

# АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#  ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

 **года г. Дальнереченск № -па**

# Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами)

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469798) от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьями 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103395) и 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=193953) Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Дальнереченского муниципального района:

- № 34 от 23.01.2023 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами)»;

- № 339-па от 23.06.2023 года «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 23 января 2023 года № 34-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим обеспечение населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами)»».

3. Установить, что положения Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами) (далее – Порядок), в части проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются к правоотношениям, возникающим с 1 января 2026 года. До 1 января 2026 года получатели субсидий, предоставляемых в соответствии с Порядком, определяются по результатам проведения отбора с использованием иных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина Я.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Дальнереченскогомуниципального района |  В.С. Дернов |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению

администрации Дальнереченского

муниципального района

от г. №-па

**ПОРЯДОК**

# предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами)

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Даьнереченского муниципального района твердым топливом (дровами) (далее - Порядок, Субсидии) разработан в рамках реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Обеспечение населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами) на 2025-2029 годы», утвержденной постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 14.11.2024 года № 580-па (далее - муниципальная программа), определяет порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Уполномоченным органом по реализации Порядка, является администрация Дальнереченского муниципального района (далее — администрация).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

«Субсидия» - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами) в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой;

«получатель Субсидии» - победитель отбора, в отношении которого администрацией принято решение о предоставлении средств субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами).

1.4. Целью предоставления субсидии является обеспечение твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского муниципального района, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным постановлением [д](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=179686)епартамента по тарифам Приморского края от 25 июля 2013 года № 45/9 "Об утверждении предельных цен на твердое топливо (дрова), реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье, на территориях муниципальных образований Приморского края" (далее – предельные цены), достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дальнереченского муниципального района, кассовым планом исполнения бюджета Дальнереченского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации Дальнереченского муниципального района на указанную цель в соответствующем финансовом году.

1.6. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства бюджета Дальнереченского муниципального района, а также средства бюджета Приморского края, предоставляемые бюджету Дальнереченского муниципального района на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету Дальнереченского муниципального района из бюджета Приморского края, заключенного между администрацией Дальнереченского муниципального района и министерством жилищно-коммунального хозяйства Приморского края.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Дальнереченского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Дальнереченского муниципального района.

1.8. К участию в отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, отвечающие следующему критерию:

- осуществление деятельности на территории Приморского края, связанной с реализацией твердого топлива (дрова).

1.9. Способ проведения отбора получателей Субсидии - запрос предложений. Получатель субсидии определяется на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее — отбор).

1.10. Информация о субсидии, объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://dalmdr.ru/ (далее - официальный сайт администрации Дальнереченского муниципального района).

# 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор участников на право получения Субсидии из бюджета Дальнереченского муниципального района с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами) проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

 2.2. Объявление о проведении отбора размещается администрацией на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://dalmdr.ru/, не позднее чем за 30 дней до даты проведения отбора.

В объявлении о проведении отбора должны содержаться следующие сведения:

 а) срок проведения отбора;

б) дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

 в) место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты

администрации;

г) достигнутые или планируемые результаты предоставления Субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя Субсидии в соответствии с пунктами 6.13, 6.14 настоящего Порядка;

д) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

е) требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к формам и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, предусмотренные пунктами 4.1. - 4.8 настоящего Порядка;

з) порядок отзыва заявок участников отбора;

и) порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в

том числе основания для возврата заявок участников отбора;

к) порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

л) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, предусмотренные

пунктами 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 настоящего Порядка;

м) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

н) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о

предоставлении субсидии (далее - соглашение);

о) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от

заключения соглашения;

п) дата размещения результатов отбора на официальном сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, соответствующего критериям, установленным пунктом 1.8 настоящего Порядка

# 3. Требования предъявляемые к участникам отбора

3.1 Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дальнереченского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Дальнереченского муниципального района (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

в) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом;

д) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого и косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале Российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других Российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не получают средства из бюджета Дальнереченского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Дальнереченского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком;

ж) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](../../../1/AppData/Local/Temp/nsqB932.tmp/ContainedTemp/AppData/Local/Temp/pid-1328/%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, участники отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](../../../1/AppData/Local/Temp/nsqB932.tmp/ContainedTemp/AppData/Local/Temp/pid-1328/%7B%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%9F%D0%BB%D1%8E%D1%81%7D) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

# 4. Порядок подачи заявок на участие в отборе

4.1 Заявка на участие в отборе (далее - заявка) предоставляется участниками отбора по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

4.2. Один участник отбора может подать 1 (одну) заявку.

