

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1252500028461 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.12.2025 за
ГРН 1252500028461



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дальнереченского муниципального округа

от 18 декабря 2025 года № 633-па

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежной политики»

Дальнереченского муниципального округа

Российская Федерация
Приморский край
Дальнереченский муниципальный округ
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр культуры, спорта и молодежной политики» Дальнереченского муниципального округа (далее Учреждение), создано муниципальным образованием Дальнереченский муниципальный округ Приморского края постановлением администрации Дальнереченского муниципального округа от «18» декабря 2025 г. № 633-па «О создании Муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежной политики» Дальнереченского муниципального округа и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Центр культуры, спорта и молодежной политики» Дальнереченского муниципального округа», в соответствии с Уставом Дальнереченского муниципального округа Приморского края.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 09 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое учреждение «Центр культуры, спорта и молодежной политики» Дальнереченского муниципального округа;

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ «ЦКСиМП» ДМО.

1.4. В соответствии с гражданским законодательством организационно-правовая форма – муниципальное казённое учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 692132, Приморский край, город Дальнереченск, улица Героев Даманского, 28, кабинет 10.

Фактический адрес: 692132, Приморский край, город Дальнереченск, улица Героев Даманского, 28, кабинет 10.

1.6. В состав Муниципального казённого учреждения «Центр культуры, спорта и молодежной политики» Дальнереченского муниципального округа входят следующие структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, находящиеся на территории Дальнереченского муниципального округа:

- 1) Дом культуры села Веденка (сокращенное наименование «ДК с. Веденка»);
- 2) Дом культуры села Боголюбовка (сокращенное наименование «ДК с. Боголюбовка»);
- 3) Дом культуры села Орехово (сокращенное наименование «ДК с. Орехово»);
- 4) Дом культуры села Ракитное (сокращенное наименование «ДК с. Ракитное»);
- 5) Дом культуры села Малиново (сокращенное наименование «ДК с. Малиново»);
- 6) Дом культуры села Рождественка (сокращенное наименование «ДК с. Рождественка»);
- 7) Дом культуры села Сальское (сокращенное наименование «ДК с. Сальское»).

1.7. Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Структурные подразделения Учреждения создаются, переименовываются и прекращают свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

Создаваемые Учреждением структурные подразделения не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения. Сотрудники структурных подразделений назначаются руководителем Учреждения.

1.8. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дальнереченский муниципальный округ Приморского края (далее - Муниципальное образование) в лице администрации Дальнереченского муниципального округа Приморского края (далее - Учредитель).

Права собственника имущества осуществляет Администрация Дальнереченского муниципального округа Приморского края в лице в лице отдела по управлению муниципальным имуществом (далее - ОУМИ).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в органах федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает гражданские права, соответствующие предметам и целям его деятельности.

1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета Дальнереченского муниципального округа.

1.15. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать имуществом без согласия собственника имущества.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт Дальнереченский муниципальный округ. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казённому учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Дальнереченского муниципального округа отвечает Учредитель.

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете.

1.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать ценные бумаги.

1.19. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального округа и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, спорта, молодежной политики и иной социально-значимой сферы.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Оказание услуг социально-культурного, просветительского, физкультурно-спортивного, оздоровительного и развлекательного характера, направленных на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения округа, а также на формирование здорового образа жизни каждого члена общества;

2.2.2. Решение вопросов в сфере культуры, спорта и молодежной политики, отнесенных к компетенции Дальнереченского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, решениями органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального округа;

2.2.3. Координация и контроль деятельности структурных подразделений Учреждения;

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

2.3.1. Культурно-досуговая деятельность;

2.3.2. Социально-культурная деятельность, социально-профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная деятельность, с различными социальными, возрастными группами населения;

2.3.3. Методическая, консультационная и информационно-аналитическая деятельность, направленная на развитие кадрового потенциала, совершенствование работы структурных подразделений Учреждения;

2.3.4. Сохранение традиционных духовно-нравственных, культурных ценностей;

2.3.5. Удовлетворение духовных, культурных и социальных потребностей населения;

2.3.6. Сохранение и развитии традиционной культуры;

2.3.7. Поддержка и популяризация любительского и самодеятельного творчества, иной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.8. Создание условий для организации досуга и обеспечение жителей Дальнереченского муниципального округа услугами организаций культуры;

2.3.9. Вовлечение населения в социально значимую деятельность;

2.3.10. Всестороннее развитие детей и молодежи, их социального становления и самореализации в обществе;

2.3.11. Развитие физической культуры и спорта, как важного элемента здорового образа жизни населения;

2.3.12. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных в границах Дальнереченского муниципального округа.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Организация культурно-досуговой и социально-культурной деятельности, проведение мероприятий для различных возрастных и социальных групп с учетом их интересов и потребностей;

2.4.2. Создание условий для досуговой, культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

2.4.3. Организация просветительской деятельности, реализация воспитательной и социально-профилактической работы;

2.4.4. Поддержка творческих инициатив: содействие развитию художественного и самодеятельного творчества;

2.4.5. Обеспечение доступности услуг структурных подразделений Учреждения для жителей округа;

2.4.6. Осуществление координации и контроля деятельности структурных подразделений Учреждения;

2.4.7. Обеспечение организационно-методической поддержки, повышение квалификации работников Учреждения;

2.4.8. Реализация на территории Дальнереченского муниципального округа единой государственной молодежной политики, организация мероприятий в сфере молодежной политики;

2.4.9. Создание наиболее благоприятных условия для всестороннего развития детей и молодежи, их социального становления и самореализации в обществе;

2.4.10. Создание условий для раскрытия и воспитания молодых талантов на территории Дальнереченского муниципального округа;

2.4.11. Обеспечение условий для развития физической культуры и спорта в рамках пропаганды здорового образа жизни.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация культурно-досуговой деятельности:

- проведение массовых праздничных мероприятий, концертов, спектаклей, кинопоказов, выставок, конкурсов и викторин, конференций, презентаций, акций, праздников, вечеров отдыха, тематических, игровых и развлекательных программ,

- участие в мероприятиях различных уровней,

- организация клубных объединений, кружков, студий, секций, мастерских для реализации творческого потенциала населения,

- предоставление помещений и оборудования для проведения культурно-досуговых мероприятий.

2.5.2. Социально-культурная деятельность, социально-профилактическая, воспитательная и иная социально направленная культурная, а также просветительская деятельность, с различными социальными, возрастными группами населения:

- реализация проектов и программ, направленных на повышение уровня общей культуры и эстетическое просвещение;

- лекции, семинары, беседы, тематические вечера, посвящённые искусству, культуре, традициям народов;

- привлечение представителей науки, искусства, культуры к проведению познавательных мероприятий.

2.5.3. Методическая, информационно-аналитическая деятельность:

- разработка и реализация творческих планов, проектов и программ в культурной, спортивной сфере, а также в сфере молодежной политики,

- разработка методических материалов, критериев и положений о конкурсах, фестивалях, праздников, организуемых на территории Дальнереченского муниципального округа;

- оказание методической, консультационной и информационно-аналитической поддержки, направленной на развитие кадрового потенциала в сфере культуры и спорта, совершенствование деятельности подведомственных и иных организаций, а также на удовлетворение культурных, духовных потребностей и пропаганду здорового образа жизни среди населения.

2.5.4. Физкультурно-спортивная деятельность с населением:

- участие в проведении соревнований, турниров, спартакиад, туристических слётов, военно-патриотических мероприятий;

- содействие развитию массового спорта, привлечению граждан к регулярным занятиям физической культурой и туризмом.

2.5.5. Развитие молодежной политики:

- поддержка молодежных инициатив, добровольческих движений, молодёжных клубов и объединений;

- вовлечение молодых людей в общественно значимую деятельность, проекты патриотического воспитания, профилактика негативных проявлений среди молодёжи.

2.5.6. Охрана и популяризация памятников, захоронений, объектов культурного наследия: - сохранение, восстановление и эксплуатация зданий, сооружений, памятников, захоронений, предметов, имеющих историческую ценность;

2.5.7. Осуществление анализа деятельности домов культуры-структурных подразделений.

