатить вторую часть платежа, при этом после перечисления МСХ ПК субсидии в адрес страховой компании, этой страховой компанией будет произведен возврат второй части взноса в адрес сельскохозяйственного товаропроизводителя.**

В случае, если подобные действия не будут совершены, это будет являться нарушением условий договора и это отразиться на получении компенсации ущерба при наступлении рискового события.

6) оригинал справки об исполнении обязанности по уплате налогов…

Данная справка может не представляться заявителем, но есть риск того, что при самостоятельном запросе Министерством этой информации посредством межведомственного взаимодействия на дату, указанную в гарантийном письме СХТП, возможно наличие задолженности, что будет являться причиной отказа в предоставлении субсидии.

Рекомендация – представлять оригинал справки с синей печатью и подписью, или документа, подписанного с использованием ЭЦП.

7) подписанное руководителем СХТП гарантийной обязательство, что СХТП соответствует требованиям, установленным п.5 постановления 126-па (оригинал документа, синяя печать, подпись руководителя (ООО, КФХ, ИП и т.п.).

Следующие требования:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Приморским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна отсутствовать просроченная задолженность по заработной плате за два и более календарных месяца;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организацией не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8) согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Форма произвольная, оригинал, синяя печать и подпись руководителя (ООО, КФХ, ИП и т.п.).

Примерный текст:

На бланке организации.

ООО «Страхование», в лице, генерального директора Иванова Ивана Ивановича, настоящим дает согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Дата, подпись, печать.

Справочная информация:

Ссылки на объявления:

<http://agrodv.ru/content/obyavleniya-0>​

<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/agro/index.php?bitrix_include_areas=N&clear_cache=Y>

(раздел «Объявления)

Ссылка на формы для подготовки заявки на отбор:

<http://agrodv.ru/content/normativnaya-baza-po-strakhovaniyu>

(раздел «Образцы форм для формирования заявки на отбор»)