

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**г. г. Дальнереченск № -па**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального округа**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального округа, администрация Дальнереченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 года следующие постановления администрации Дальнереченского муниципального района:

- от 01.11.2019 № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района»;

- от 14.09.2022 № 527-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района»;

- от 09.11.2022 № 629-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района»;

- от 12.02.2025 № 61-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 № 455-па "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района».

3. Отделу делопроизводства и информационного взаимодействия администрации Дальнереченского муниципального округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального округа в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального округа Попова А.Г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального округа В.С. Дернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Дальнереченского

муниципального округа

от N - па

**Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Дальнереченского муниципального округа далее - Порядок) разработан в целях установления единых правил формирования муниципальных программ и критериев оценки их эффективности, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ в Дальнереченском муниципальном округе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа Дальнереченского муниципального округа (далее – программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Дальнереченского муниципального округа, в том числе на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом президента Российской Федерации от 07.05.2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» (далее – национальные цели). Программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

Допускается продление срока реализации муниципальной программы в соответствии со сроком реализации государственной программы Приморского края соответствующей отраслевой направленности.

Деление программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках программы задач;

- подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

- основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму. Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации мер государственного и правового регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат реализации программы, достижимый за период ее реализации;

- куратор муниципальной программы (далее - куратор) – первый заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального округа, заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального округа;

- ответственные исполнители (разработчики) Программы – структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа (одно или несколько), муниципальные учреждения, ответственные за разработку и реализацию муниципальной программы, и расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- соисполнители муниципальной программы – структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа, муниципальные учреждения, участвующие в разработке и реализации муниципальной программы;

- эффективность Программы – качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;

- паспорт Программы (подпрограммы) – документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы;

- целевой показатель (индикатор) – количественный показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы.

1.3. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены

в другие муниципальные программы.

2. ОСНОВАНИЕ, ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ (далее – Решения) осуществляется структурными подразделениями администрации Дальнереченского муниципального округа, муниципальными учреждениями образования, культуры на основании национальных целей и документов стратегического планирования.

2.2. Ответственный исполнитель направляет решение о разработке муниципальной программы в отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального округа (далее – отдел экономики) в срок не позднее 15 августа года, предшествующего очередному финансовому году, для формирования перечня муниципальных программ (далее – Перечень), утверждаемого постановлением администрации Дальнереченского муниципального округа.

2.3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации Дальнереченского муниципального округа, муниципальным учреждением, определенным в соответствии с Перечнем в качестве ответственного исполнителя, совместно с соисполнителями и участниками.

2.4. Решения и Перечень содержат:

2.4.1. наименования муниципальных программ (подпрограмм);

2.4.2. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ, соисполнителей и участников;

2.4.3. срок реализации муниципальных программ;

2.4.4. основные направления реализации муниципальных программ.

2.5. Проект постановления администрации Дальнереченского муниципального округа об утверждении Перечня подлежит согласованию с:

2.5.1. управлением финансов администрации Дальнереченского муниципального округа (далее – управление финансов);

2.5.2. юридическим отделом администрации Дальнереченского муниципального округа;

2.5.3. первым заместителем главы администрации Дальнереченского муниципального округа, заместителем главы администрации Дальнереченского муниципального округа.

2.6. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании утвержденного Перечня.

Внесение изменений в Перечень производится ответственным исполнителем до 1 сентября текущего финансового года.

2.7. Проекты разрабатываемых муниципальных программ, а также проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предусматривающие включению в их состав новых подпрограмм, подлежат обязательному общественному обсуждению до их направления на рассмотрение в структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа.

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет 7 календарных дней.

В целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы ответственный исполнитель для размещения на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального округа не позднее чем за 5 рабочих дней до начала общественного обсуждения проекта муниципальной программы направляет в отдел делопроизводства администрации Дальнереченского муниципального округа проект муниципальной программы и информационное сообщение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы, содержащее:

-информацию о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы, включающую информационную ссылку на размещенный в сети Интернет на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального округа проект муниципальной программы;

-информацию о дате начала и окончания общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

-информацию о порядке предоставления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы (далее – замечания, предложения);

- контактную информацию ответственного исполнителя (почтовый адрес, адрес электронной почты) для направления замечаний и предложений.

Для обеспечения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы отдел делопроизводства администрации Дальнереченского муниципального округа не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещает на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального округа проект и информационное сообщение о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Замечания и предложения направляются заинтересованными физическими и юридическими лицами в адрес ответственного исполнителя по почте на бумажном носителе на почтовый адрес или по электронной почте. Указанной ответственным исполнителем в информационном сообщении о проведении общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня общественного обсуждения проекта муниципальной программы рассматривает поступившие в ходе общественного обсуждения проекта муниципальной программы замечания и предложения.

Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- поступившие по окончании установленного в абзаце 2 настоящего пункта срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- в случае отсутствия в них сведений о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) физического лица, наименовании юридического лица, почтовом адресе /или адресе электронной почты;

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения.

По результатам рассмотренных замечаний и предложений ответственный исполнитель;

- в течение 3-х рабочих дней после завершения рассмотрения замечаний и предложений размещает на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального округа заключение о рассмотрении поступивших замечаний и предложений с указанием позиции ответственного исполнителя о принятии (отклонении) по каждому из них (далее – Заключение);

- с учетом Заключения дорабатывает проект муниципальной программы или оставляет проект муниципальной программы без изменений.

2.8. При разработке муниципальной программы, а также при внесении изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, предусматривающие включение в их состав новых подпрограмм, подготавливаются дополнительные и обосновывающие материалы.

2.9. Программа (подпрограмма) включает в себя:

2.9.1. Паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) (подпрограммы) по [форме](consultantplus://offline/ref=7D34CF6800F48489055EB8BE18D86CE5C1030274A7BCE0BB94DEA6CDAC336086D85391157D66F2E57B085FZDcAF) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.9.2. основные разделы:

2.9.2.1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями Дальнереченского муниципального округа.

2.9.2.2. Цели и задачи Программы (подпрограммы):

Цели муниципальной программы соответствуют приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты определены в соответствии с федеральным законом и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Законом Приморского края и иным нормативным актам Приморского края, стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2030 года, решениям Думы Дальнереченского муниципального округа, нормативным правовым актам администрации Дальнереченского муниципального округа, а также на соответствие мероприятий муниципальной программы вопросам местного значения муниципального округа, определенным Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы). Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели (индикаторы) программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей (индикаторов) программ подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, правительства Приморского края, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых показателей (индикаторов), включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства.

Система целевых показателей (индикаторов) программ обеспечивают возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.9.2.3. Этапы и сроки реализации Программы

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

2.9.2.4. Перечень основных мероприятий Программы

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей.

Формирование мероприятий муниципальных программ основано на принципах проектного управления, что предполагает обязательность обоснования выбора форм и механизмов финансирования реализации конкретных мероприятий (включая возможность их реализации без использования средств соответствующего бюджета либо целесообразность применения механизмов государственно-частного партнерства).

Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий содержит конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражает источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ и подпрограмм.

Масштаб основного мероприятия обеспечивает возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложняет систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, отражает соответствующие расходные обязательства Дальнереченского муниципального округа и формируется с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с Приложениями № 4 и № 5 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

Раздел должен содержать информацию о формировании в рамках муниципальной программы муниципальных заданий.

Перечень реализуемых мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и отдельных мероприятий формируется разработчиком Программы.

2.9.3. Механизм реализации Программы

Раздел Программы должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2.9.4. Ресурсное обеспечение Программы

Раздел должен содержать:

- информацию по финансовому обеспечению муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

- основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Дальнереченского муниципального округа) внебюджетных средств и средств федерального и краевого бюджетов для реализации программных мероприятий и описания механизмов привлечения этих средств.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы управление финансов вправе запросить у разработчика муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Дальнереченского муниципального округа инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, - информация об указанных проектах.

Ресурсное обеспечение реализации программы с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, подпрограммам, отдельным мероприятиям, а также прогнозная оценка привлекаемых средств по годам реализации формируется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

2.9.5. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Раздел должен содержать подробное описание механизма координации Программы и системы контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.9.6. Оценка эффективности реализации Программы

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования средств бюджета Дальнереченского муниципального округа, внебюджетных средств и средств федерального и краевого бюджетов, эффективности реализации программных мероприятий.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы и подпрограмм (в случае необходимости).

По каждой муниципальной программе ответственным исполнителем ежеквартально и ежегодно проводится оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

3. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Разработанный проект Программы в обязательном порядке направляется разработчиком Программы на согласование в следующие структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа:

- юридический отдел

- управление финансов

- отдел экономики

3.1.1. Проект Программы в установленном порядке может также направляться разработчиком Программы на согласование в иные заинтересованные структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа.

3.2. Структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка и заинтересованные структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа, получившие на согласование проект Программы, оценивают в пределах своей компетенции целесообразность принятия предлагаемой Программы по следующим критериям:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

2) обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

3) привлечение внебюджетных средств, средств федерального, краевого бюджетов для реализации Программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального округа;

4) эффективность механизма осуществления Программы;

5) социально-экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие муниципального округа;

6) соответствие действующему законодательству.

3.3. Ответственный исполнитель Программы (подпрограммы) в течение одного рабочего дня направляет его в обязательном порядке на экспертизу и согласование в Контрольно-счетную палату Дальнереченского муниципального округа.

3.4. Согласованный проект Программы утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального округа.

Программы, предлагаемые к финансированию за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального округа, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 20 октября года, предшествующему очередному финансовому году.

Муниципальные программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем году, являются основанием для внесения изменений в бюджет Дальнереченского муниципального округа на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

4.1. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель (разработчик) либо куратор Программы.

4.2. Ответственный исполнитель (разработчик) осуществляет следующие функции:

1) представляет Программу на утверждение в администрацию Дальнереченского муниципального округа;

2) является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;

3) несет ответственность за своевременную реализацию Программы;

4) формирует предложения к проекту бюджета Дальнереченского муниципального округа по финансированию Программы в соответствующем финансовом году;

5) заключает соглашения (договоры) о намерениях с федеральными и краевыми органами исполнительной власти и организациями, участвующими в финансировании Программы;

6) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования Программы на предстоящий год заключает с организациями, участвующими в финансировании Программы, соглашения о порядке ее финансирования в предстоящем году;

7) определяет исполнителей Программы в целом или ее отдельных мероприятий;

8) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий по Программе и координацию их действий по реализации Программы;

9) готовит и представляет в соответствии с настоящим Порядок в отдел экономики отчеты об исполнении Программы;

10) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4.3. Ответственный исполнитель (разработчик), куратор Программы:

1) несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом;

2) осуществляет текущую работу по координации деятельности разработчиков, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию средств бюджета Дальнереченского муниципального округа, а также федерального и краевого бюджетов.

4.4. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы разработчик Программы ежеквартально направляет в отдел экономики отчет о ходе выполнения программных мероприятий до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Кроме того, разработчик Программы ежегодно до 15 февраля представляет в отдел экономики краткий доклад о ходе работ по реализации Программы. Доклад должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

- перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;

- перечень мероприятий по Программе, не завершенных в течение года, в том числе сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- оценку достигнутых и планируемых результатов эффективности Программы в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;

- предложения о внесении изменений в Программу (без изменения целей и задач, а также без снижения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы);

4.5. При завершении реализации Программы разработчик Программы направляет информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Программе показателей эффективности, в отдел экономики.

В случае не достижения утвержденных показателей эффективности Программы ответственный исполнитель (разработчик), куратор указывает причины соответствующих отклонений.

4.6. Отдел экономики ежегодно до 10 марта подготавливает и представляет главе администрации Дальнереченского муниципального округа сводный доклад о ходе реализации Программ за отчетный год.

Доклад должен включать сводную информацию о результатах реализации Программ за истекший год, включая оценку значений целевых показателей (индикаторов), основные сведения о результатах реализации Программ, выполнении целевых показателей, об объемах затраченных на выполнение Программ финансовых ресурсов, предложения заказчиков о внесении изменений в Программы, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального округа в сети (Интернет).

4.7. На основании сводного доклада о ходе реализации Программ за отчетный год глава администрации Дальнереченского муниципального округа принимает решения:

- о внесении изменений в отдельные Программы;

- о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ;

- о досрочном прекращении их реализации (не позднее, чем за один месяц до дня внесения

проекта Решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу Дальнереченского муниципального округа).

При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих основных характеристик:

- целей и задач, для комплексного решения которых принята Программа;

- снижение результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы;

2) о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете Дальнереченского муниципального округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Дальнереченского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Дальнереченского муниципального округа о бюджете Дальнереченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Дальнереченского муниципального округа по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

5.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в бюджет муниципального округа в соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Дальнереченском муниципальном округе».

5.4. Муниципальные программы Дальнереченского муниципального округа подлежат приведению:

в соответствие с решением о бюджете Дальнереченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период не позднее 01 апреля текущего финансового года;

в соответствие с решением о внесении изменений в бюджет Дальнереченского муниципального округа – не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу;

При завершении текущего финансового года в случае изменений в бюджет Дальнереченского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период, изменения в ранее утвержденные программы подлежат утверждению до 30 декабря.

5.5. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Дальнереченского муниципального округа, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется без внесения изменений в соответствующий акт об утверждении муниципальной программы путем принятия решения ответственного исполнителя по согласованию с соисполнителями (участниками муниципальной программы) (в пределах их компетенции), а также по согласованию с Управлением финансов и отделом экономики в случаях:

включения в состав муниципальной программы основных мероприятий без выделения бюджетных ассигнований на их реализацию;

уточнения наименований основных мероприятий, не имеющих принципиального характера.

В случае принятия указанного решения ответственный исполнитель формирует соответствующие изменения подписывает эти изменения и уведомляет на бумажном носителе о внесении изменений в муниципальную программу Управление финансов и отдел экономики.

5.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Дальнереченского муниципального округа и планирования бюджетных ассигнований.

6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. При подготовке отчетов, ответственные исполнители дают оценку эффективности реализации муниципальной программе. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях определения степени достижения целей и выполнения задач муниципальной программы исходя из реально достигнутых конечных результатов муниципальной программы.

