



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020

г. Владивосток

№ 367-пп

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края Правительство Приморского края постановляет:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан,

признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Первый вице-губернатор Приморского края –  
председатель Правительства  
Приморского края



В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Приморского края  
от 22.04.2020 № 367-пп

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из краевого бюджета  
работодателям-организациям (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений)  
и индивидуальным предпринимателям  
на частичное возмещение затрат, связанных  
с оплатой труда работников, находящихся  
под риском увольнения, а также граждан, признанных  
безработными после 1 марта 2020 года, в целях  
реализации дополнительных мероприятий в сфере  
занятости населения, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда Приморского края  
в 2020 году**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), и индивидуальным предпринимателям (далее – работодатели) на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году (далее - субсидии), критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий, требования, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения целей, условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка под работниками, находящимися под риском увольнения, понимаются лица, состоявшие по состоянию

на 18 марта 2020 года в трудовых отношениях с работодателями, хозяйственная деятельность которых нарушена или осложнена распространением на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) (далее – коронавирусная инфекция), подпадающие под одно из следующих условий: установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников.

Под гражданами, признанными безработными после 1 марта 2020 года, понимаются граждане, признанные в установленном порядке безработными и получающие пособие по безработице в минимальном размере (далее – безработные граждане).

3. Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Приморского края в 2020 году, реализуемые работодателями (далее – дополнительные мероприятия в сфере занятости населения):

организация общественных работ – трудовой деятельности, имеющей социально полезную направленность, призванной обеспечить потребности в выполнении работ, носящих временный или сезонный характер, а также работ, обусловленных необходимостью проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения коронавирусной инфекции;

организация временных работ – трудовой деятельности, имеющей временный характер, которая завершается выполнением определенной работы (выходом временно отсутствующего работника на работу).

Временные и (или) общественные работы могут быть организованы для работников, находящихся под риском увольнения (у работодателя по месту основной деятельности работника, либо у другого работодателя), а также для безработных граждан.

4. Субсидии предоставляются министерством труда и социальной политики Приморского края (далее – уполномоченный орган) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом

исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году.

5. Субсидии предоставляются работодателям в целях частичного возмещения затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, безработных граждан, трудоустроенных работодателем в целях реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Приморского края, за счет средств краевого бюджета, предусмотренных государственной программой Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 – 2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 года № 870-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020 - 2027 годы».

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Критерии, которым должны соответствовать работодатели на дату обращения в уполномоченный орган для получения субсидии:

реализация работодателем дополнительных мероприятий в сфере занятости населения;

осуществление работодателем деятельности на территории Приморского края.

7. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

заключения договора между краевым государственным бюджетным учреждением «Приморский центр занятости населения» (далее - государственное учреждение службы занятости населения) и работодателем об организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения, безработных граждан (далее – договор);

размещения в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» сведений о введении неполного рабочего

времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению работников (для работодателей, организующих временные и (или) общественные работы для своих работников, находящихся под риском увольнения);

организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения у другого работодателя, или для безработных граждан.

8. Требования, которым должны соответствовать работодатели на дату введения на территории Приморского края режима повышенной готовности в установленном порядке (на 18 марта 2020 года), для предоставления субсидии:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

9. Для получения субсидий на оплату труда работников, находящихся под риском увольнения, безработных граждан работодатели представляют в государственное учреждение службы занятости населения ежемесячно не позднее 15 числа (в декабре – не позднее 10 числа) следующие документы:

заявление на предоставление субсидии с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации, по форме приложения к настоящему Порядку (далее – заявление), с обязательством, подтверждающим, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

копии трудовых договоров между работодателем и участниками временных и (или) общественных работ, заверенные в установленном порядке;

копию табеля учета рабочего времени участников временных и (или) общественных работ, заверенную в установленном порядке;

копии ведомостей о начисленной заработной плате участникам временных и (или) общественных работ, заверенные в установленном порядке;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

копии документов, подтверждающих выплату участникам временных и (или) общественных работ заработной платы и платежных документов на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, заверенные в установленном порядке;

копию распорядительного акта работодателя об установлении неполного

рабочего времени, временной приостановке работ, предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения), заверенную в установленном порядке;

копию распорядительного акта работодателя по организации временных и (или) общественных работ для работников, находящихся под риском увольнения (в случае организации работодателем временных и (или) общественных работ для своих работников, находящихся под риском увольнения);

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 18 марта 2020 года;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления работодателем;

подписанный работодателем проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 17 настоящего Порядка (в двух экземплярах), предоставленный государственным учреждением службы занятости.

Документы, указанные в абзацах втором – девятом, двенадцатом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах десятом, одиннадцатом настоящего пункта, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов



в уполномоченный орган запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах десятом, одиннадцатом настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, работодатель представляет самостоятельно посредством обращения в государственное учреждение службы занятости населения или направления пакета документов почтовым отправлением.

11. Государственное учреждение службы занятости населения в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и, в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами, заверяет печатью и направляет реестр и документы, включая копию договора, заключенного между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем, в уполномоченный орган.

В случае несоответствия представленных документов установленным настоящим Порядком требованиям государственное учреждение службы занятости населения в течение двух рабочих дней направляет посредством электронной почты, указанной в заявлении, работодателю уведомление об оставлении документов без движения с указанием причин, послуживших основанием для оставления документов без движения, и устанавливает срок для их устранения.

При условии устранения причин, указанных в уведомлении об оставлении документов без движения в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, документы направляются в уполномоченный орган; если указанные в уведомлении об оставлении документов без движения причины не устранены – документы подлежат возврату работодателю с вынесением решения об отказе в предоставлении субсидии почтовым

оправлением по адресу, указанному в заявлении.

12. Повторное рассмотрение документов осуществляется государственным учреждением службы занятости населения в соответствии с пунктами 9 - 11 настоящего Порядка.

13. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Порядка:

рассматривает их и осуществляет проверку на соответствие установленным настоящим Порядком условиям, критериям и требованиям, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа);

согласовывает проект решения о предоставлении субсидии с курирующим заместителем председателя Правительства Приморского края.

В течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет работодателю уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) по адресу электронной почты, указанному в заявлении. К уведомлению о предоставлении субсидии прилагается подписанное уполномоченным органом соглашение о предоставлении субсидии.

14. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение работодателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе при необходимости, направляет запросы для уточнения информации, представленной работодателями в рамках мероприятия по организации временных и (или) общественных работ.

15. Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается уполномоченным органом в случае:

несоответствия работодателя условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 6 - 8 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) работодателем документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

установления фактов недостоверности представленной работодателем

информации;

наличия в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

16. Возмещение затрат работодателей, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, безработных граждан в период участия во временных и (или) общественных работах осуществляется в размере фактически понесенных работодателем расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц (на каждого работника, находящегося под риском увольнения, безработного гражданина).

Субсидия предоставляется работодателям за период участия работников, находящихся под риском увольнения, безработных граждан во временных и (или) общественных работах, не превышающий двух месяцев.

17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), которое заключается одновременно в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии работодателю впервые в текущем финансовом году в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом Приморского края, и должно содержать в том числе:

обязательство работодателя о достижении значений результатов предоставления субсидии (обеспечение занятости определенного соглашением числа работников, находящихся под риском увольнения, безработных граждан с выплатой заработной платы за отработанный период времени), порядок, форму и сроки представления отчетности работодателя о достижении значений

результатов предоставления субсидии;

согласие работодателя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр на перечисление субсидии (далее – реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается уполномоченным органом совместно с ГКУ Приморское казначейство.

19. ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр в течение двух рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом уполномоченный орган для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета, заключенного с уполномоченным органом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет уполномоченного органа, открытого в УФК по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств субсидии с лицевого счета уполномоченного органа, на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации. Перечисление субсидии работодателям осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии.

20. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

21. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения работодателями условий, целей

и порядка предоставления субсидий.

22. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем работодатель предоставляет в уполномоченный орган отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной соглашением.

23. Работодатель обязан осуществить возврат субсидии в полном объеме в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, целей, требований установленных при предоставлении субсидий (далее - нарушение), выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

если работодателем представлены недостоверные данные о соответствии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

24. В случае если работодателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, установленные соглашением, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = C \times k$ , где:

$C$  - размер субсидии, предоставленной работодателю;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$k = 1 - n / p$ , где:

$n$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

$p$  - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

25. В случае нарушения условий, целей, требований, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, работодатели обязаны

осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю уполномоченным органом в трехдневный срок со дня установления случаев, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования уполномоченного органа по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.

---

Форма

Приложение

к Порядку предоставления  
субсидий из краевого бюджета  
работодателям-организациям (за  
исключением государственных  
(муниципальных) учреждений) и  
индивидуальным  
предпринимателям на частичное  
возмещение затрат, связанных с  
оплатой труда работников,  
находящихся под риском  
увольнения, а также граждан,  
признанных безработными после  
1 марта 2020 года, в целях  
реализации дополнительных  
мероприятий в сфере занятости  
населения, направленных на  
снижение напряженности на  
рынке труда Приморского края в  
2020 году

Министерство труда и социальной  
политики Приморского края

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество  
уполномоченного лица организации, ИП)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес для почтового отправления, адрес  
электронной почты, телефонный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения (граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года), в связи с участием в организации временных и (или) общественных работ.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица организации, ИП) (подпись) (дата)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работодатель в лице \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО ИП)

подтверждает, что на дату подачи настоящего заявления:

отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, связанные с частичным возмещением затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, а также граждан, признанных безработными после 1 марта 2020 года, в связи с участием в организации общественных (временных работ);

по состоянию на 18 марта 2020 года отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, (при наличии) отчество уполномоченного лица организации, ИП) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление) (расшифровка подписи) (дата)

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет, открытый в кредитной организации, по следующим платежным реквизитам:

Наименование Банка получателя:	
БИК Банка получателя:	
ИНН Банка получателя:	
К/С	
Р/С	
Получатель:	

С условиями и критериями, определенными для работодателей Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям-организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с оплатой труда работников, находящихся под риском увольнения, осуществляющих деятельность на территории Приморского края, ознакомлен.

О решениях, принятых в связи с участием в организации общественных и (или) временных работ, прошу уведомлять посредством направления сообщения по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица организации, ИП) (подпись) (дата)