|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ: Директор МКУ «МЦБ» ДМР Е.В. Булгакова «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года |

**План противодействия коррупции**

|  |
| --- |
| **Муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района** |
| наименование учреждения |

**на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполни­тель меро­приятия | Ожидаемый результат |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции |
|  | Актуализация локальных правовых актов учреждения, содержащих антикоррупционные нормы | По мере необ­ходимости, до 1 февраля | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в дея­тельности учреждения |
|  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и осо­бенностях исполнения запретов, требований и ограни­чений, исполнения обязанностей, установленных в це­лях противодействия коррупции | Постоянно | Директор МКУ «МЦБ» ДМР (отдел кадров администрации) | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и правосоз­нания у сотрудников учреждения  |
|  | Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка све­дений, содержащихся в указанных обращениях, посту­пивших от сотрудников учреждения, а также иных уведомлений антикоррупционного характера | В течение года, по мере поступления | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Ежегодно до 30.04.2022 | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте соответствующего учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей  | Ежегодно до 14.05.2022 | Директор МКУ «МЦБ» ДМР (отдел кадров администрации) | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте соответствующего учреждения информации о среднемесячной заработной плате руководителя | Ежегодно до 15.05.2022 |  Лицо, ответственное за реализацию мероприятия (отдел кадров администрации) | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Обеспечение контроля за соблюдением руководителем учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | В течение года | Отдела кадров администрации | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
|  | Рассмотрение вопросов выполнения плана противодействия кор­рупции, внесение предложений по планированию антикоррупционной деятельности на следующий год  | Декабрь |  Лицо, ответственное за реализацию мероприятия | Противодействие коррупцион­ным проявлениям  |
| 1. Антикоррупционное просвещение и образование
 |
|  | Организация антикоррупционного просвещения (семи­нары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения  | Один раз в полгода или по необходимости | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия (отдел кадров администрации) | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения  |
|  | Организация антикоррупционного образования (повы­шение квалификации) руководителей и сотрудников учреждения, в чьи обязанности входит проведение работы по профилактике коррупции  | В течение года | Отдел кадров администрации | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния сотрудников учреждения  |
|  | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Отдел кадров администрации | Обеспечение реализации требо­ваний законодательства о проти­водействии коррупции |
|  | Ознакомление под роспись работников, вновь принятых на работу с содержанием законодательных и иных нормативных правовых и правовых актах в сфере противодействия коррупции  | Постоянно | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Формирование антикоррупцион­ного мировоззрения и повыше­ние общего уровня правосозна­ния и правовой культуры сотрудников учреждения |
| 1. Антикоррупционная пропаганда
 |
|  | Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, размещенных на официальном сайте учреждения  | До 1 февраля 2022 г., далее - в течение года при возникновении необходимости | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия (отдел кадров администрации) | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
|  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских мате­риалов по вопросам формирования антикоррупцион­ного поведения сотрудников учреждения и граждан  | В течение года | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия (отдел кадров администрации) | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах | В течение года | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия | Обеспечение наглядности дея­тельности по противодействию коррупции |
| 1. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции
 |
|  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов ис­полнительной власти по Приморскому краю по вопро­сам противодействия коррупции, в том числе несоблю­дения сотрудниками учреждения ограниче­ний и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполне­ния обязанностей, установленных в целях противодей­ствия коррупции | В течение года | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия | Обеспечение координации дея­тельности по противодействию коррупции |
|  | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со­держащих информацию о фактах коррупции в отношении работников учреждения | По мере посту­пления обра­щений | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 1. Иные меры по противодействию коррупции
 |
|  | Обеспечение разработки и утверждения планов проти­водействия коррупции на следующий календарный год  | Ежегодно, до 20 декабря | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Обеспечение реализации анти­коррупционной деятельности в учреждении  |
|  | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере закупок |
| 5.3.1. | Проведение консультативно-методического совещания, направленного на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок об изменениях в антикоррупционном законодательстве | В течениегода | Лицо, ответственное за реализацию мероприятия (отдел кадров администрации) | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере закупок |
| 5.3.2. | При приеме на работу граждан на должности, связанные с закупками, проводить инструктажи (под роспись), направленные на информирование вновь принятых на работу участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение года | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в сфере закупок |
|  | Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий для их предотвращения | Ежегодно  |  Директор МКУ «МЦБ» ДМР, должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия | Противодействие коррупцион­ным проявлениям в повседневной деятельности учреждения |
|  | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности | В течение года | Директор МКУ «МЦБ» ДМР | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений |