**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ**»

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПРИКАЗ

**22 февраля 2017 г. г. Дальнереченск № 9**

**Об утверждении Положения**

**о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района**

В целях актуализации локальных правовых актов муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района (дале – учреждение), содержащих антикоррупционные нормы, руководствуясь Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу приказы директора МКУ «МЦБ» ДМР:

- от 19.12.2014 № 10 «Об отверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района;

- от 19.12.2014 № 11 «О создании комиссии по противодействию коррупции».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «МЦБ» ДМР Е.В. Булгакова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУ «МЦБ» ДМР»

от 22.02.2017 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

**в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- сотрудники учреждения;

- юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг, предоставляемых учреждением.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в Учреждении антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в Учреждении.

2.4. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов должностного поведения сотрудников.

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии, который представляет директор учреждения, рассматривается и утверждается на совещании. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят руководитель учреждения и сотрудники учреждения.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместители председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых руководством учреждения документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения по совершенствованию методической и организационной работы противодействия.

4.6. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

4.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих членов Комиссии, и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Обязанности Комиссии

В обязанности Комиссии по противодействию коррупции входят:

- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МКУ «МЦБ» ДМР»

от 22.02.2017 № 9

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по противодействию коррупции**

**в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района**

Председатель комиссии Булгакова Елена Владимировна

директор МКУ «МЦБ» ДМР

Заместитель председателя Ткаченко Анастасия Викторовна

заместитель директора

МКУ «МЦБ» ДМР

Секретарь комиссии Куцая Галина Семеновна

бухгалтер МКУ «МЦБ» ДМР

Член комиссии Деньгуб Любовь Владимировна

экономист МКУ «МЦБ» ДМР

**Лист ознакомления с приказом**

**«О Положении по противодействию коррупции»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество работника** | **Наименование должности** | **Отметка об ознакомлении** |
|  | Деньгуб  Любовь Владимировна | Экономист |  |
|  | Куцая  Галина Семеновна | Бухгалтер |  |
|  | Ткаченко  Анастасия Викторовна | Заместитель директора |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |