

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

 **08 декабря 2020 года г. Дальнереченск № \_\_\_\_\_**

**Об утверждении Положения о наставничестве в Думе Дальнереченского муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления", федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района решила:

1. Утвердить Положение о наставничестве в Думе Дальнереченского муниципального района (прилагается)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит обнародованию.

Председатель Думы Дальнереченского

муниципального района Н. В. Гуцалюк

 Утверждено решением Думы

Дальнереченского муниципального

 района от 08.12.2020 №

ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставничестве в Думе Дальнереченского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в Думе Дальнереченского муниципального района (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок осуществления наставничества в Думе Дальнереченского муниципального района.

1.2. Наставничество в Думе Дальнереченского муниципального района (далее - Дума) осуществляется лицами, имеющими значительный опыт в определенной сфере, в целях содействия профессиональному развитию муниципальных служащих, направленному на формирование знаний и умений, необходимых для обеспечения служебной деятельности на высоком профессиональном уровне, и воспитания добросовестного отношения к исполнению должностных обязанностей.

1.3. Цель наставничества - помощь в развитии профессиональных знаний и умений, а также сокращение периода профессиональной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям служебной деятельности.

1.4. Задачи наставничества:

а) повышение информированности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, о направлениях и целях деятельности Думы, стоящих перед ней задачах;

б) развитие у муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, умений самостоятельно, качественно и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности и поддерживать профессиональный уровень, необходимый для их надлежащего исполнения;

в) содействие в выработке навыков служебного поведения лица, в отношении которого осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам и правилам поведения муниципального служащего, а также требованиям, установленным действующим законодательством;

г) повышение мотивации муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, к надлежащему исполнению должностных обязанностей, эффективной и долгосрочной профессиональной служебной деятельности.

2. Порядок осуществления наставничества

муниципальных служащих Думы

2.1. Наставничество организуется в отношении муниципальных служащих, замещающих младшие, старшие и ведущие должности муниципальной службы, которые впервые поступили на муниципальную службу и (или) имеют стаж работы менее 6 месяцев по специальности и не достигли возраста 30 лет.

2.2. Наставник назначается из числа наиболее опытных, обладающих высокими профессиональными качествами работников, имеющих стаж муниципальной службы не менее двух лет, у которых на дату назначения наставником не должно быть дисциплинарного взыскания, а также в отношении него на дату назначения наставником не должна проводиться служебная проверка.

2.3. Назначение наставника осуществляется с его согласия распоряжением председателя Думы не позднее трех дней со дня назначения на должность муниципальной службы лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

2.4. Наставник одновременно может осуществлять наставничество в отношении не более чем двух лиц.

2.5. Наставник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Дальнереченского муниципального района, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального района.

2.6. Наставничество устанавливается на срок три месяца. В случае отсутствия лица, в отношении которого осуществляется наставничество, по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, иные причины) срок наставничества продлевается на срок, равный времени его отсутствия, но не более чем на один месяц.

2.7. Председатель Думы принимает решение о замене наставника в следующих случаях:

а) при увольнении наставника с муниципальной службы;

б) при переводе наставника на иную должность муниципальной службы;

в) по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества (невозможность установления межличностных взаимоотношений, применение к наставнику взыскания за коррупционное правонарушение, отсутствие на муниципальной службе наставника либо лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в течение более чем одного месяца в связи с его нахождением в ежегодном оплачиваемом отпуске или с его временной нетрудоспособностью).

2.8. Функции наставника:

а) содействие в ознакомлении муниципального служащего с условиями прохождения муниципальной службы;

б) представление муниципальному служащему рекомендаций по вопросам, связанным с исполнением его должностных обязанностей;

в) выявление ошибок, допущенных муниципальным служащим при осуществлении им профессиональной деятельности, и содействие в их устранении;

г) передача накопленного опыта, профессионального мастерства, демонстрация и разъяснение наиболее рациональных методов исполнения должностных обязанностей;

д) оказание муниципальному служащему консультативно-методической помощи при его обращении за профессиональным советом.

2.9. Функции наставника осуществляются наряду с исполнением муниципальным служащим, являющимся наставником, его должностных обязанностей.

2.10. Деятельность муниципального служащего в качестве наставника учитывается при решении вопросов, связанных с поощрением или награждением муниципального служащего, в соответствии с решением Думы Дальнереченского муниципального района от 27.03.2012 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих Дальнереченского муниципального района».

2.11. Муниципальные служащие, успешно выполнявшие функции наставников на протяжении не менее пяти лет, могут быть представлены к награждению знаком отличия "За наставничество" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.03.2018 N 94 "Об утверждении знака отличия "За наставничество".