4.3. К заявке участником отбора прилагаются следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за месяц до дня предоставления заявки на участие в отборе, с подтвержденным ОКВЭД - оптовая торговля лесоматериалами, и (или) пиломатериалами, древесным сырьем и необработанными лесоматериалами, и (или) торговля оптовая твердым топливом;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копии документов, подтверждающих наличие транспортных средств, необходимых для транспортировки твердого топлива, в количестве не менее 3 единиц с грузоподъемностью не менее 5 тонн;

в) справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному подпунктом а) пункта 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Заявка подписывается руководителем участника отбора либо его уполномоченным представителем, осуществляющим свои полномочия на основании доверенности, выданной в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (далее - представитель), скрепляется печатью (при наличии).

4.5. Все предоставленные документы должны быть прошиты, пронумерованы, указаны в прилагаемой к ним описи.

4.6. Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается.

4.7. Наличие в заявке описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных ими для получения субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района.

4.8. Заявки предоставляются лично участником отбора в администрацию в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

4.9. Заявки, поступившие в адрес администрации, регистрируются в день поступления в Журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени их подачи. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре участника отбора.

4.10. Участник отбора имеет право письменно получить разъяснения положений объявления о проведении отбора. Для этого он направляет письменный запрос в адрес администрации в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Специалист администрации в течение рабочего дня со дня получения запроса о разъяснении положений объявления, направляет заявителю письменные разъяснения положений объявления посредством электронной почты или почтового отправления.

4.11. Участник отбора имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок. Для этого участник отбора направляет посредством почтового сообщения или электронной почты письменное уведомление в администрацию и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме. Письменное уведомление о внесении изменений в поданную заявку регистрируется в день поступления в Журнале регистрации входящих документов с указанием даты и времени его подачи. Отметка о регистрации письменного уведомления ставится на экземпляре участника отбора и прилагается к ранее поданной заявке участника отбора.

4.12. Участник отбора вправе отозвать свою заявку за два рабочих дня до даты окончания срока рассмотрения заявок. Для этого участник отбора направляет посредством электронной почты или почтового отправления письменное уведомление в администрацию о своем решении. Администрация в течение одного рабочего дня после получения уведомления осуществляет возврат путем направления посредством почты письма участнику отбора с приложением предоставленной участником отбора заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

1. **Рассмотрение заявок.**

* 1. Администрация рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие участников отбора критериям, установленным в пункте 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 3.1. настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.
	2. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 1.8.

настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.1

настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных

для подачи заявок.

5.3. В случае отклонения заявки администрация в течение 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявки направляет посредством электронной почты или почтового отправления участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

5.4. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, ответственный специалист администрации в срок не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, ранжирует по дате, номеру и времени регистрации заявки, и заявки считаются прошедшими отбор.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидий, прошедшими отбор считаются заявки и документы, зарегистрированные в течение срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, с наименьшим порядковым номером, и реализация которых, возможна в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.5. По результатам рассмотрения документов, предоставленных участниками отбора, администрация формирует список получателей Субсидии, в котором указывается размер Субсидии, определяемый согласно пункту 6.2 настоящего Порядка. Список получателей Субсидии и размер Субсидии оформляются протоколом по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в течение 1 рабочего дня со дня формирования сводного списка. Протокол утверждается администрацией в течение одного рабочего дня со дня его оформления.

5.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня утверждения протокола размещает на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района указанный протокол, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

5.7. Получатель субсидии с которым заключается соглашение, наделяется полномочиями топливоснабжающей организации для снабжения населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами).

# 6. Условия и порядок предоставления субсидий

 6.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией и победителем отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, включенного в список получателей Субсидии.

6.2. Размер субсидии, предоставляемой по Соглашению, определяется по формуле:

С = (FT - МТ) x Vт, где:

С - размер субсидии, руб.;

FT - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенной методом сопоставления рыночных цен на территории Дальнереченского муниципального района, утвержденная постановлением администрации Дальнереченского муниципального района, руб./куб. м;

МТ - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

Vт - объем, планируемый к реализации по предельным ценам населению Дальнереченского муниципального района твердого топлива (дров), указанный в заявке.

6.3. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района.

6.3.1. В соглашение включается условие о приоритетном адресном обеспечении топливоснабжающей организацией льготных категорий и социально незащищенных слоев населения Дальнереченского муниципального района в первоочередном приоритетном порядке в соответствии со списками, предоставленными сельскими поселениями Дальнереченского муниципального района.

6.4. Администрации сельских поселений на основании полученных заявлений формируют списки-реестры с указанием Ф.И.О. заявителя, адреса, площади жилого помещения, объема потребности соответствующего вида топлива, но не выше установленного норматива потребления твердого топлива для населения (10 м3 на одно подворье) согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку и направляют сформированные списки-реестры в отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района и топливоснабжающим организациям.

Приоритетное право на обеспечения твердым топливом (дровами) имеют жители Дальнереченского муниципального района, относящиеся к льготной категории граждан и социально незащищенным слоям населения, а именно:

- участники специальной военной операции;

- члены семей, участников специальной военной операции, в том числе: супруга, или при отсутствии супруги, родители с которыми проживает (ранее проживал) военнослужащий (мать, отец);

- ветераны труда, ветераны войны, ветераны боевых действий;

- многодетные семьи;

- люди с ограниченными возможностями (инвалиды);

- малообеспеченные семьи с несовершеннолетними детьми;

- одинокие пожилые граждане.

Указанные категории граждан к заявлению о предоставлении твердого топлива (дров) прилагают документы, подтверждающие их статус отнесения к льготной категории или социально незащищенным слоям населения.

6.5. В случае уменьшения администрацией Дальнереченского муниципального района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, новые условия предоставления субсидии определяются дополнительным Соглашением.

При недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению. Расторжение Соглашения определено типовой формой.

6.6. В течение 5 рабочих дней после размещения информации о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте администрации, администрация подготавливает проект Соглашения и лично вручает его участнику (участникам) отбора, включенным в список получателей Субсидии.

6.7. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения им проекта Соглашения, лично предоставляет в администрацию подписанное Соглашение в двух экземплярах.

В случае непредставления экземпляров подписанных проектов Соглашения в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, получатель Субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления получателем Субсидии проекта Соглашения письменно посредством электронной почты или почтового отправления уведомляет получателя Субсидии.

6.8. Субсидии перечисляются с лицевого счета администрации, открытого в управлении финансов администрации Дальнереченского муниципального района в размере фактически недополученных доходов получателям Субсидии, связанных с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами).

6.9. Размер перечисляемой субсидии определяется по следующей формуле:

С = (FT - МТ) x От, где:

С - размер субсидии, руб.;

FT - розничная цена на твердое топливо (дрова), но не выше средней розничной цены на твердое топливо (дрова), (с учетом доставки до места хранения), определенной методом сопоставления рыночных цен на территории Дальнереченского муниципального района, утвержденная постановлением администрации Дальнереченского муниципального района, руб./куб. м;

МТ - предельная цена на твердое топливо (дрова), руб./куб. м;

От - объем твердого топлива (дров), реализованного гражданам на территории Дальнереченского муниципального района, исходя из установленного норматива потребления, куб. м.

