



АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «05» июля 2021 года

г. Дальнереченск

№ 225-ра

**О создании комиссии по формированию реестров программ
дополнительного образования**

В соответствии с п. 3.4 Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Дальнереченском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 16 апреля 2021 года № 166-па «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Дальнереченском муниципальном районе,

1. Создать комиссию по формированию реестров программ дополнительного образования Дальнереченского муниципального района.
2. Утвердить состав комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Дальнереченского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить положение о комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования Дальнереченского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Дальнереченского муниципального района В.С. Дернова.

Глава администрации Дальнереченского
муниципального района

В.С. Дернов



Приложение 2 к распоряжению
Администрации Дальнереченского
муниципального района
от 05 июля 2021 г. № 255-ра

**Положение о комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Дальнереченского муниципального района
(далее – Положение)**

Общие положения

1. Комиссия по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам Дальнереченского муниципального района является совещательным органом при администрации Дальнереченского муниципального района.
2. Комиссия по реестрам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комиссия по реестрам образована в целях рассмотрения перечней дополнительных общеобразовательных программ образовательных организаций Дальнереченского муниципального района и распределения указанных программ по соответствующим реестрам в соответствии с Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей, утвержденным Постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 16 апреля 2021 г. №166 – па (далее – Положение о ПДО).
4. Решения Комиссии по реестрам учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям, а также главными распорядителями бюджетных средств для казенных учреждений.
5. Положение Комиссии по реестрам утверждаются администрацией Дальнереченского муниципального района. Состав Комиссии по реестрам утверждается администрацией Дальнереченского муниципального района ежегодно.

Состав Комиссии по реестрам

6. В состав Комиссии по реестрам включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия

учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, педагогические работники системы дополнительного образования детей, имеющие опыт экспертной деятельности по оценке дополнительных общеобразовательных программ, Дальнереченского муниципального района.

7. Организацию и координацию деятельности Комиссии по реестрам осуществляет ее Председатель.

8. Заместитель Председателя Комиссии по реестрам осуществляет руководство Комиссией во время отсутствия Председателя.

9. Секретарь Комиссии по реестрам ведет протоколы заседания Комиссии по реестрам.

10. В заседаниях Комиссии по реестрам по согласованию с Председателем могут принимать участие не являющиеся членами Комиссии по реестрам приглашенные представители органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района с правом совещательного голоса, муниципальных организаций Дальнереченского муниципального района с правом совещательного голоса, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по реестрам осуществляет администрация Дальнереченского муниципального района.

Права и обязанности Комиссии по реестрам

12. Комиссия по реестрам:

12.1. Принимает решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ в соответствии с Положением о ПДО;

12.2. Принимает решения об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, реестрам программ и образовательным учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа в соответствии с Положением о ПДО;

12.3. Принимает решения о корректировке реестров образовательных программ, внесении изменений в установленное целевое число учащихся (при его наличии);

12.4. Проверяет соответствие представленных дополнительных общеобразовательных программ установленным законодательством РФ требованиям к их структуре и содержанию согласно ст.2, п.9 Федерального

закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиям орфографии и пунктуации.

13. В целях исполнения своих полномочий Комиссия по реестрам вправе:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

13.2. Проводить заседания Комиссия по реестрам, рассматривать предложения по распределению по реестрам дополнительных общеобразовательных программ.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, образовательных организаций Дальнереченского муниципального района, доклады и отчеты членов Комиссии по реестрам о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Комиссией по реестрам в соответствии с протоколами заседаний Комиссии по реестрам решений и поручений по вопросам, входящим в ее компетенцию.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по реестрам.

13.6. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Комиссию по реестрам.

Организация деятельности Комиссии по реестрам

14. Комиссия по реестрам осуществляет свою деятельность в соответствии с указаниями председателя Комиссии по реестрам.

15. Заседания Комиссии по реестрам проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Дата, время и место проведения заседания определяются по решению председателя Комиссии по реестрам.

16. Заседание Комиссии по реестрам правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 (50% + 1) от общего числа ее членов. Решения Комиссии по реестрам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов.

17. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, об установлении целевого числа учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, реестрам программ и образовательным

учреждениям, либо об отсутствии необходимости в установлении целевого числа учащихся на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций. Решения о корректировке реестров образовательных программ, целевого числа учащихся на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 25 августа текущего года.

18. Заседания Комиссии по реестрам проводятся под руководством ее Председателя. В его отсутствие руководство Комиссией по реестрам осуществляется заместителем председателя Комиссии по реестрам.

19. На заседании Комиссии по реестрам ведется протокол, в котором фиксируются принятые решения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Комиссии по реестрам.

20. Члены Комиссии по реестрам вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии по реестрам, при необходимости готовить заключения по проектам решений Комиссии по реестрам.

21. Члены Комиссии по реестрам участвуют в заседаниях Комиссии по реестрам лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии по реестрам обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря комиссии.

22. Деятельность Комиссии по реестрам прекращается по решению администрации Дальнереченского муниципального района.

Приложение 1 к распоряжению
Администрации Дальнереченского
муниципального района
от 05 июля 2021 г. № 255-ра

**Состав комиссии
по формированию реестров программ дополнительного образования
Дальнереченского муниципального района**

Председатель комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Попов Александр Григорьевич, заместитель главы администрации
Дальнереченского муниципального района

Заместитель председателя комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Гуцалюк Наталья Викторовна, директор муниципального казенного
учреждения «Управления народного образования» Дальнереченского
муниципального района

Секретарь комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Моралевич Ирина Сергеевна, специалист муниципального казенного
учреждения «Управления народного образования» Дальнереченского
муниципального района

Члены комиссии по формированию реестров программ дополнительного образования:

Корчака Лариса Олеговна, и. о. директора муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской спортивной
школы с. Веденка»

Лозицкая Татьяна Ивановна, директор муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества с.
Ракитное»

Выхованец Елена Викторовна, педагог муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества с.
Ракитное»

Данилова Елена Ивановна, специалист муниципального казенного
учреждения «Управления народного образования» Дальнереченского
муниципального района