3. Права и обязанности участников наставничества

3.1. Наставник имеет право:

а) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется наставничество, с его непосредственным руководителем;

б) давать муниципальному служащему рекомендации, способствующие выработке практических умений по исполнению должностных обязанностей;

в) контролировать своевременность исполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, должностных обязанностей;

г) направлять председателю Думы служебную записку по вопросу сложения с него обязанностей наставника в случаях, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 2.7](#Par27) настоящего Положения.

3.2. Наставник не вправе требовать от муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество, исполнения должностных обязанностей, не установленных трудовым договором и должностной инструкцией лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.3. Обязанности наставника:

а) разработка индивидуального плана по наставничеству для лица, в отношении которого оно осуществляется, по [форме](#Par80) согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - индивидуальный план наставничества), в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения о назначении наставника;

б) оказание методической и практической помощи лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в приобретении знаний и умений; осуществление контроля его деятельности, выявление допущенных ошибок и недостатков в работе, принятие мер к их устранению;

в) подготовка отчета о результатах наставничества лица, в отношении которого оно осуществляется, по [форме](#Par150) согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - отчет о результатах наставничества), в течение пяти рабочих дней после завершения наставничества.

3.4. В отчете о результатах наставничества лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются рекомендации по дальнейшему повышению профессионального уровня.

3.5. Копия индивидуального плана наставничества в течение трех рабочих дней после его утверждения председателем Думы передается наставнику.

3.6. Копии отчета о результатах наставничества не позднее трех рабочих дней после его подписания наставником и ознакомления с ним лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, передаются в кадровую службу Думы.

3.7. Муниципальный служащий, в отношении которого осуществляется наставничество, имеет право:

а) обращаться к наставнику за экспертной и консультационной помощью по вопросам, связанным с исполнением своих должностных обязанностей;

б) принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством с непосредственным руководителем и наставником;

в) представлять председателю Думы обоснованное ходатайство о замене наставника.

3.8. Обязанности муниципального служащего, в отношении которого осуществляется наставничество:

а) самостоятельное выполнение заданий председателя Думы, с учетом рекомендаций наставника;

б) усвоение опыта, переданного наставником, обучение практическому решению поставленных задач;

в) учет рекомендаций наставника, выполнение индивидуального плана мероприятий по наставничеству.

 Приложение 1

 к Положению

 о наставничестве

 в Думе Дальнереченского

 муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Председатель Думы  Дальнереченского  муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата |
| ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАНпо наставничеству |
| Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого осуществляется наставничество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Период наставничества с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень нормативных правовых актов для изучения | Срок изучения |
| 1. | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |  |
| 2. | Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" |  |
| 3. | Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" |  |
| 4. | Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" |  |
| 5. | Устав Дальнереченского муниципального района |  |
| 6. | Решение Думы Дальнереченского муниципального района от 28.04.2016 № 139 "Об утверждении Положения о правилах депутатской этики» |  |
| 7. | Нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Думы Дальнереченского муниципального района, к непосредственным должностным обязанностям лица, в отношении которого осуществляется наставничество  |  |
| 8. | Электронные системы, профессиональные программы, относящиеся к деятельности Думы Дальнереченского муниципального района |  |

|  |
| --- |
| Индивидуальный план наставничества разработал: |
| Наставник |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| Ознакомлен |
| Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |

 Приложение 2

 к Положению

 о наставничестве

 в Думе Дальнереченского

 муниципального района

|  |
| --- |
| ОТЧЕТо результатах наставничества |
| Фамилия, имя, отчество и должность наставника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дума Дальнереченского муниципального района Фамилия, имя, отчество и должность лица, в отношении которого осуществлялось наставничество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень нормативных правовых актов для изучения | Отметка об изучении (изучил/не изучил) |
| 1. | Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" |  |
| 2. | Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" |  |
| 3. | Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" |  |
| 4. | Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" |  |
| 5. | Устав Дальнереченского муниципального района  |  |
| 6. | Решение Думы Дальнереченского муниципального района от 28.04.2016 № 139 "Об утверждении Положения о правилах депутатской этики» |  |
| 7. | Нормативные правовые акты, относящиеся к деятельности Думы Дальнереченского муниципального района к непосредственным должностным обязанностям лица, в отношении которого осуществляется наставничество  |  |
| 8. | Электронные системы, профессиональные программы, относящиеся к деятельности органа местного самоуправления |  |

|  |
| --- |
| 1. Краткая информация о работе с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2. Рекомендации лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество, по результатам служебной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование должности наставника | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_инициалы, фамилия |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. |
| С отчетом о результатах наставничества ознакомлен(а) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись лица, в отношении которого осуществлялось наставничество | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |