



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**31 декабря 2019 г.**  **г. Дальнереченск** **№588-па**

Об утверждении муниципальной дорожной карты по развитию общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях

В целях повышения качества образования в школах, имеющих низкие образовательные результаты и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную дорожную карту по развитию общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (Приложение №1).
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района (Н. В. Гуцалюк) обеспечить реализацию муниципальной дорожной карты по развитию общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Попова А. Г., заместителя Главы Дальнереченского муниципального района.

Глава Дальнереченского муниципального района В. С. Дернов

Приложение №1

к Постановлению Главы Дальнереченского муниципального района от 31.12.2019 № 588-па

**Муниципальная дорожная карта**

**по повышению качества образования и объективности результатов образовательного процесса в общеобразовательных организациях с низкими образовательными результатами**

|  |  |
| --- | --- |
| Актуальность | Несмотря на то, что в Дальнереченском муниципальном районе нет школ, показывающих устойчиво низкие результаты, в системе образования района имеются школы, работающие в сложных условиях и периодически показывающие низкие результаты (МОБУ «СОШ с.Ракитное», МОБУ «СОШ с.Орехово», МОБУ «СОШ с.Стретенка, МОБУ «СОШ с.Рождественка»). Создание "дорожной карты" вызвано необходимостью повышения качества образования во всех школах района, так как низкий уровень показателей снижает эффективность муниципальной системы образования в целом. |
| Цель | Преодоление разрыва в образовательных возможностях и достижениях детей, обусловленных социально - экономическими характеристиками их семей, территориальной отдаленностью ОО и сложностями социума |
| Задачи | Повышение качества образования в школах, работающих в сложных условиях через: Организационно-управленческие мероприятия  -материально-техническое обеспечение  -Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников ОО  -эффективное использование внутренних и внешних ресурсов  -информационную открытость реализации проекта |
| Этапы реализации | 1. этап - (подготовительный) (декабрь, январь 2019г.): разработка основной концептуальной идеи и текста дорожной карты (далее - ДК), её обсуждение, экспертиза и утверждение. Обеспечение необходимых условий и ресурсов для основного этапа реализации дорожной карты. 2. этап - (основной) (февраль 2020 - август 2024 гг.): реализация ведущих направлений ДК и осуществление промежуточного контроля. 3. этап - (завершающий) (сентябрь- декабрь 2024г.): подведение итогов, анализ реализации ДК. |

Механизмы реализации «дорожной карты»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления деятельности | Сроки исполнения | Ответственный  исполнитель | Форма  предоставления  результата |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальной дорожной карты МКУ «УНО» Дальнереченского муниципального района по развитию общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условия | Декабрь 2019 года – январь 2020 года | Управление народного образования  Руководители ОО | Постановление Главы Дальнереченского муниципального района об утверждении ДК |
| 2. | Мониторинг улучшения материально-технической базы и инфраструктуры ОО, находящихся в сложных условиях | 2020-2024годы  ежегодно | Управление народного образования  Руководители ОО | Отчеты на аппаратных совещаниях |
| 3. | Мониторинг обновления кадрового состава ОО | 2020-2024годы  ежегодно | Управление народного образования, Руководители ОО | Отчеты на аппаратных совещаниях |
| 4. | Мониторинг развития кадрового потенциала муниципальной системы образования Дальнереченского района |  |  |  |
| 5. | Мониторинг реализации Плана мероприятий по реализации региональных проектов национального проекта «Образование» на территории Дальнереченского района | 2020-2024 годы ежегодно | Управление народного образования, Руководители ОО | Аппаратные совещания |
| 6. | Мониторинг эффективности деятельности органов государственно-общественного управления в системе образования Дальнереченского района | 2020-2024 годы | Управление образования | Совещание  руководителей |
| 7. | Контроль за обеспечением информационной открытости деятельности ОО | 2020-2024 годы ежегодно | Управление образования, | Совещание  руководителей |
| 8. | Мониторинг результатов освоения образовательных программ, результатов государственной итоговой аттестации в 9,11 классах, результатов независимых оценочных процедур | 2020-2024 годы ежегодно | Управление образования, Руководители ОО | Совещание руководителей, аппаратные совещания |
| 9. | Мониторинг реализации планов мероприятий ДК школ в эффективный режим работы | 2020-2024 годы 4 раза в год | Управление образования Руководители ОО | Аппаратные  совещания  Совет директоров школ |
| 10. | Мониторинг общих результатов реализации муниципальной дорожной карты Управления образования администрации Дальнереченского района организаций с низкими образовательными результатами и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях | 2020-2024 годы 1 раз в год | Управление образования, Руководители ОО | Аппаратные  совещания  Совет директоров школ |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные направления деятельности | Сроки  исполнения | Ответственный  исполнитель | Ожидаемый результат |
|  | I. Организационно-управленческие мероприятия | | | |
| 1.1. | Анализ эффективности деятельности школ по повышению качества образования за 3 года | 2020 год | Управление образования Руководители ОО | Выявление проблем, составление плана мероприятий перехода в эффективный режим работы, |
| 1.2. | Проведение отчетных сессий на муниципальном уровне, участие в региональных отчетных сессиях о реализации мероприятий ДК | 2019-2024 годы ежегодно | Управление образования, МКУ ЦИМО, руководители ОО | Получение объективной информации о результатах реализации ДК, принятие управленческих решений по корректировке ДК. |
| 1.3. | Организация участия ОО в процедурах независимой оценки качества образования, в том числе в международных исследованиях качества подготовки обучающихся | 2019-2024 годы | Управление образования, МКУ ЦИМО, руководители ОО | Получение объективной информации о результатах обучения с целью принятия своевременных мер по повышению качества образования. |
| 1.4. | Отчетные муниципальные сессии по результатам независимых оценочных процедур | Ежегодно 2020-2024 годы | Управление образования, руководители ОО | Анализ объективной информации, принятие управленческих решений |
| 1.5. | Организация информационной работы с участниками образовательных отношений о проводимых независимых оценочных процедурах, их влиянии на качество образования в целом | Ежегодно 2020-2024 годы | Управление образования руководители ОО | Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к процедуре и результатам |
| 1.6. | Формирование и реализация школьных и районных планов мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов. | Ежегодно 2020-2024 годы | Управление образования, руководители ОО | Повышение качества подготовки к ЕГЭ и ОГЭ: 100% преодоление минимального порога успешности по русскому языку и математике выпускниками школы; повышение среднего балла ГИА по всем предметам. |
| 1.7. | Максимальное использование возможности ресурса «Мобильный класс» | 2020-2024 годы | Руководители МОБУ «СОШ с.Веденка», МОБУ «СОШ с.Сальское» | Улучшение качества учебно-воспитательного процесса. |
| 1.8. | Организация участия в олимпиадах, конкурсах, творческих исследовательских работ, проектах, в том числе в краевого уровня. | 2020-2024 годы | Руководители ОО Руководители базовых школ | Увеличение числа участников мероприятий, развитие способностей обучающихся |
| 1.9. | Обеспечение поддержки развития внутришкольных систем оценки качества образования, ориентированных на выявление индивидуального прогресса учащихся и использование данных оценки для улучшения качества преподавания. | 2020-2024 годы | Управление образования, Руководители ОО | Наличие у обучающихся индивидуальной положительной динамики по сравнению с предыдущим периодом. |
| 1.10. | Организация инструктивного совещания для заместителей директоров по УВР «Организация работы по подготовке к участию в ГИА выпускников 9 и 11 классов», инструктивного совещания с руководителями ППЭ, организаторами в аудиториях. | 2020-2024годы  ежегодно | Управление образования, Руководители ОО | Улучшение качества подготовки к ГИА, отсутствие нарушений процедуры проведения ГИА. |
| 1.11. | Организация участия выпускников 9,11 классов в пробных ЕГЭ, ОГЭ в рамках работы школьных образовательных округов. | Руководители ОО |
| 1.12. | Использование опыта ОУ с высокими результатами (МОБУ «СОШ с.Малиново»):  участие в методических мероприятиях, мероприятиях внеурочной деятельности обучающихся | 2020-2024годы  ежегодно | Руководители ОО | Совершенствование методической работы в МОБУ «СОШ с.Ракитное», МОБУ «СОШ с.Орехово», повышение профессиональных компетенций  педагогических работников, расширение спектра мероприятий по организации внеурочной деятельности школьников |
| 1.13. | Повышение квалификации педагогических работников | 2020-2024годы  ежегодно | Руководители ОО | Формирование графика |
| 1.14. | Включение в стимулирующие выплаты руководителей ОО показателей, характеризующих результативность работы с детьми со специальными образовательными потребностями, учебными и поведенческими проблемами и их семьями, а также отсутствие ОО в «группе риска», в ОО в необъективными результатами | 2020 г | Управление образования | Постановление |
| 1.15. | Организация психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | 2020-2024 | Администрация ОУ | Оказание услуг родителям (законным представителям) по запросам |
| 1.16. | Обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей | 2023 | Управление образования, Руководители ОУ | Совершенствование курсовой подготовки педагогических работников |
| 1.17. | Участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта цикла открытых уроков «Проектория», «Уроки настоящего», Яндекс-лицей или иных аналогичных по возможностям, функциям и результатам проектах, направленных на раннюю профориентацию | 2020-2024 | Руководители ОУ | К 2024 году не менее 85% обучающихся являются участниками проектов |
| 1.18. | Организация практических мероприятий (профессиональных маршрутов (проб), профориентационных фестивалей и др. для обучающихся 6-11 классов | 2022-2024 | Руководители ОУ | Не менее 2-х мероприятий в год для ознакомления обучающихся 6-11 классов с современными профессиями |
| II. Материально-техническое обеспечение | | | | |
| 2.1 | Пополнение фондов школьной библиотеки (увеличение книжного фонда, пополнение медиатеки). | До 01.09. 2022 года | Руководители ОО | 100% укомплектованность библиотечного фонда |
| 2.2 | Улучшение оснащенности учебных кабинетов | 2020-2024 | Руководители ОО | Создание оптимальных условий для реализации образовательных программ. |
| 2.3. | Повышение активности в использовании ресурса регионального проекта "Сетевой город" | 2020-2022 годы | Руководители ОУ | Увеличение доли родителей обучающихся школ, использующих возможности проекта |
| III. Развитие кадрового потенциала руководящих и педагогических работников ОО | | | | |
| 3.1 | Участие педагогов в семинарах, вебинарах, районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства. | Ежегодно | Руководители ОО | Стопроцентное участие педагогов в мероприятиях различного уровня |
| 3.2. | Участие в реализации региональных программ повышения квалификации руководителей, заместителей руководителей, педагогических команд, отдельных педагогов | Ежегодно | Руководители ОО | Стопроцентное участие педагогов в мероприятиях различного уровня |
| 3.3. | Вовлечение молодых специалистов в различные формы поддержки и сопровождения в первые три года работы | 2020-2024 | Администрация МОБУ «СОШ с. Стретенка» | Использование материальных и моральных форм поддержки, участие в конкурсах, организация в ОУ различных форм наставничества |
| 3.4. | Вовлечение в методическую работу школы (МОБУ «СОШ с. Малиново») с высокими результатами, в работу базовых школ. | 2020-2024 | Руководители ОУ | Участие педагогов МОБУ «СОШ с.Малиново» мероприятиях МОБУ «СОШ с.Ракитное», МОБУ «СОШ с.Орехово» по совершенствованию качества преподавания, использования результатов независимых оценочных процедур |
| 3.5. | Вовлечение педагогов в районные методические объединения, профессиональные сообщества для совершенствования технологий преподавания | 2020-2024 | Управление образования, Руководители ОУ | Стопроцентное участие педагогов в мероприятиях различного уровня |
| 3.6. | Вовлечение педагогов для участия в национальной системе профессионального роста педагогических работников | 2024 | Руководители ОО | Не менее 15% педагогов |
| 3.7. | Участие педагогических работников в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации | 2024 | Руководители ОО | Не менее 10 % педагогов |
| 3.8. | Участие педагогов в мероприятиях по подготовке к ГИА | В течение года по плану графику | Руководители ОО | Положительная динамика результатов ГИА |
| 3.9. | Прохождение классными руководителями курсов повышения квалификации по применению технологии обучения учащихся, находящихся в сложных социальных условиях. | 2020-2021 | Руководители ОУ | 100% классных руководителей пройдут курсовую подготовку по данной проблеме. |
| 3.10 | Профессиональная переподготовка по специальностям:   * педагог - психолог * логопед. | 2020-2022 | Руководители ОУ | Наличие системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОО, в том числе разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся, испытывающих сложности в освоении программы. |
| 3.11. | Профориентационная работа с обучающимися, направленная на ориентацию выпускников школы для обучения в педагогических учебных заведениях, в том числе по контрактно-целевому приему. | 2022-2024 годы | Руководители ОУ | Заключение договоров по контрактно-целевому приему. |
| 3.12. | Обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей на базе детского технопарка «Кванториум», а также с привлечением других ресурсов | 2020-2023 | Руководители ОУ | Участие в курсах повышения квалификации для обеспечения обновления содержания и методов обучения предметной области «Технология» 100% заинтересованных лиц |
| 3.13. | Включение в показатели стимулирующих выплат педагогам показателей, характеризующих: результативность педагогов, работающих со сложным контенгентом; результативность в индивидуальной работе с обучающими, слабоусваивающими учебный материал; результативность в индивидуальной работе с семьями | 2020 год | Руководители ОУ | Наличие мотивации у педагогов на достижение оптимальных результатов. |
| 3.14. | Проведение семинара для руководителей ОО "Интерпретация результатов независимых оценочных процедур» | Март 2020 года | Управление образования, Совет директоров | Повышение профессиональной компетенции руководителей в вопросах использования результатов независимых оценочных процедур для принятия управленческих решений и повышения объективности проведения и управлением качеством образования |
| 3.15. | Организация методической помощи по вопросам управления качеством образования | 2019-2024 годы |  |
| 3.16. | Организация работы "Школы завуча" с включением изучения вопросов внедрения ФГОС, совершенствования творческого потенциала учителя, организации внутришкольного контроля, работы с одаренными учащимися. | 2020-2024 годы Ежегодно 4 раза в год | Управление народного образования, Руководители ОО | Повышение профессиональной компетентности заместителей директоров по УВР по вопросам управления качеством и содержанием образования |
| 3.17. | Организация работы "Школы эффективного учителя" | 2020-2024 годы 4 раза в год | Управление народного образования, Руководители ОО | Повышение профессиональной компетентности учителей по вопросам управления качеством и содержанием образования |
| 3.18. | Организация проведения муниципального конкурса "Лучший учитель года" | 2020-2024 годы ежегодно |  |  |
| 3.19. | Организация курсовой подготовки педагогов с обучающимися с ОВЗ по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с использованием дистанционных технологий | 2020-2024 | Руководители ОУ | Обеспечение участия 100% педагогов в курсовой подготовке |
| **IV. Эффективное использование внутренних и внешних ресурсов** | | | | |
| 4.1 | Совместные мероприятия с сельской библиотекой, домом культуры, в том числе проведение совместных мероприятий, участие в работе кружков, творческих объединений. Совместная работа по организации летнего отдыха детей. | 2020- 2024 годы (по плану ОО) | Руководители ОУ | Увеличение доли учащихся в данной деятельности до 70%; родителей до 35%. |
| 4.2 | Выявление семей, нуждающихся в помощи, реализация индивидуальных планов помощи родителям и детям | Ежегодно | Администрация ОУ | Адресная помощь 100% семьям и детям, оказавшимся в трудной ситуации. |
| 4.3. | Участие руководителей, педагогов и обучающихся в конкурсах, проектах, грантах на различных уровнях | 2020-2024 | Администрация ОУ | Не менее 1 конкурса в год |
