

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **01 сентября 2016 г. с. Рождественка № 23**

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Рождественского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Рождественского сельского поселения, администрация Рождественского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Рождественского сельского поселения, и порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

 2. Считать утратившим силу постановления администрации Рождественского сельского поселения:

- от 03.09.2013г. № 62-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ , их формирования и реализации в Рождественском сельском поселении Дальнереченского муниципального района и порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке и подлежит размещению на официальном сайте администрации Рождественского сельского поселения.

Глава администрации

Рождественского сельского поселения Е.Н.Лютая

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Рождественского сельского поселения

от 01 сентября 2016 г. N 23

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Рождественского сельского поселения и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Рождественского сельского поселения далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Рождественского сельского поселения, правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рождественского сельского поселения (далее – муниципальные программы), а также контроля за ходом их исполнения.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития Рождественского сельского поселения (далее – поселение).

1.3. Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

 долгосрочных целей социально-экономического развития поселения и показателей (индикаторов) их достижения, определенных в программе комплексного социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный период;

 наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета поселения;

 установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

 определения ответственного за реализацию муниципальной программы, достижение конечных результатов;

 наличия у ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

 проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

 1.4. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

 1.5. Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации Рождественского сельского поселения ( далее – администрация поселения) сроком на 3 года.

 1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

 - сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

 - основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

 - цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

 - задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

 - основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий (направлений), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

 - конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

 - целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

 - показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

 - показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

 - ответственный исполнитель муниципальной программы - отраслевое (функциональное) подразделение администрации поселения либо главный распорядитель средств бюджета поселения, либо муниципальное учреждение определенные ответственным в соответствии с перечнем муниципальных программ поселения;

 - соисполнители муниципальной программы - отраслевые (функциональные) подразделения администрации поселения и (или) иные главные распорядители средств бюджета муниципального образования, и (или) муниципальное учреждение являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и (или) основного мероприятия (основных мероприятий) муниципальной программы;

 - паспорт программы – документ, содержащий основные характеристики и критерии программы;

 - целевой индикатор – количественный показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной программы.

 1.7. Срок реализации муниципальной программы Рождественского сельского поселения -3 года.

 1.8. Методическое руководство и координацию работ по разработке муниципальных программ выполняет структурное подразделение администрации поселения, осуществляющее функции в сфере прогнозирования социально-экономического развития поселения (далее – экономический отдел). Методическое руководство по вопросам, связанным с планированием бюджетных расходов при разработке и реализации муниципальных программ, осуществляет финансовый орган поселения (далее – финансовый орган), организующий составление и исполнение бюджета поселения.

**II. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа содержит:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

3) сроки реализации муниципальной программы;

4) подпрограммы муниципальной программы;

5) прогноз конечных результатов муниципальной программы;

6) перечень и значения целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы с указанием их плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной программы (приложение 2, таблица 1);

7) перечень основных мероприятий муниципальной программы, ведомственных целевых программ, их краткое описание, сроки реализации, ожидаемые результаты (приложение 2, таблица 2);

8) финансовое обеспечение муниципальной программы за счет средств бюджета Рождественского сельского поселения (далее-бюджет поселения) с распределением средств по главным распорядителям средств бюджета поселения, подпрограммам и основным мероприятиям программы и подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы и подпрограмм (приложение 2, таблица3).

Финансовое обеспечение муниципальной программы на первые три года ее действия отражается в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

2.2. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики администрации поселения в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

2.3. Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не должно быть размытых (нечетких) формулировок, допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

2.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

2.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы.

2.5. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

2.6. При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения.

2.7. Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

 адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

 точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

 объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

 достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

 однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

 экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

 сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

 своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

2.8. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

2.9. Подпрограмма муниципальной программы содержит:

 паспорт подпрограммы;

 текстовая часть подпрограммы, содержащая следующую информацию:

 характеристику сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

 приоритеты политики органов местного самоуправления в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов подпрограммы, сроков реализации подпрограммы;

 характеристику основных мероприятий подпрограммы с обоснованием объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, а также финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения и перечень мероприятий подпрограммы;

2.10. Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

2.11. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

2.12. В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Приморского края установлены требования к содержанию муниципальной программы поселения, ее разработка осуществляется с учетом положений, предусмотренных государственными программами Российской Федерации и государственными программами Приморского края.

**III. Разработка муниципальных программ**

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Рождественского сельского поселения, утверждаемого правовым актом администрации поселения (далее - Перечень) и содержащего:

наименования муниципальных программ, подпрограмм;

ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм.

3.2. Проект Перечня формируется администрацией поселения в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы местного значения, а также с учетом предложений ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ.

При этом направления реализации и состав соисполнителей муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

3.3. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.4. Проект муниципальной программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

3.5. Проект муниципальной программы до его представления Главе администрации поселения подлежит обязательному согласованию с соисполнителями, экономическим отделом, финансовым органом в указанной последовательности.

3.6. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы в экономический отдел и в финансовый орган, включает:

общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

проект плана реализации муниципальной программы на первый год реализации и на плановый период;

обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы;

расчеты по объему бюджетных ассигнований

3.7. Экономический отдел в срок до 5 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия целей и задач муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;

обоснованности предлагаемого муниципальными заказчиками варианта достижения целей и решения поставленных в программе (подпрограммах) задач;

соответствия мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) заявленным целям и задачам, обоснованности и системности программных мероприятий;

наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач муниципальной программы (подпрограммы);

наличия статистического и методического обеспечения для количественного измерения достижения годовых и конечных количественных показателей муниципальной программы (подпрограммы);

влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

3.8. Финансовый орган в срок до 5 рабочих дней готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объёмам финансовых ресурсов за счёт средств бюджета муниципального образования;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

анализа запланированных результатов реализации муниципальной программы в сопоставлении с планируемыми объемами финансовых средств на ее реализацию.

