Приложение №1

**Тематический классификатор**

**обращений граждан, поступающих в Администрацию**

**Дальнереченского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | **Вопросы промышленности** |
| 1.1 | Производство товаров, качество продукции |
| 1.2 | Развитие промышленных предприятий |
| 1.3 | Другие вопросы промышленности |
|  |  |
| **2.** | **Вопросы сельского хозяйства** |
| 2.1 | Деятельность сельскохозяйственных предприятий |
| 2.2 | Фермерство, личные подсобные хозяйства и аренда |
| 2.3 | Другие вопросы сельского хозяйства |
|  |  |
| **3.** | **Вопросы экологии и землепользования** |
| 3.1 | Рациональное использование земельных участков |
| 3.2 | Выделение земельных участков |
| 3.3 | Увеличение размеров земельных участков |
| 3.4 | Установление границ земельных участков, земельные споры |
| 3.5 | Изъятие земельных участков |
| 3.6 | Деятельность дачных, садоводческих и огороднических объединений граждан |
| 3.7 | Приватизация земельных участков и оформление документов на землю |
| 3.8 | Вопросы охраны окружающей среды |
| 3.9 | Вопросы лесного хозяйства |
| 3.10 | Несанкционированные свалки |
| 3.11 | Другие вопросы экологии и землепользования |
|  |  |
| **4.** | **Вопросы строительства** |
| 4.1 | Строительство и реконструкция объектов соцкультбыта |
| 4.2 | Нарушение строительных норм и правил |
| 4.3 | Строительство жилых домов |
| 4.4 | Устранение строительных недоделок |
| 4.5 | Архитектура и проектирование |
| 4.6 | Другие вопросы строительного комплекса |
|  |  |
| **5.** | **Жилищные вопросы** |
| 5.3 | Проблемы аварийных домов |
| 5.4 | Приватизация жилой площади |
| 5.5 | Предоставление жилой площади беженцам и переселенцам |
| 5.6 | Предоставление жилой площади пострадавшим от пожаров и стихийных бедствий |
| 5.8 | Спорные жилищные вопросы |
| 5.9 | Жилищные сертификаты |
| 5.10 | Другие вопросы жилья |
|  |  |
| **6.** | **Вопросы коммунального и дорожного хозяйства** |
| 6.1 | Прохождение отопительного сезона |
| 6.2 | Устранение аварий в ЖКХ |
| 6.3 | Вопросы дорожного хозяйства, ремонт дорог и гидротехнических сооружений |
| 6.4 | Полигоны ТБО |
| 6.5 | Другие вопросы коммунального хозяйства |
|  |  |
| **7.** | **Вопросы торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения** |
| 7.1 | Работа предприятий торговли промышленными и продовольственными товарами |
| 7.2 | Работа предприятий общественного питания |
| 7.3 | Работа предприятий бытового обслуживания населения |
| 7.4 | Лицензирование и иные вопросы госрегулирования деятельности предприятий и бытового обслуживания |
| 7.5 | Другие вопросы потребительского рынка |
|  |  |
| **8.** | **Вопросы связи** |
| 8.1 | Об установлении телефонов-автоматов |
| 8.2 | Качество связи |
| 8.3 | Работа почты, иных предприятий связи |
| 8.5 | Другие вопросы связи |
|  |  |
| **9.** | **Вопросы транспортного комплекса** |
| 9.1 | Работа пассажирского транспорта |
| 9.2 | Оплата за проезд |
| 9.3 | Другие вопросы транспорта |
|  |  |
| **10.** | **Вопросы труда** |
| 10.1 | Трудоустройство |
| 10.2 | Увольнение и восстановление на работе |
| 10.3 | Трудовые правоотношения на производстве |
| 10.4 | Зарплата, оплата отпусков, бюллетеней |
| 10.5 | Восстановление и перерасчет трудового стажа |
| 10.6 | Забастовки, иные коллективные акции трудящихся |
| 10.7 | Другие вопросы труда |
|  |  |
| **11.** | **Вопросы социальной защиты и социального обеспечения** |
| 11.1 | Вопросы пенсионного обеспечения |
| 11.2 | Оказание материальной помощи |
| 11.3 | Выплата пособий |
| 11.4 | Льготы ветеранам, инвалидам, иным категориям населения |
| 11.5 | Вопросы медико-социальной экспертизы |
| 11.6 | Вопросы беженцев и вынужденных переселенцев |
| 11.7 | Другие вопросы социальной сферы |
|  |  |
| **12.** | **Вопросы здравоохранения** |
| 12.1 | Работа организаций здравоохранения и их руководителей |
| 12.2 | Обеспечение лекарствами, работа аптечной сети |
| 12.3 | Оплата за лечение, вопросы ОМС |
| 12.4 | Другие вопросы здравоохранения |
|  |  |
| **13.** | **Вопросы общего и профессионального образования** |
| 13.1 | Деятельность образовательных учреждений и их руководителей |
| 13.2 | Опека и попечительство |
| 13.3 | Работа внешкольных учреждений |
| 13.4 | Другие вопросы образования |
|  |  |
| **14.** | **Вопросы культуры и спорта** |
| 14.2 | Культура, охрана памятников |
| 14.3 | Физкультура и спорт |
| 14.5 | Вопросы религии. Просьбы верующих |
| 14.6 | Вопросы органов ЗАГС |
| 14.7 | Архивное дело и архивы |
| 14.8 | Средства массовой информации |
| 14.9 | Вопросы работы с молодежью |
| 14.10 | Другие вопросы |
|  |  |
| **15.** | **Вопросы административных органов** |
| 15.1 | Работа органов внутренних дел |
| 15.2 | О преступлениях и правонарушениях |
| 15.3 | Вооруженные Силы. Военные комиссариаты |
| 15.4 | Другие вопросы административных органов |
|  |  |
| **16.** | **Вопросы экономики и финансов** |
| 16.1 | Банки и банковская деятельность |
| 16.2 | Ссуды, субсидии, кредиты населению |
| 16.3 | Налогообложение |
| 16.4 | Защита прав акционеров и вкладчиков |
| 16.5 | Проблемы малого предпринимательства |
| 16.6 | Другие вопросы экономики и финансов |
|  |  |
| **17.** | **Работа органов местного самоуправления** |
| 17.1 | Деятельность администрации Дальнереченского района |
| 17.2. | Деятельность администраций сельских поселений |
| 17.2 | Деятельность Думы Дальнереченского района |
| 17.3 | Вопросы личного приема Главой Дальнереченского муниципального района, руководителями администрации Дальнереченского района |
| 17.4 | Работа с обращениями граждан в районе |
| 17.5 | Благодарности, поздравления, соболезнования |
| 17.6 | Краевые и местные выборы и референдумы |
| 17.7 | Другие вопросы |
|  |  |
| **18.** | **Иные вопросы** |
| 18.1 | Анонимные обращения |
| 18.2 | Письма без смысла и некорректные |
| 18.3 | Другие вопросы |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданина о направлении его обращения на рассмотрение

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ТЕРРИТОРИЯМИ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ

**ул. Ленина,90, г. Дальнереченск, 692132 Телефон:25876**

|  |  |
| --- | --- |
| 23.03.2009 № 1448/ | Петрову П.П.  ул.Новая,д.8,кв.2  с.Веденка  Дальнереченский район  692103 |

Уважаемый Павел Петрович!

Ваше обращение, поступившее в Администрацию Дальнереченского муниципального района из Администрации Приморского края, внимательно рассмотрено.

Уведомляем о том, что по поручению главы Администрации Дальнереченского муниципального района Ваше обращение направлено для рассмотрения в Администрацию сельского поселения в соответствии с ч. 4 ст. 8 Федерального Закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с просьбой сообщить Вам о результатах.

Начальник отдела

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

Администрация Дальнереченского муниципального района

**ул. Ленина,90, г. Дальнереченск, 692132 Телефон:25876**

**КАРТОЧКА УЧЕТА**

**УСТНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. | **Прием ведет** | |
|  | Глава Дальнеречсенского муниципального района В.С.Дернов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Фамилия, имя, отчество**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Адрес:**  ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д.\_\_\_\_\_\_ кв.\_\_\_\_\_  с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Место работы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Социальное положение**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Льготная категория**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Краткое содержание обращения** | | |
| **Резолюция** | | |
| **Направлено,**  **куда и когда** | | **Дата контроля** |
| **Срок дополнительного контроля** | |  |
| **Отметка об исполнении**  **Дата и результат** | |  |