Приложение №1

**Тематический классификатор**

**обращений граждан, поступающих в Администрацию**

**Дальнереченского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Вопросы промышленности**  |
| 1.1 | Производство товаров, качество продукции  |
| 1.2 | Развитие промышленных предприятий |
| 1.3 | Другие вопросы промышленности |
|  |  |
| **2.** | **Вопросы сельского хозяйства**  |
| 2.1 | Деятельность сельскохозяйственных предприятий  |
| 2.2 | Фермерство, личные подсобные хозяйства и аренда  |
| 2.3 | Другие вопросы сельского хозяйства |
|  |  |
| **3.** | **Вопросы экологии и землепользования** |
| 3.1 | Рациональное использование земельных участков  |
| 3.2 | Выделение земельных участков  |
| 3.3 | Увеличение размеров земельных участков  |
| 3.4 | Установление границ земельных участков, земельные споры  |
| 3.5 | Изъятие земельных участков  |
| 3.6 | Деятельность дачных, садоводческих и огороднических объединений граждан  |
| 3.7 | Приватизация земельных участков и оформление документов на землю  |
| 3.8 | Вопросы охраны окружающей среды  |
| 3.9 | Вопросы лесного хозяйства  |
| 3.10 | Несанкционированные свалки  |
| 3.11 | Другие вопросы экологии и землепользования |
|  |  |
| **4.** | **Вопросы строительства**  |
| 4.1 | Строительство и реконструкция объектов соцкультбыта  |
| 4.2 | Нарушение строительных норм и правил  |
| 4.3 | Строительство жилых домов  |
| 4.4 | Устранение строительных недоделок  |
| 4.5 | Архитектура и проектирование  |
| 4.6 | Другие вопросы строительного комплекса |
|  |  |
| **5.** | **Жилищные вопросы**  |
| 5.3 | Проблемы аварийных домов  |
| 5.4 | Приватизация жилой площади  |
| 5.5 | Предоставление жилой площади беженцам и переселенцам  |
| 5.6 | Предоставление жилой площади пострадавшим от пожаров и стихийных бедствий  |
| 5.8 | Спорные жилищные вопросы  |
| 5.9 | Жилищные сертификаты  |
| 5.10 | Другие вопросы жилья  |
|  |  |
| **6.** | **Вопросы коммунального и дорожного хозяйства**  |
| 6.1 | Прохождение отопительного сезона  |
| 6.2 | Устранение аварий в ЖКХ  |
| 6.3 | Вопросы дорожного хозяйства, ремонт дорог и гидротехнических сооружений |
| 6.4 | Полигоны ТБО  |
| 6.5 | Другие вопросы коммунального хозяйства  |
|  |  |
| **7.** | **Вопросы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения**  |
| 7.1 | Работа предприятий торговли промышленными и продовольственными товарами  |
| 7.2 | Работа предприятий общественного питания  |
| 7.3 | Работа предприятий бытового обслуживания населения  |
| 7.4 | Лицензирование и иные вопросы госрегулирования деятельности предприятий и бытового обслуживания  |
| 7.5 | Другие вопросы потребительского рынка |
|  |  |
| **8.** | **Вопросы связи**  |
| 8.1 | Об установлении телефонов-автоматов  |
| 8.2 | Качество связи |
| 8.3 | Работа почты, иных предприятий связи  |
| 8.5 | Другие вопросы связи |
|  |  |
| **9.** | **Вопросы транспортного комплекса**  |
| 9.1 | Работа пассажирского транспорта |
| 9.2 | Оплата за проезд  |
| 9.3 | Другие вопросы транспорта |
|  |  |
| **10.** | **Вопросы труда**  |
| 10.1 | Трудоустройство  |
| 10.2 | Увольнение и восстановление на работе  |
| 10.3 | Трудовые правоотношения на производстве  |
| 10.4 | Зарплата, оплата отпусков, бюллетеней  |
| 10.5 | Восстановление и перерасчет трудового стажа  |
| 10.6 | Забастовки, иные коллективные акции трудящихся  |
| 10.7 | Другие вопросы труда |
|  |  |
| **11.** | **Вопросы социальной защиты и социального обеспечения**  |
| 11.1 | Вопросы пенсионного обеспечения  |
| 11.2 | Оказание материальной помощи  |
| 11.3 | Выплата пособий  |
| 11.4 | Льготы ветеранам, инвалидам, иным категориям населения  |
| 11.5 | Вопросы медико-социальной экспертизы  |
| 11.6 | Вопросы беженцев и вынужденных переселенцев  |
| 11.7 | Другие вопросы социальной сферы |
|  |  |
| **12.** | **Вопросы здравоохранения**  |
| 12.1 | Работа организаций здравоохранения и их руководителей |
| 12.2 | Обеспечение лекарствами, работа аптечной сети  |
| 12.3 | Оплата за лечение, вопросы ОМС  |
| 12.4 | Другие вопросы здравоохранения  |
|  |  |
| **13.** | **Вопросы общего и профессионального образования**  |
| 13.1 | Деятельность образовательных учреждений и их руководителей  |
| 13.2 | Опека и попечительство  |
| 13.3 | Работа внешкольных учреждений  |
| 13.4 | Другие вопросы образования |
|  |  |
| **14.** | **Вопросы культуры и спорта** |
| 14.2 | Культура, охрана памятников  |
| 14.3 | Физкультура и спорт  |
| 14.5 | Вопросы религии. Просьбы верующих |
| 14.6 | Вопросы органов ЗАГС  |
| 14.7 | Архивное дело и архивы  |
| 14.8 | Средства массовой информации  |
| 14.9 | Вопросы работы с молодежью  |
| 14.10 | Другие вопросы  |
|  |  |
| **15.** | **Вопросы административных органов**  |
| 15.1 | Работа органов внутренних дел  |
| 15.2 | О преступлениях и правонарушениях  |
| 15.3 | Вооруженные Силы. Военные комиссариаты |
| 15.4 | Другие вопросы административных органов  |
|  |  |
| **16.** | **Вопросы экономики и финансов**  |
| 16.1 | Банки и банковская деятельность  |
| 16.2 | Ссуды, субсидии, кредиты населению  |
| 16.3 | Налогообложение |
| 16.4 | Защита прав акционеров и вкладчиков  |
| 16.5 | Проблемы малого предпринимательства  |
| 16.6 | Другие вопросы экономики и финансов  |
|  |  |
| **17.** |  **Работа органов местного самоуправления**  |
| 17.1 | Деятельность администрации Дальнереченского района |
| 17.2. | Деятельность администраций сельских поселений |
| 17.2 | Деятельность Думы Дальнереченского района  |
| 17.3 | Вопросы личного приема Главой Дальнереченского муниципального района, руководителями администрации Дальнереченского района |
| 17.4 | Работа с обращениями граждан в районе |
| 17.5 | Благодарности, поздравления, соболезнования  |
| 17.6 | Краевые и местные выборы и референдумы  |
| 17.7 | Другие вопросы |
|  |  |
| **18.** |  **Иные вопросы**  |
| 18.1 | Анонимные обращения  |
| 18.2 | Письма без смысла и некорректные  |
| 18.3 | Другие вопросы |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданина о направлении его обращения на рассмотрение

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

**ул. Ленина,90, г. Дальнереченск, 692132 Телефон:25876**

|  |  |
| --- | --- |
| 23.03.2009 № 1448/  | Петрову П.П.ул.Новая,д.8,кв.2с.ВеденкаДальнереченский район692103 |

Уважаемый Павел Петрович!

Ваше обращение, поступившее в Администрацию Дальнереченского муниципального района из Администрации Приморского края, внимательно рассмотрено.

Уведомляем о том, что по поручению главы Администрации Дальнереченского муниципального района Ваше обращение направлено для рассмотрения в Администрацию сельского поселения в соответствии с ч. 4 ст. 8 Федерального Закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с просьбой сообщить Вам о результатах.

Начальник отдела

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

Администрация Дальнереченского муниципального района

**ул. Ленина,90, г. Дальнереченск, 692132 Телефон:25876**

**КАРТОЧКА УЧЕТА**

**УСТНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | **Прием ведет** |
|  | Глава Дальнеречсенского муниципального района В.С.Дернов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Фамилия, имя, отчество****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Адрес:** ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Место работы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Социальное положение** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Льготная категория**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Краткое содержание обращения** |
| **Резолюция** |
| **Направлено,****куда и когда** | **Дата контроля** |
| **Срок дополнительного контроля** |  |
| **Отметка об исполнении****Дата и результат** |  |