

**Положение
о муниципальном методическом активе
Дальнереченского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о муниципальном методическом активе определяет цель, задачи, направления и функции деятельности членов муниципального методического актива.

2. Положение разработано на основании письма Министерства просвещения Российской Федерации от 10.12.2021 №АЗ-1061/08 «О формировании методического актива», приказа Министерства образования Приморского края от 11.04.2022 №384-а «Об утверждении положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров на территории Приморского края», приказа Министерства образования Приморского края от 28.04.2022 №466-а «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров».

II. Цель и задачи методического актива

2. Целью деятельности методического актива является оказание адресной методической помощи образовательным организациям Дальнереченского муниципального района и методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.1. Задачи:

- оказание методической помощи по организации и проведению уроков и внеурочной деятельности с применением новых образовательных технологий;
- оказание консультативной помощи учителям, педагогам дополнительного образования, классным руководителям, управленческим командам;
- организация и проведение методических семинаров, тренингов, мастер-классов, практикумов по вопросам профессиональных затруднений участников образовательного процесса.

III. Организация деятельности муниципального методического актива

3. В муниципальный методический актив могут входить:

- педагогические работники образовательных организаций, прошедшие обучение по программам повышения квалификации по направлениям

тьюторского сопровождения, а также диагностику методических компетенций;

-педагогические работники, имеющие стабильно высокие результаты обучающихся, высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;

-педагоги с высоким уровнем методических компетенций, прошедшие оценку предметных и методических компетенций в соответствии с требованиями Федеральной информационной системы оценки качества образования, имеющие высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;

-руководители муниципальных предметных методических объединений, имеющие первую и высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет;

-педагогические работники, имеющие опыт сопровождения управленческих команд в рамках реализации проекта «Адресная методическая помощь «500+»».

3.1. Списочный состав муниципального методического актива утверждается приказом МКУ «УНО» ДМР и может быть обновлен в течение календарного года.

3.2. Количество членов муниципального методического актива определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед муниципальной системой образования задач.

3.3. Координирует деятельность муниципального методического актива МКУ «УНО» ДМР.

IV. Основные направления деятельности муниципального методического актива

4. Муниципальный методический актив в системе образования осуществляет следующие виды деятельности:

-выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

-проведение индивидуальных и групповых консультаций по вопросам профессиональных затруднений педагогов и руководителей образовательных организаций;

-оказание методической помощи учителям с низкими результатами обучения;

-проведение тренингов, мастер-классов, вебинаров, практикумов по проблемам, обозначенным участниками образовательного процесса;

-оказание поддержки молодым педагогам и реализация наставничества педагогических работников;

-сопровождение индивидуально-образовательных маршрутов педагогов;

-распространение среди педагогического сообщества района актуальных

направлений развития системы образования на школьном и муниципальном уровнях;

-внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программы формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов российских школьников в международных исследованиях качества образования (PISA, NIMSS, PIRLS);

-проведение мероприятий, направленных на профилактику профессионального выгорания педагогов.

V. Права и обязанности муниципального методического актива

5. Муниципальный методический актив вправе:

-Взаимодействовать с образовательными организациями Дальнереченского муниципального района для обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива.

5.1. Участвовать в мероприятиях, связанных с целью и задачами деятельности методического актива.

5.2. Повышать профессиональную квалификацию.

5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на оптимизацию процессов повышения профессионального мастерства работников образования района.

5.4. Получать информацию для организации процесса повышения профессионального мастерства работников образования.

5.5. Члены муниципального методического актива обязаны:

-Качественно оказывать консультативную, научно-методическую, организационно-педагогическую помощь.

-Использовать новые образовательные технологии, повышать свой уровень профессиональной компетентности и мастерства.

-Предоставлять информацию о своей деятельности в МКУ «УНО» ДМР для формирования необходимой отчетности.

-Придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации.

VI. Документация муниципального методического актива

6. Положение о деятельности муниципального методического актива.

6.1. Приказ об утверждении состава муниципального методического актива.

6.2. План работы муниципального методического актива на текущий год.

6.3. Анализ деятельности муниципального методического актива предоставляется в МКУ «УНО» ДМР не позднее 1 сентября по итогам учебного года.