6.10. Субсидия предоставляется получателям Субсидии в следующем порядке:

получатели субсидий ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) населению Дальнереченского муниципального района по предельным ценам, предоставляют в администрацию следующие документы:

- заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению N 3 к

настоящему Порядку;

- отчет о размере недополученных доходов (далее - отчет) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- реестр домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) на территории Дальнереченского муниципального района (далее - реестр) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку, подписанный руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

 Реализация твердого топлива (дров) населению Дальнереченского муниципального района осуществляется по предельным ценам, исходя из установленного норматива потребления твердого топлива (дров) для населения Дальнереченского муниципального района, утвержденного решением Думы Дальнереченского муниципального района от 23 апреля 2019 года № 572-МНПА «Об утверждении расчетного норматива потребления твердого топлива (дрова) для населения, имеющего собственное (автономное) печное отопление на территории Дальнереченского муниципального района» (в ред. от 23.12.2021г. № 209-МНПА), однократно в течение календарного года на один жилой дом в размере не более 10 куб.м.

6.11. Администрация в течение 3-х рабочих дней со дня получения документов, проверяет их полноту в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия замечаний, согласовывает отчеты, рассчитывает объем перечисляемой Субсидии и производит оплату или возвращает предоставленные документы посредством почтового отправления или лично получателю Субсидии с указанием основания возврата.

После устранения замечаний документы могут быть вновь предъявлены к оплате в соответствии с настоящим Порядком в течение 3-х рабочих дней со дня получения получателями Субсидий отказа в перечислении Субсидии.

6.12. Администрация в течении 10 рабочих дней производит перечисление средств Субсидий на расчетные счета получателей Субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении.

6.13. Результатом предоставления субсидии является:

обеспечение твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского муниципального района, проживающего в домах с печным отоплением, по предельным ценам на твердое топливо (дрова), утвержденным департаментом по тарифам Приморского края.

6.14. Показателем предоставления субсидии является общая площадь жилищного фонда, обеспеченного твердым топливом (дровами).

Значения результата, показателя предоставления субсидии определяются Соглашением.

6.15. Основанием для отказа получателям Субсидий в перечислении Субсидий является:

- несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

- недостоверность отчета и документов, указанных в пункте 6.10 настоящего Порядка, подтверждающих фактические недополученные доходы, связанные с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского муниципального района.

В случае, если документы предоставлены после установленного срока, Субсидии на возмещение затрат подлежат оплате в следующем месяце.

1. **Требования к отчетности**

* 1. Отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 6.15 настоящего Порядка, направляется получателем Субсидии в администрацию по форме, установленной Соглашением в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, после реализации твердого топлива (дров) населению Дальнереченского муниципального района по предельным ценам.

Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отчетов, проверяет правильность заполнения отчета о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии.

При наличии замечаний отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии возвращается получателю Субсидии в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта Порядка.

В случае непредставления отчета и (или) не исправления замечаний в установленные сроки, возврат Субсидии в бюджет Дальнереченского муниципального района осуществляется в соответствии с пунктами 8.5, 8.6, 8.7 настоящего Порядка.

1. **Требования об осуществлении контроля**

**(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

* 1. Контроль соблюдения получателями Субсидий условий и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами, в том числе в части достижения результатов предоставлении субсидии, а также в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.1.1 Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены управлением финансов администрации Дальнереченского муниципального района, осуществляется администрацией.

* 1. Получатель Субсидии несет ответственность:

 - за нецелевое использование средств Субсидии;

- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах для получения Субсидии, указанных в разделе 6 настоящего Порядка, реестрах и отчетах о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского муниципального района;

- за соблюдение условий Соглашения.

* 1. Администрация несет ответственность за проверку достоверности отчетов о фактически недополученных доходах в связи с обеспечением твердым топливом (дровами) населения Дальнереченского муниципального района, предоставленных получателями Субсидий.
	2. Администрация проверяет реестры жилых домов (квартир), обеспеченных твердым топливом (дровами), на предмет отсутствия дублирования жилых домов (квартир).
	3. В случае нарушения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установления фактов искажения сведений в представленных документах либо установления нецелевого использования денежных средств, администрация в течение 5 рабочих дней с даты установления нарушений письменно извещает получателя Субсидии о необходимости возврата денежных средств в бюджет Дальнереченского муниципального района с указанием срока возврата, платежных реквизитов и кода классификации доходов бюджета Дальнереченского муниципального района.

Получатель Субсидии, получивший извещение о необходимости возврата Субсидии в бюджет Дальнереченского муниципального района, в течение 15 рабочих дней с момента получения извещения перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в извещении.

* 1. В случае недостижения получателем субсидии установленных значений результатов и показателей, установленных Соглашением, к получателю применяются штрафные санкции, путем направления требования об их уплате. Размер штрафных санкций рассчитывается согласно Соглашению.
	2. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 Приложение N1 к Порядку

В администрацию

Дальнереченского

муниципального района

От

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

ЗАЯВКА

Прошу принять документы на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Дальнереченского муниципального района на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами).

Объем твердого топлива (дров), планируемый к реализации населению Дальнереченского муниципального района

Перечень прилагаемых документов:

Настоящей заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Настоящей заявкой даем согласие на проведение проверок органом внутреннего финансового контроля на предмет соблюдения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем условий предоставления субсидии.

 Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) . (расшифровка подписи)

М.П

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ 20\_\_\_г.

Приложение N 2

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

 Глава Дальнереченского

муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 ПРОТОКОЛ

РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ

дата, время место проведения

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Распределение Субсидии за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района Получателям Субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами) на 20\_\_ год.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить список получателей Субсидии и объем Субсидий в 20\_\_ году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№ п/п** | **Наименование получателя Субсидии** | **Порядковый номер по дате, номеру и времени регистрации заявки** | **Размер Субсидии, (руб.)** |
|  | - | - | - |

1. Утвердить список получателей Субсидии, заявки которых были отклонены на предоставление Субсидии в 20\_ году:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **п/п** | **Наименование получателя Субсидии** | **Причины отклонения заявки** |
|  | - | - |

Ответственный специалист администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Дальнереченского муниципального района

 Приложение N3 к Порядку

В администрацию

Дальнереченского

муниципального района

От

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, телефон/факс, адрес электронной почты)

Заявление о перечислении субсидии

В соответствии со статьей 78Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета Дальнереченского муниципального района с целью возмещения недополученных доходов в связи с обеспечением населения Дальнереченского муниципального района твердым топливом (дровами), утвержденным постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_, прошу Вас предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 (сумма прописью)

 на

(целевое назначение субсидии)

перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование банка |  |
|  | ИНН/КПП |  |
|  | Р/сч. N |  |
|  | Л/с |  |
|  | БИК |  |
|  | ОКАТО |  |
|  | ОГРН |  |

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись). (расшифровка подписи)

 М.П

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_ 20\_\_\_г

Приложение N 4

к Порядку

Утверждаю

Глава Дальнереченского муниципального района Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.С. Дернов

Отчет о размере недополученных доходов № \_\_\_\_

на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень домохозяйств (адрес) | Дата продажи (поставки) | Площадь отапливаемая печным отоплением (м2) | Вид топлива | Объем реализованного топлива в отчетном месяце, м3\* | Минимальная цена по постановлению (руб/м3). | Розничная цена, (руб/м3) | Размер субсидии за недополученные доходы (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | - |  |  |  |  |  |  |

(\*) объем реализованного твердого топлива указывается со степенью точности: два знака после запятой.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Представленный отчет подтверждаю

глава администрации сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принял:

 уполномоченный орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение N 5

к Порядку

**РЕЕСТР**

**домовладений, обеспеченных твердым топливом (дровами) на территории**

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения**

**за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Перечень домохозяйств(адрес) | Дата получения твердого топлива (дров) | Объем доставленного топлива, м3 | Подпись | Расшифровкаподписи |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Всего |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 6

к Порядку

**Список-реестр граждан № \_\_\_\_\_\_,**

**подавших заявки на покупку твердого топлива (дров) на территории**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Адрес | Объем топлива, плотн. (не более 10 куб.м.) | Площадь жилого дома (кв.м.) | Номер телефона заявителя |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |

Глава администрации

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  подпись (расшифровка подписи)

 М.П.