

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИМОРСКОГО КРАЯ РФ**

**ПРИКАЗ**

09 августа 2021 года

№109-А

**Об утверждении регламента проведения мониторингов  
в рамках реализации муниципальной системы оценки качества  
образования на 2021-2023 годы**

Во исполнение приказа МКУ «УНО» ДМР от 23.07.2021 №106-А «Об утверждении концепции муниципальной системы оценки качества образования на 2021-2023годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить регламент проведения мониторингов в рамках реализации муниципальной системы оценки качества образования на 2021-2023 годы (Приложение).
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора управления



Г. С. Захарова

**Регламент проведения мониторингов  
в рамках реализации муниципальной системы оценки качества  
образования на 2021-2023 годы**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент проведения мониторингов разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 (в ред. от 12.03.2020) «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- концепцией региональной системы оценки качества образования Приморского края на 2021-2023 годы, утвержденной приказом министерства образования Приморского края № 23а-1350 от 22.12.2020;
- концепцией муниципальной системы оценки качества образования Дальнереченского муниципального района на 2021-2023 годы, утвержденной приказом МКУ «УНО» ДМР №106-А от 23.07.2021.

1.2. Мониторинги проводятся во исполнение приказа МКУ «УНО» ДМР от 23.07.2021 №106-А «Об утверждении концепции муниципальной системы оценки качества образования на 2021-2023 годы».

1.3. Регламент устанавливает единые требования к проведению мониторингов на территории Дальнереченского муниципального района, определяет порядок их организации.

1.4. Руководство и координацию проведения мониторингов осуществляет МКУ «УНО» ДМР.

**II. Требования к порядку проведения мониторингов**

2.1. Мониторинги проводятся в сроки, утверждаемые приказом МКУ «УНО» ДМР.

2.2. Участниками мониторингов являются образовательные организации Дальнереченского муниципального района (далее – ОО).

2.3. Ответственный специалист МКУ «УНО» ДМР обеспечивает ОО необходимым информационно-диагностическим материалом, который направляется в электронном виде для дальнейшего использования, и осуществляет контроль за процедурой, сбор и обобщение информации.

**III. Организация мониторингов**

3.1. Деятельность отдельных исполнителей по организации и проведению мониторингов:

3.1.1. МКУ «УНО» ДМР:

- осуществляет нормативно-правовое обеспечение мониторингов;
- определяет выборку (количество и список) образовательных учреждений для участия в мониторингах;
- обеспечивает организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение муниципального этапа мониторингов;
- информирует образовательные организации о целях, задачах, сроках проведения мониторингов;
- разрабатывает формы сбора информации;
- разрабатывает для системного администратора запрос на проведение мониторингов по утвержденной форме, содержащий техническое задание;
- разрабатывает необходимые инструктивные, диагностические, контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) по проведению мониторингов;
- обеспечивают передачу материалов системному администратору (в том числе КИМ) для осуществления мониторинговых исследований в сроки, установленные распорядительными документами;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении мониторингов;
- при необходимости обеспечивает независимое наблюдение за проведением мониторингов;
- создает условия и обеспечивает проведение, проверку работ обучающихся и соблюдение всех процедур мониторингов;
- после проведения мониторингов обеспечивает проверку, оценку работ обучающихся;
- обеспечивает первичную обработку результатов диагностических работ обучающихся (свод и анализ) ответственным специалистом управления в соответствии с инструкциями;
- предоставляет Методическому совету при МКУ «УНО» ДМР отчетные формы и содержательный анализ как по отдельно взятым ОО, так и по Дальнереченскому муниципальному району в целом;
- обеспечивает и контролирует надлежащий порядок передачи, хранения и уничтожения документов и материалов мониторингов;
- принимает управленческие решения по результатам мониторингов.

3.1.2. Системный администратор МКУ «УНО» ДМР:

- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение мониторингов;
- обеспечивает размещение на официальном сайте МКУ «УНО» ДМР (раздел МКУ «УНО» ДМР на сайте администрации Дальнереченского муниципального района) информационных, инструктивных, аналитических и методических материалов по мониторингам;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении мониторингов;
- организует разработку необходимых инструктивных материалов по проведению мониторингов;
- обеспечивает надлежащий порядок передачи и хранения материалов для проведения мониторингов и их результатов;

- формирует информационные базы данных для проведения мониторингов.

### 3.1.3. Методический совет при МКУ «УНО» ДМР:

- на основе первичного анализа результатов мониторингов проводит качественный анализ с подготовкой выводов и рекомендаций для образовательных организаций и предоставляют МКУ «УНО» ДМР краткие справки (объемом до одного листа формата А4), содержащие адресные рекомендации по итогам мониторингов и предложения по организации работы с образовательными организациями.

### 3.1.4. Образовательные организации:

- создают условия и обеспечивают соблюдение процедур проведения мониторингов в соответствии с инструкциями;

- организуют своевременное ознакомление всех участников мониторингов с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение мониторингов;

- назначают школьных координаторов, ответственных за проведение мониторингов.

### 3.1.7. Координаторы ОО:

- в день проведения мониторинга получают от муниципального координатора на официальную электронную почту регламентирующие документы и инструктивные материалы, КИМ;

- в соответствии со списками участников проводят тиражирование КИМ в необходимых количествах, соблюдая соответствующее распределение вариантов работ;

- инструктируют учащихся перед началом выполнения работ и контролируют ход выполнения работы учащимися в соответствии с требованиями;

- после завершения учащимися работы проводят сбор работ учащихся и передают их на проверку учителям, назначенным ответственными за проверку;

- регламентируют деятельность учителей, назначенных ответственными за проверку в части получения, времени проверки и первичной обработки материалов мониторинга;

- инструктируют учителей, назначенных ответственными за проверку, перед началом проверки и контролируют ход выполнения проверки работ в соответствии с требованиями;

- при необходимости или по дополнительному запросу МКУ «УНО» ДМР после написания работ обучающимися направляют их сканированные работы.

## **IV. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа**

4.1 Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут:

- руководитель и ответственные сотрудники МКУ «УНО» ДМР;

- системный администратор МКУ «УНО» ДМР;

- руководитель и ответственные сотрудники ОО.