2.5.8. Осуществление информационной, рекламно-маркетинговой деятельности с целью создания позитивного имиджа Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, выполнению задач ради которых оно создано, и соответствует этим целям и задачам.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Приморского края, нормативно-правовыми актами Дальнереченского муниципального округа, положением о платных услугах Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен бесплатных.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением основные средства, объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которое находится в оперативном управлении Учреждения, является муниципальной собственностью и может быть

использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать имущество без согласия Собственника имущества.

3.3. Финансово – хозяйственная деятельность учреждения направлена на реализацию уставных целей и задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Финансирование учреждения осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов.

3.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение и деятельность Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Дальнереченского муниципального округа.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных средств.

3.11. Внебюджетные средства формируются из добровольных пожертвований физических и юридических лиц, платных услуг.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности в Учреждении денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном Законом.

3.15. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в

пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование, в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.17. Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, и приобретенное на эти доходы имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается на отдельном балансе, изъятию не подлежит, кроме случая ликвидации Учреждения.

3.18. Учреждение имеет запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения;
- 4) согласование вопросов создания структурных подразделений Учреждения;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 9) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.
- 10) планирование, организация, координация и контроль осуществления деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов потребителей культурных услуг, работников;
- 11) организация исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации и Приморского края, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 12) доведение лимитов бюджетных обязательств до Учреждения;

- 13) утверждение бюджетных смет;
- 14) согласование штатного расписания Учреждения;
- 15) оформление трудовых отношений с руководителем Учреждения (заключение и прекращение трудовых договоров с ним, оформление отпусков, командировок и т.д.);
- 16) контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Учреждении;
- 17) проведение инспекционных проверок деятельности Учреждения;
- 18) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, Уставом Дальнереченского муниципального округа.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор назначается на должность правовым актом Учредителя. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым трудовым договором, по форме утверждаемой Правительством Российской Федерации.

4.5. Трудовой договор с директором заключает Учредитель сроком на пять лет.

4.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.7. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8. Руководитель Учреждения имеет право на:

- 1) представление Учреждения во всех инстанциях без доверенности;
- 2) совершение сделок от его имени;
- 3) распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- 4) приём на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;
- 5) утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы по согласованию с Учредителем, ведение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, разработку внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 6) установление ставок заработной платы, определение видов надбавок, доплат, в пределах имеющихся средств;
- 7) издание приказов и распоряжений, обязательных к исполнению сотрудниками Учреждения, наложение взысканий;
- 8) заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенностей;
- 9) осуществление руководства гражданской обороны Учреждения; осуществление первичного воинского учёта граждан, бронирования граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на воинскую службу;
- 10) решение других вопросов текущей деятельности в пределах своих компетенций;

11) выполнение других функций, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащих действующему законодательству.

4.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать структурные подразделения Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания, пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального округа.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

5.4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

5.4.2. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.4.3. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за

уровень их квалификации.

5.4.4. Установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

5.4.5. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

5.4.6. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, иных локальных актов.

5.4.7. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», Учреждение размещает на официальном сайте:

1) информацию:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о руководителе Учреждения, его заместителях (при их наличии), специалистов структурных подразделений Учреждения;

2) копии:

а) Устава Учреждения;

б) локальных нормативных актов

3) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2) жизнь и здоровье работников и посетителей Учреждения во время деятельности.

3) нарушение прав и свобод работников и посетителей Учреждения.

4) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает бюджетную смету в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником.

Контроль деятельности Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за Учреждением.

7. НОРМАТИВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его деятельность и отношения с участниками культурного процесса (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими нормативными локальными актами:

- 1) приказы;
- 2) положения;
- 3) правила;
- 4) инструкции, в том числе должностные;
- 5) положения о структурных подразделениях учреждения;

7.3. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Изменение типа, условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация (реорганизация) Учреждения осуществляется по решению Главы Дальнереченского муниципального округа.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Дальнереченского муниципального округа.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.