

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 февраля 2020г.** **г. Дальнереченск**  **№94 -па**

**О создании межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Дальнереченского муниципального района, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение 2).

3. Утвердить план работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (приложение 3)

4. Постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 05 марта 2019 года №83-па «О создании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей» считать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания

Глава

Дальнереченского муниципального района В.С.Дернов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации ДМР  от 13.02.2020г №94 -па |

**Состав**

**межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей**

- Попов Александр Григорьевич, заместитель Главы администрации Дальнереченского муниципального района; председатель межведомственной комиссии;

- Гуцалюк Наталья Викторовна, директор МКУ «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района, заместитель председателя межведомственной комиссии;

- Данилова Елена Ивановна, специалист МКУ «УНО» ДМР, секретарь комиссии

.-Сковпень Николай Васильевич, начальник отдела ГОЧС и мобилизационной работы, член комиссии;

-Черновец Елена Петровна, главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраны труда, член комиссии;

Харитонова Ольга Владимировна, ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Лесозаводске, член комиссии;

- Белоносов Евгений Анатольевич –начальник ОНДиПР по г.Дальнереченску и Дальнереченскому муниципальному району УНДиПР МЧС ГУ России по Приморскому краю, майор внутренней службы, член комиссии;

- Комелягина Ирина Игоревна –инспектор (по пропаганде) ОГИБДД МО МВД России «Дальнереченский», ст.лейтенант полиции, член комиссии

- Звягинцева Светлана Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства Дальнереченского муниципального района, член комиссии;

-Демчук Маргарита Валерьевна, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав при администрации Дальнереченского муниципального района;

-Лалетина Елена Николаевна, заведующий поликлиникой КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница», член комиссии;

Солобенко Ольга Викторовна, старший инспектор сектора обработки и межведомственного взаимодействия отделения по ДГО и ДМР КГКУ «ЦСПН» ПК, член комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации ДМР  от 13.02.2020г №94 -па |

**Положение**

**о межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей**

1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (далее – Комиссия) образована в целях координации деятельности всех служб, структур, отделов администрации округа.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, уставом Дальнереченского городского округа

3. Основными задачами Комиссии является рассмотрение вопросов, требующих межведомственной координации в создании условий для отдыха, оздоровления и занятости детей:

- определение приоритетных направлений и форм организации отдыха, оздоровления детей и подростков;

- разработка проектов нормативно-правовых документов, регулирующих организацию отдыха, оздоровления детей;

- анализ и обобщение информации о состоянии и тенденциях организации отдыха и оздоровления детей;

- оперативный контроль за ходом оздоровительной работы.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- заслушивать ответственных лиц о выполнении своих обязанностей;

- запрашивать и получать в установленном порядке от отделов администрации информацию, необходимую для исполнения своих функций.

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Дату проведения заседаний Комиссии определяет председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к постановлению администрации ДМР  от 13.02.2020г №94 -па |

**ПЛАН**

**работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Дальнереченского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| **1. Создание финансово-экономических, организационных и правовых механизмов, обеспечивающих стабилизацию и развитие системы оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков** | | | |
|  | 1.1. Подготовка нормативно-правовой базы организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков | январь-май | Данилова Е.И.., специалист МКУ «УНО» ДМР |
| **2. Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья детей и подростков в летнее время** | | | |
|  | 2.1. Обеспечение лагерей с дневным пребыванием детей медицинскими кадрами | май | Лалетина Елена Николаевна, заведующий поликлиникой КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»; |
|  | 2.2. Проведение комплекса мероприятий по формированию здорового образа жизни среди детей и подростков | май | Лалетина Елена Николаевна, заведующий поликлиникой КГБУЗ «Дальнереченская центральная городская больница»; |
| **3. Организация работы по созданию необходимых санитарно-эпидемиологических условий в пришкольных лагерях общеобразовательных учреждений** | | | |
|  | 3.1. Проведение подготовительной работы по созданию необходимых санитарно-эпидемиологических условий лагерей дневного пребывания к работе в летний период | май | Харитонова Ольга Владимировна, ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
|  | 3.2. Контроль за обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия в пришкольных лагерях дневного пребывания | В течение ЛОК | Харитонова Ольга Владимировна, ведущий специалист-эксперт территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |
| **4. Требования, предъявляемые ОГПН г. Дальнереченска и Дальнереченского района по пожарному надзору к организации летнего оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков** | | | |
|  | 4.1. Контроль за соблюдением требований организации противопожарной безопасности в пришкольных лагерях общеобразовательных учреждений. | Май, В течение ЛОК | Белоносов Е.А., начальник ОНДиПР г.Дальнереченска и ДМР УНДиПР МЧС России по Приморскому краю |
| **5. Организация общественного правопорядка в летний период** | | | |
|  | 5.1. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в период каникул | В течение ЛОК | МО МВД России «Дальнереченский» |
| **6. Занятость подростков в летний период** | | | |
|  | 6.1. Обеспечение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан | май | Шевчук Е.П., директор КГБУ центра занятости населения |
|  | 6.2. Заключение договоров о совместной деятельности с работодателями | май | Гуцалюк Н.В. МКУ «УНО» ДМР |
|  | 6.3. Осуществление контроля за учреждениями и организациями по выполнению условий договоров о совместной деятельности, создании условий труда и соблюдение техники безопасности | май | Черновец Елена Петровна – главный специалист 1 разряда по государственному управлению охраны труда. |
| **7. Информационное обеспечение летней оздоровительной кампании** | | | |
|  | 7.1. Подготовка и проведение рекламных мероприятий в средствах массовой информации по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в период летних каникул | Май | Данилова Е.И., специалист МКУ «УНО» ДМР  Руководители общеобразовательных организаций |
|  | 7.2.Освещение оздоровительной кампании в средствах массовой информации | в течение ЛОК | Руководители общеобразовательных организаций |
| **8.Организация образовательно-воспитательной, культурно-массовой и оздоровительной работы с детьми и подростками в период летних каникул** | | | |
|  | 8.1. Проведение культурно-массовых мероприятий для оздоровительных лагерей | июнь-август | Порхун С.В., директор РИДЦ ДМР |
|  | 8.2. Организация занятости и профилактической работы с детьми группы социального риска в период летних каникул | июнь | Педагоги общеобразовательных учреждений |
|  | 8.3. Проведение комплекса мероприятий по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних | июнь | МО МВД России «Дальнереченский» |
|  | 8.4. Организация и контроль летнего отдыха и занятости опекаемых детей, из приемных семей | июнь-август | Звягинцева Светлана Владимировна, начальник отдела опеки и попечительства Дальнереченского муниципального района, член комиссии; |
|  | 8.5. Организация отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в КПН и ЗП | июнь | Демчук Маргарита Валерьевна, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав при АДМР |
| **9. Предоставление отчетов о проведении летней оздоровительной кампании на территории Дальнереченского городского округа** | | | |
|  | 9.1. Подготовка статистической и другой отчетности в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Дальнереченского городского округа в летнюю кампанию 2015 года | август | Данилова Е.И., специалист МКУ «УНО» ДМР |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления (распоряжения)**

**администрации (главы) Дальнереченского муниципального района**

регистрационный № от 13.02.2020г №94 -па.

**О создании межведомственной комиссии по организации отдыха,**

**оздоровления и занятости детей**

(наименование вопроса)

Гуцалюк Н.В. – директор МКУ «УНО»ДМР\_

(руководитель, ответственный за разработку проекта)

Вывод о наличии (отсутствии) коррупциогенных норм \_\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Дата поступления проекта на согласование | Замечания | Дата согласования, подпись |
| Заместитель главы администрации Дальнереченского района | Попов А.Г. |  |  |  |
| Начальник юридического отдела | Шестернин Е.А. |  |  |  |

Постановление (распоряжение) разослать: адреса рассылки:

Отдел по работе с территориями и делопроизводству **-**  МКУ «УНО» ДМР-9экз, Черновец-1экз, Сковпень -1экз

Примечание: Отдел по работе с территориями и делопроизводству рассылает копии постановлений (распоряжений) в строгом соответствии со списком, ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель управления, отдела вынесшего проект муниципального правового акта.

Передано в отдел по работе с территориями и делопроизводству «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Проект составил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директор МКУ «УНО» ДМР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гуцалюк Н.В.

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о направлении муниципального правового акта в Отдел по ведению регистра нормативных правовых актов, уставов муниципальных образований Приморского края правового департамента

Администрации Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_