

# АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

# РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**10 июля 2016 года г. Рождественка № 16-п**

**Об утверждении   
Порядка и сроков составления   
проекта бюджета Рождественского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Веденкинском сельском поселении, утвержденном решением муниципального комитета Рождественского сельского поселения от 24.08.2012г № 26 , в целях обеспечения составления проекта бюджета Рождественского сельского поселенияна 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и сроки составления проекта бюджета Рождественского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению.

2. Специалистам администрации Рождественского сельского поселения по курируемым направлениям и руководителям муниципальных учреждений обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных приложением к настоящему постановлению.

3. Обеспечить доведение настоящего постановление до Управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района (далее УФАДМР) для руководства при составлении проекта бюджета Рождественского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Постановление администрации Рождественского сельского поселения от 27.06.2013г №50 «О порядке составления проекта решения муниципального комитета Рождественского сельского поселения о бюджете Рождественского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» считать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Рождественского сельского поселения Е.Н.Лютая

Приложение

к постановлению администрации

Рождественского

сельского поселения № 16-п от 10.07.2016г

**Порядок и сроки составления проекта бюджета Рождественского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание  мероприятий | Срок исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1. | Представление в УФАДМР сводного реестра расходных обязательств бюджета Рождественского сельского поселения | | до 15 мая2016 г. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 2 | Разработка и представление в УФАДМР экономических показателей и исходных данных, формирующих налоговый и неналоговый потенциал по Веденкинскому сельскому поселению на 2017 – 2019 годы, по формам, утвержденным УФАДМР | | до 15 июля | Главный бухгалтер администрации поселения совместно с МИ ФНС РФ |
| 3. | Подготовка проекта постановления администрацией Рождественского сельского поселения «Об основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики на 2017 – 2019 годы» | | до 01 августа | УФАДМР |
| 4. | Представление в УФАДМР штатных расписаний органов местного самоуправления Рождественского сельского поселения, казенных учреждений на 2017 – 2019 годы , согласованных главой поселения | | до 15 августа. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 5. | Формирование реестра расходных обязательств Рождественского сельского поселения | | до 15 августа г. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 6. | Получение в отделе экономики администрации Дальнереченского муниципального района:  сценарных условий функционирования экономики Приморского края до 2019 года;  индексов-дефляторов на 2017 – 2019 годы | | до 15 августа. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 7. | Получение в отделе строительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района::  информации об ожидаемых темпах роста стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2017 – 2019 годы | | до 15 августа. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 8. | Утверждение лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и уличного освещения для Рождественского сельского поселения, муниципальных учреждений, находящихся в ведении главных распорядителей средств бюджета Рождественского сельского поселения, на 2017 – 2019 годы | | до 15 августа | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 9 | Разработка и представление в УФАДМР предложений для формирования предельных показателей расходов бюджета Рождественского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по формам, утвержденным приказом УФАДМР о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения | | до 1сентября | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 10 | Рассмотрение администрацией Рождественского сельского поселения информации о результатах проведения анализа эффективности налоговых льгот | | до 01сентября | УФАДМР |
| 11 | Подготовка и утверждение постановления администрации Рождественского сельского поселения «О прогнозе социально-экономического развития Рождественского сельского поселения на 2017 – 2019 годы» | | до 10 сентября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 12 | Формирование и представление главе администрации Рождественского сельского поселения параметров бюджета Рождественского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, подготовленных на основе предельных показателей расходов бюджета Рождественского сельского поселения и ожидаемого поступления доходов | | до 15 сентября | УФАДМР совместно с Главным бухгалтером администрации поселения |
| 13. | Разработка и согласование с отделами курирующими вопросы местного значения поселения, определенные программой и УФАДМР проектов муниципальных программ Рождественского сельского поселения, предлагаемых к финансированию начиная с 2017 года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Рождественского сельского поселения | | до 15 сентября. | ответственные исполнители муниципальных программ Рождественского сельского поселения |
| 14. | Подготовка муниципального правового акта Рождественского сельского поселения о передаче полномочий по решению вопросов местного значения поселения на уровень района | | до 15 сентября | Глава администрации поселения совместно с УФАДМР |
| 15 | Доведение до главных распорядителей средств бюджета Рождественского поселения  предельных показателей расходов бюджета Рождественского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов | | до 20 сентября | УФАДМР |
| 16. | Формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Рождественского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с приложением обоснований бюджетных ассигнований | | до 01 октября. | Главный бухгалтер администрации поселения Руководители муниципальных учреждений Рождественского сельского поселения |
| 17. | Формирование обоснований бюджетных ассигнований по формам, установленным приказом УФАДМР о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Рождественского сельского поселения | | до 15 октября  . | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 18. | Подготовка и утверждение постановления администрации Рождественского сельского поселения «О предварительных итогах социально-экономического развития Рождественского сельского поселения за 7 месяцев2016 г. и ожидаемых итогах социально-экономического развития Рождественского сельского поселения за 2016 год» | | до 15 октября. | Главный бухгалтер администрации поселения |
| 19. | Предоставление в УФАДМР паспортов муниципальных программ Рождественского сельского поселения (проектов изменений в указанные паспорта) | | до 25 октября. | ответственные исполнители муниципальных программ Рождественского сельского поселения |
| 20. | Подготовка и представление в администрацию Рождественского сельского поселения для внесения в порядке законодательной инициативы в муниципальный комитет Рождественского сельского поселения проекта решения «О бюджете Рождественского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».;  « | | до 10 ноября. | УФАДМР |