**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ**»

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ПРИКАЗ

**27 апреля 2017 г. г. Дальнереченск № 131**

**О внесении изменений в приказ директора МКУ «МЦБ» ДМР**

**от 06.07.2015 № 12 «О сотрудничестве с правоохранительными органами»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района (далее – МКУ «МЦБ» ДМР),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ директора муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района от 06.07.2015 № 12 «О сотрудничестве с правоохранительными органами»:

1.1. Приложение к приказу «Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами» изложить в реакции приложения к настоящему приказу (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «МЦБ» ДМР Е.В. Булгакова

Приложение

к приказу директора МКУ «МЦБ» ДМР» от 27.04.2017 № 131

**Положение**

**о сотрудничестве с правоохранительными и надзорными органами**

**в сфере противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района**

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» во исполнение требований подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации взаимодействия муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района (далее - Учреждение) с правоохранительными и надзорными органами (далее – органы, если другое не оговорено особо) в сфере противодействия коррупционным правонарушениям.

1.3. Условия настоящего Положения распространяются на всех работников Учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, соблюдения прав и свобод граждан.

2.2. Основными задачами являются:

-осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционных путем организации взаимодействия с органами;

-осуществление взаимодействия с органами по своевременному их уведомлению в случае совершения в Учреждении коррупционных правонарушений;

- оказание органам помощи и поддержки при проведении ими мероприятий (оперативно-разыскных и надзорных) в отношении Учреждения и его сотрудников.

3. Форма взаимодействия

3.1. Проведение занятий по профилактике коррупционных правонарушений с сотрудниками органов;

3.2. Принятие на себя Учреждением публичного обязательства сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам учреждения) стало известно.

3.3. Сообщение в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за руководителем Учреждения.

3.4. Учреждение принимает на себя обязательство воздержаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.5. Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3.6. Оказание содействия полномочным представителем правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.7. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами органов и судебных приставов и судов.

4. Обязанности директора

4.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия по взаимодействию с органами по профилактике коррупционных правонарушений.

4.2. Координировать деятельность работников по проведению профилактических и других мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений с органами.

5. Обязанности работников

5.1. При взаимодействии с полномочными представителями органов соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

5.2. Информировать руководство Учреждения и органы о готовящемся или совершенном коррупционном преступлении.

**Лист ознакомления с Положением**

**«О сотрудничестве с правоохранительными органами»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия Имя Отчество работника** | **Наименование должности** | **Отметка об ознакомлении** |
|  | Деньгуб  Любовь Владимировна | Специалист по закупкам |  |
|  | Куцая  Галина Семеновна | Бухгалтер |  |
|  | Ткаченко  Анастасия Викторовна | Заместитель директора |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |