



ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27 марта 2012 года

г. Дальнереченск

№ 23

**Об утверждении Положения «О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района»**

Руководствуясь статьей 42, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", частью 3 статьи 22 Закона Приморского края от 4 июня 2007 г. N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае", статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района" (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Дальнереченского муниципального района от 21.08.2007г. № 175 «О размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района» (с изменениями, внесенными решениями от 29.04.2008г. № 48; от 27.05.2010г. № 321; от 28.06.2011г. № 88; от 22.11.2011г. № 143; от 31.01.2012г. № 3).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И.о. Главы Дальнереченского  
муниципального района

Н. Д. Малюк



Утверждено  
Решение Думы  
Дальнереченского  
муниципального района  
от 27 марта 2012 года № 23

**Положение «О размерах и условиях оплаты труда  
муниципальных служащих органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального района»**

Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района: размер ежемесячного денежного вознаграждения, должностных окладов муниципальных служащих, виды, размеры и порядок установления ежемесячных и иных дополнительных выплат в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 4 июня 2007 г. N 82-КЗ "О муниципальной службе в Приморском крае".

**Статья 1. Денежное содержание**

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, производится в соответствии с решением Думы Дальнереченского муниципального района.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (приложение 2);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (приложение 3);
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (приложение 4);
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (приложение 5);
- 5) ежемесячное денежное поощрение (приложение 6);

Д.А.  
решений

ВЕРНО

Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнереченского  
муниципального района  
Селин С. В.

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих (приложение 7).

4. На денежное содержание (в том числе на единовременную выплату при предоставлении ежегодного отпуска и материальную помощь) лицам, замещающим должности муниципальной службы, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством РФ.

5. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

6. Муниципальным служащим могут производиться другие выплаты, предусмотренные законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 2. Фонд оплаты труда

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

1) должностных окладов, установленных с соблюдением требований приложения № 1 к настоящему положению;

2) ежемесячных денежных поощрений в размере 30 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 13 должностных окладов;

5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 2 должностных окладов;

8) средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством РФ.

Статья 3. Заключительные положения

1. Денежное содержание муниципальным служащим, выплачивается за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района.


  
**БЕРНО**  
 Начальник организационно-правового отдела  
 аппарата Думы Дальнереченского  
 муниципального района  
 Селина Е. В.

Приложение 1  
к Положению  
о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального  
района, утвержденное решением Думы  
Дальнереченского муниципального  
района 27.03.2012 г. № 24

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района**

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада в рублях
<b>Размеры должностных окладов муниципальных служащих в аппарате Думы Дальнереченского муниципального района</b>		
1.	Начальник отдела	4007
2.	Главный специалист 1 разряда	3233
<b>Размеры должностных окладов муниципальных служащих в администрации Дальнереченского муниципального района</b>		
1.	Глава администрации	5394
2.	Первый заместитель главы администрации	5250
3.	Руководитель аппарата администрации	4807
4.	Начальник управления	4281
5.	Начальник отдела	4007
6.	Заместитель начальника управления	4099
7.	Начальник отдела в управлении	3871
8.	Главный специалист 1 разряда	3233
9.	Главный специалист 2 разряда	3188
10.	Ведущий специалист 1 разряда	3097
11.	Ведущий специалист 2 разряда	3051

**ВЕРНО**  
Начальник организационно-правового отдела  
Думы Дальнереченского  
муниципального района  
Селяев С. В.



12.	Ведущий специалист 3 разряда	3005
13.	Старший специалист 1 разряда	2368
14.	Старший специалист 2 разряда	2322
15.	Специалист 1 разряда	2004

**ВЕРНО**  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнеречейского  
муниципального района  
Селина Е. В.

Для  
решений

Дальнеречейского муниципального района

Приложение 2

к Положению  
о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального  
района, утвержденное решением  
Думы Дальнереченского  
муниципального района  
27.03.2012 г. № 24

**Размеры надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной  
службе муниципальным служащим органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального района**

Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной  
службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в процентах:

Стаж муниципальной службы	Проценты
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

**ДЛЯ  
РЕШЕНИЙ**

**ВЕРНО**

Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнереченского  
муниципального района  
Селина Е. В.

7-3

Приложение 3  
к Положению  
о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального  
района утвержденное решением Думы  
Дальнереченского муниципального  
района 27.03.2012 г. № 24

**Размеры и условия выплаты ежемесячной надбавки  
к должностному окладу за особые условия муниципальной  
службы муниципальным служащим органов местного  
самоуправления Дальнереченского муниципального района**

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - ежемесячная надбавка).

2. Ежемесячная надбавка устанавливается в целях материального стимулирования муниципальных служащих, исполняющих свои функциональные обязанности, как правило, в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, исполнение дополнительных обязанностей, связанных с участием в комиссиях, рабочих группах, комитетах и пр., знание и применение технических средств и др.).

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностному окладу:

по высшим должностям муниципальной службы – от 150 процентов до 180 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы – от 120 процентов до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 процентов до 120 процентов должностного оклада;

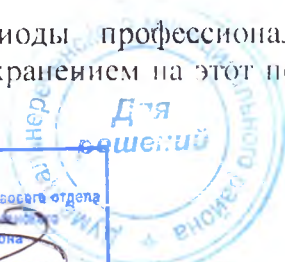
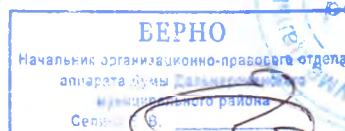
по старшим должностям муниципальной службы – от 60 процентов до 90 процентов;

по младшим должностям муниципальной службы – 60 процентов должностного оклада.

4. Выплата надбавки производится одновременно с выплатой денежного содержания с момента назначения на должность муниципального служащего, в том числе и в период испытания при поступлении на муниципальную службу.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может изменяться ежемесячно, по распоряжению руководителя.

5. Выплата надбавки не приостанавливается в периоды профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки с сохранением на этот период



замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, нахождения в командировках, в основных и дополнительных отпусках, а также в отпусках по беременности.

6. Муниципальному служащему, проработавшему неполный календарный месяц, надбавка выплачивается пропорционально проработанному времени.

**ВЕРНО**  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнереченского  
муниципального района  
Селин С. В.

Дальнереченского муниципального района  
★  
Для  
решений  
Думы



Приложение 4  
к Положению  
о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального  
района утвержденное решением Думы  
Дальнереченского муниципального  
района 27.03.2012 г. № 24

**Размеры ежемесячных процентных надбавок к должностным окладам муниципальных служащих органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. В соответствии с Постановлением Правительства от 16 сентября 2006 года N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти служащие имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.
2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно" устанавливается в размере 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий в размере 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий в размере 5 - 10 процентов.
3. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается за счет утвержденного в установленном порядке фонда оплаты труда.

ВЕРНО  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнереченского  
муниципального района  
Селиванов В.В.

Для  
решений

Дума Дальнереченского муниципального района  
27.03.2012



Приложение 5  
к Положению  
о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального  
района утвержденное решением Думы  
Дальнереченского муниципального  
района 27.03.2012 г. № 24

**Размеры премий за выполнение особо важных и сложных заданий  
муниципальным служащим в органах местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального района**

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премии являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда. Максимальный размер премии не ограничивается.

3. Размеры премии, выплачиваемой муниципальному служащему, устанавливаются с учетом следующих показателей (критериев) результативности их труда:

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ (разработка, согласование и реализация приказов, распоряжений, методических рекомендаций, а также других служебных документов);

качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания, участие в судебных процессах и др.);

специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня и др.);

участие в выполнении дополнительных обязанностей (работа в комиссиях, рабочих группах, комитетах и пр.).

4. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется руководителем органа местного самоуправления.

ВЕРНО  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнереченского  
муниципального района  
Селище В.В.

Для решений  
Дальнереченского муниципального района  
27.03.2012 г.

Приложение 6  
к Положению  
о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального  
района утвержденное решением Думы  
Дальнереченского муниципального  
района 27.03.2012 г. № 24

**Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных  
служащих органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального района**

Наименование должности	Ежемесячное денежное поощрение (должностные оклады)
<b>Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате Думы Дальнереченского муниципального района</b>	
Начальник отдела	2.5
Главный специалист 1 разряда	2
<b>Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в администрации Дальнереченского муниципального района</b>	
Глава администрации	4
Первый заместитель главы администрации	3.8
Руководитель аппарата администрации	3.5
Начальник управления	3
Начальник отдела	2.5
Заместитель начальника управления	2.5
Начальник отдела в управлении	2.5
Главный специалист 1 разряда	2
Главный специалист 2 разряда	

**ВЕРНО**  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнереченского  
муниципального района  
Селин Е. В.



Ведущий специалист 1 разряда	2
Ведущий специалист 2 разряда	2
Ведущий специалист 3 разряда	2
Старший специалист 1 разряда	2
Старший специалист 2 разряда	2
Специалист 1 разряда	2

**БЕРНО**  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнереченского  
муниципального района  
Селина Е. В.



Приложение 7  
к Положению  
о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
органов местного самоуправления  
Дальнереченского муниципального  
района утвержденное решением Думы  
Дальнереченского муниципального  
района 27.03.2012 г. № 24

**Условия выплаты единовременной выплаты при предоставлении  
ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным  
служащим органов местного самоуправления Дальнереченского  
муниципального района**

1. Муниципальным служащим органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района устанавливается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и единовременная материальная помощь в размере должностного оклада.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада выплачивается при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск на основании личного заявления.

3. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году, как правило, при уходе муниципального служащего в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании личного заявления. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска, по личному заявлению муниципального служащего.

4. Материальная помощь может быть выплачена, по личному заявлению муниципального служащего, в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск на основании личного заявления.

5. В исключительных случаях (стихийное бедствие, тяжелое заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, на основании мотивированного письменного заявления муниципального служащего, может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере не более трех должностных окладов.

6. Решение о единовременной выплате к ежегодно оплачиваемому отпуску и об оказании материальной помощи и дополнительной материальной помощи принимается руководителем органа местного самоуправления.

ВЕРНО  
Начальник организационно-правового отдела  
аппарата Думы Дальнереченского  
муниципального района  
С. Е. С.  
Дума  
Дальнереченского  
муниципального  
района