

**МКУ «УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

19 февраля 2024 года

№ 47/1-А

**Об организации мониторинга деятельности муниципальных
общеобразовательных учреждений Дальнереченского муниципального района при
проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году**

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с целью обеспечения объективности проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению мониторинга деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений Дальнереченского района при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году (далее – Мониторинг ВПР) (приложение 1) по определенной форме отчёта (приложение 2).
2. Членам комиссии:
 - 2.1. Провести Мониторинг ВПР в период с 01.03.2024 по 17.05.2024 в соответствии с графиком проведения ВПР в общеобразовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района.
 - 2.2. Предоставить отчёт в день проведения Мониторинга ВПР муниципальному координатору (Королева Т.Б.).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «УНО» ДМР



Н. В. Гуцалюк

**Состав комиссии по проведению мониторинга
деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений
Дальнереченского муниципального района при проведении всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

Ф.И.О.	Должность	Проверяемое общеобразовательное учреждение
Гуцалюк Н.В.	Директор МКУ «УНО» ДМР	МОБУ "СОШ с. Ариадное" МОБУ "СОШ с. Веденка" МОБУ "СОШ с. Ракитное" МОБУ "СОШ с. Сальское" Полянский филиал МОБУ СОШ с.Орехово" МОБУ "СОШ с. Малиново" МОБУ «СОШ с.Рождественка» МОБУ «СОШ с. Орехово» МОБУ «ООШ с.Соловьевка» МОБУ «ООШ с.Любитовка»
Захарова Г.С.	Заместитель директора МКУ «УНО» ДМР	
Королева Т.Б.	Главный специалист МКУ «УНО» ДМР	
Данилова Е.И.	Специалист МКУ «УНО» ДМР	
Моралевич И.С.	Специалист МКУ «УНО» ДМР	
Новомирская Г.Г.	Специалист МКУ «УНО» ДМР	

Приложение 2
к приказу МКУ «УНО» ДМР
от 19.02.2024 №47/1-А

Отчет о результатах мониторинга
проведения всероссийских проверочных работ в
образовательных учреждениях Дальнереченского муниципального района

Наименование образовательного учреждения _____

Предмет _____ Класс _____

ФИО лица, осуществляющего Мониторинг _____

Дата проведения ВПР _____

Время осуществления контроля с _____ до _____

№	Показатель	Значение	Примечание
1	Количество классов		
2	Количество участников		
3	Наличие в каждой аудитории двух организаторов или одного организатора и представителя администрации ОУ	Да/нет	
4	Наличие в ОУ приказа о проведении ВПР: - назначен ответственный за проведение ВПР; - назначены организаторы в аудитории; - назначены технические специалисты; - назначена комиссия по проверке ВПР	Имеется/не имеется	
5	Наличие инструкций по проведению ВПР/журналов (ведомостей) инструктажа всех категорий организаторов	Имеется/не имеется	
6	Наличие в аудитории: - рабочих мест в соответствии с количеством участников; - рабочих мест для организаторов; - специально отведенного места для личных вещей участников; - отсутствие/наличие в кабинетах информационных стендов (плакатов) по соответствующему предмету	Имеется/не имеется	

7	<p>Соблюдение мер информационной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при распечатке материалов ВПР; - при хранении распечатанных материалов ВПР; - при передаче материалов организаторам в аудиторию 	Да/нет
8	<p>Соблюдение порядка проведения ВПР в аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоение кодов всем участникам ВПР; - проведение инструктажа организатора в аудитории; - наличие на рабочем месте участника исключительно бланков ВПР, черновики и ручки; - отсутствие на рабочем месте участника справочных и иных запрещенных к использованию материалов; - обеспечение порядка при проведении ВПР согласно инструктивным материалам для организаторов в аудитории по проведению ВПР в 2023 году; - своевременное окончание ВПР 	Да/нет
9	-Своевременная передача выполненных работ ответственному организатору ВПР ОУ	Да/нет
10	Присутствие в ОУ независимого наблюдателя	Да/нет
11	Наличие выявленных нарушений при проведении ВПР	Да/нет

Выявлены нарушения:

Дата:

_____ (подпись/расшифровка подписи)