| 4.4. | Использование ресурса МОБУ «ДДТ с. Ракитное» для организации внеурочной деятельности школьников | 2020- 2024 годы | Администрация ОУ | План |
| 4.5. | Вовлечение обучающихся образовательных организаций Дальнереченского района, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в различные формы наставничества | 2020- 2024 годы | Администрация ОУ | Нормативно-правовое обеспечение различных форм наставничества, не менее 50% обучающихся вовлечены в различные формы наставничества |
| 4.6. | Организация информационной работы по вопросам вовлечения детей с ОВЗ в систему дополнительного образования | 2020-2014 | Администрация ОУ | Размещение информации на официальном сайте ОУ, в СМИ. |
| 4.7. | Привлечение специалистов к решению проблем семьи и школы: логопеда, психолога, социального педагога, специалиста социальной защиты специалистов КДН и ЗП, ПДН. | 2020-2024 годы | Руководители ОО | 100% семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предоставляется возможность получения индивидуальной психолого-педагогической помощи. |
| 4.8. | Организация родительского просвещения | 2020-2024годы (по плану ОО) | Руководители ОО | Увеличение доли родителей, заинтересованных в качественном образовании школьников |
| 4.9. | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительский комитет, индивидуальная работа с родителями, привлечение родительской общественности при проведении процедуры оценки качества образования, государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей). |
| 4.10. | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров. | 2020-2024 годы (по планам ОО) | Руководители ОО |
| 4.11. | Использование форм поощрения родителей, успешно занимающихся воспитанием детей. |
| 4.12. | Организация участия родителей в общешкольных родительских собраниях | Ежегодно в марте | Управление образования, руководители ОО, |
| 4.13. | Контроль за условиями жизни учащихся в неблагополучных семьях, составление актов обследования жилищно-бытовых условий и воспитания учащихся. Организация рейдов по неблагополучных семьям. Проведение классных часов о правах ребенка с приглашением родителей из неблагополучных семей. | По плану ОО | Руководители ОО | Снижения риска ведения асоциального образа жизни родителями. |
| 4.14 | Обеспечение взаимодействия с МОБУ «ДДТ с. Ракитное» | 2020-2024 годы | Руководители ОО, руководитель МОБУ «ДДТ» | Стопроцентный охват детей в возрасте от 6,5 до 18 лет программами дополнительного образования. |
| Организация работы объединений дополнительного образования детей на базе ОО. |
| 4.15. | Внедрение механизмов адресной поддержки отдельных категорий детей, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для получения доступного дополнительного образования и реализации талантов детей из малообеспеченных семей, а также проведение мониторинга доступности дополнительного образования с учетом индивидуальных потребностей и особенностей детей различных категорий (в том числе талантливых детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, проживающих в сельской местности, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, малоимущих семей) | 2021-2024 | Администрация ОУ | Нормативное обеспечение механизмов адресной поддержки |
| 4.16. | Организация взаимодействия с представителями работодателей предприятий района в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями в рамках реализации дополнительных образовательным программ | 2021 |  | Внедрение целевой модели вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления развитием общеобразовательными организациями |
| 4.17. | Проведение «Дня администрации» на территории муниципальных образований. | 2020-2024 годы ежегодно | Администрация района, сельских поселений, Управление образования, руководители ОО | Привлечение  общественности к решению вопросов социально-экономического развития сельских поселений, повышения эффективности муниципальной образовательной системы |
| 4.18. | Обсуждение на заседаниях районного Общественного Совета вопросов повышения эффективности муниципальной системы образования, поддержки школ, работающих в сложных социально-экономических условиях. | 2019-2024 годы ежегодно | Управление образования |
| V. Информационная открытость реализации проекта | | | | |
| 5.1 | Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов | 2019-2024 | Управление образования, администрация ОУ | Удовлетворение общественности в информации о результатах работы школы, получение родителями осмысленного представления о деятельности школы, успехах и проблемах учащихся. |
| 5.2 | Распространение и трансляция передовых практик педагогов и школ, Формирование банка лучших практик, проведение семинаров, совета директоров базовых школ, школы молодого специалиста, школы завуча. |