3.9. В случае подготовки экономическим отделом или финансовым органом отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается ответственным исполнителем в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в экономический отдел и финансовый орган для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

3.10. Проект муниципальной программы согласованный с экономическим отдел и финансовым органом и представляется на утверждение Главой администрации поселения.

3.11. До согласования с экономическим отделом и финансовым органом проект муниципальной программы размещается на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

3.12. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Главы администрации поселения об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 20 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.13. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой администрации поселения до 25 октября текущего финансового года.

**IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

4.1.. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня мероприятий на текущий и последующие годы, в сроки установленные бюджетным законодательством.

**V. Управление и контроль реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителем муниципальной программы.

5.2. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

О принятом решении о внесении изменений в план реализации ответственный исполнитель в 2-дневный срок уведомляет экономический отдел и финансовый орган.

5.3. В случае внесения изменений в настоящий Порядок проект муниципальной программы подлежит доработке в установленном порядке.

5.4. Ответственный исполнитель направляет согласованный проект изменений в муниципальную программу в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 20 октября года , предшествующего очередному финансовому году.

5.5. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

5.6. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель совместно с соисполнителями, экономический отдел совместно с финансовым органом.

5.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет совместно с соисполнителями и представляет в экономический отдел и финансовый орган годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет).

5.8. Годовой отчет содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

2) сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

3) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

4) анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

5) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

6) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

5.9. В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет годовой отчет в финансовый орган на заключение по исполнению муниципальной программы в части финансового обеспечения.

5.10. Финансовый орган в течение 10 календарных дней с момента представления ответственным исполнителем годового отчета подготавливает заключение по объему бюджетных ассигнований на муниципальную программу в отчетном году.

5.11. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет годовой отчет вместе с заключением финансового органа в экономический отдел на оценку эффективности реализации муниципальной программы.

5.12. Экономический отдел в течение 14 календарных дней подготавливает заключение по оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится в соответствии с Приложением 3 к Порядку.

5.13. Экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в Главе администрации поселения сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

д) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

5.14. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.15. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрация поселения может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных программ

 в Рождественском сельском поселении

от 01.09.2016 года № 23

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основание разработки Программы

Заказчик Программы

Ответственный исполнитель

Соисполнители

Участники программы

Координатор разработки Программы

Цели программы

Задачи программы

 Целевые индикаторы и показатели программы

 Этапы и сроки реализации программы

Перечень основных мероприятий Программы

 Объемы ресурсов на реализацию программы

 Информацию о формировании в рамках

 муниципальной программы муниципального задания.

 Ожидаемые результаты реализации программы

Приложение 2

к Порядку принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных программ

 в Рождественском сельском поселении

# от 01.09.2016 года № 23

# Таблица 1

**Сведения**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы \_\_\_ подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

| № п/п | Наименование цели (задачи) | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей | Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| отчетный год | текущий год | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | *…* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | *10* | 11 |
| Муниципальная программа |  |  |
| 1  | Цель | Целевой индикатор 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Целевой индикатор 2… |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | Задача | Показатель результата 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Показатель результата 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | …. | ...  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |  |  |
| ... | Цель | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..  | Задача | Показатель результата … | ...  |  |  |  |  |  |  |  |

#

# Таблица 2

**Информация об основных мероприятиях (мероприятиях), ведомственных целевых программах, подпрограммах муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| № п/п | Номер и наименование основного мероприятия и мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок  | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение) | Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Связь с показателями результатов государственной программы (подпрограммы) - № показателя  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | Подпрограмма 1 |
|  | Цель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 1 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … | … | …. | …. | …. | …. | …. | …… |

# Таблица 3

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основных мероприятий и направлений | Ответственный исполнитель, соисполнители  | Код бюджетной классификации  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | оче- реднойгод | первыйгод плано-вого перио-да | второйгод плано-вого перио-да |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Муниципальнаяпрограмма  |  | всего  | X | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
| Подпрограмма 1  |  | всего  |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
|  |  | X | X | X |  |  |  |
| ...  |  | X | X | X |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (мероприятие, ВЦП) 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку принятия решения о разработке,

формирования, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных программ

 в Рождественском сельском поселении

# от 01.09.2016 года № 23

# Методика оценка эффективности реализации муниципальных программ Рождественского сельского поселения

# 1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

# 2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется экономическим отделом на основе годовых отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы с учетом заключения финансового органа.

# 3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

# 1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

# СДЦ = , где


# СДЦ - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

#  - степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);


# n - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

# Степень достижения i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) () может рассчитываться по формуле:


#  =, где


#  - фактическое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);


#  - плановое значение i-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или


#  =, где


# (для целевых индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

# 2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

# Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

# УФ =, где:


# УФ - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

# ФФ - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

# ФП –плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

# 3. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) (ЭП) рассчитывается по следующей формуле:

# ЭП =


# 4. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ экономический отделсоставляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровень эффективности реализации муниципальной программы | Численное значение эффективности реализации муниципальной программы (ЭП) | Ранг |
| Неэффективная | менее 0,5 | четвертый |
| Уровень эффективности удовлетворительный | 0,5 - 0,79 | третий |
| Эффективная | 0,8 - 1 | второй |
| Высокоэффективная | более 1 | первый |