Отделом экономики в ходе проведения оценки эффективности достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактические значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Выводы об эффективности реализации муниципальной программы делаются по результатам оценки достижения ожидаемых результатов за отчетный год (весь период реализации).

Для муниципальной программы, в которой предусмотрено три и более показателей:

а) при достижении от 85 до 100 процентов запланированных показателей и 100 процентом освоении денежных средств – эффективно;

б) при достижении от 70 до 85 процентов запланированных показателей и освоении более 90 процентов финансовых средств – эффективность на уровне;

в) при достижении запланированных показателей менее чем 70 процентов и менее 90 процентом освоении денежных средств – неэффективно.

Для муниципальной программы, в которой предусмотрено менее трех показателей;

а) при достижении 100 процентов запланированных показателей и 100 процентом освоении денежных средств – эффективно;

б) при достижении 50 процентов запланированных показателей и освоении более 90 процентов финансовых средств – эффективность на уровне;

в) при достижении 50 процентов запланированных показателей и освоении менее 90 процентов финансовых средств – неэффективна;

г) при не достижении запланированных показателей – неэффективно.

При оценке освоения финансовых средств, на реализацию мероприятий муниципальной программы, в случае если освоено менее 100 процентов и это связано с экономией бюджетных средств при конкретном способе закупок для муниципальных нужд, оценка освоения приравнивается к эффективной.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Дальнереченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в Думу Дальнереченского муниципального округа руководителем муниципальной программы может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и предложения реализации муниципальной программы;

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом, подпрограмм и (или) отдельных мероприятий.

В случае значительного отклонения фактического результата в отчетном году от запланированного на год (при некорректном планировании) ответственному исполнителю необходимо принять меры по корректировке показателей:

значительное отклонение достигнутых в отчетном периоде показателей от плановых показателей – целесообразно изменение показателей на предстоящий период;

значительное недовыполнение одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительное перевыполнение по большинству плановых показателей в отчетном периоде – необходимо скорректировать показатели.

6.2. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрацией Дальнереченского муниципального округа может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации подпрограмм, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к муниципальной программе  от \_\_ 2026 № -па |

ПАСПОРТ

муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| Основания разработки муниципальной программы | Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 28.06.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ»; постановление администрации Дальнереченского муниципального округа от 2026г. № -па «Об утверждении перечня муниципальных программ Дальнереченского муниципального округа» |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Куратор муниципальной программы | Первый заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального округа, заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального округа |
| Ответственный  исполнитель муниципальной программы | Структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа, муниципальные учреждения;  Главные распорядители средств бюджета Дальнереченского муниципального округа |
| Соисполнители муниципальной программы | Структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального округа, муниципальные учреждения;  Главные распорядители средств бюджета Дальнереченского муниципального округа |
| Реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края |  |
| Цели  муниципальной программы |  |
| Задачи  муниципальной  программы |  |
| Целевые показатели  (индикаторы)  муниципальной программы |  |
| Этапы и сроки реализации  муниципальной  программы |  |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы |  |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации  муниципальной программы |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Дальнереченского муниципального округа

от 2026 г. N - па

Отчет об оценке эффективности мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (квартал)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, объектов и мероприятий | Источники финансирования | Уточненный план на \_\_\_год | Факт исполнения плана за \_\_\_год | %  исполнения за \_\_\_\_год | Выполнение целевых индикаторов программы (подпрограммы) (пояснения) |
| 1 | Наименование Программы\_\_\_\_\_\_\_ | **Всего:** |  |  |  |  |
| В том числе:  федеральный бюджет |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Дальнереченского муниципального округа

от 2026 N - па

Оценка

основных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование целевого показателя (индикатора) реализации программы | Единица измерения | \_\_\_\_\_\_\_год | | Оценка исполнения на дату отчета,  ( %) | Значение целевого показателя (индикатора) при расчете , % |
| план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Дальнереченского муниципального округа

от 2026 г. N - па

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования всего, руб. | В том числе по годам, % | | | | | Срок исполнения | Исполнитель |
| n-год | n-год | n-год | n-год | n-год |
| 1 | Наименование Программы\_\_\_\_\_\_\_ | **Всего:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе:  федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Постановлению администрации Дальнереченского муниципального округа

от 2026г. № - па

Перечень и краткое описание реализуемых в составе муниципальных программ Дальнереченского

муниципального округа подпрограмм и отдельных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель (соисполнитель) | Срок реализации муниципальной программы | | Ожидаемый, непосредственный результат (краткое описание) |
| начало  реализации | окончание реализации |
| 1. | Муниципальная программа |  |  |  |  |
| 2. | Подпрограмма (при наличии) |  |  |  |  |
| 3. | Отдельные мероприятия (при наличии) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Постановлению администрации Дальнереченского муниципального округа

от 2026 г. № - па

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы Дальнереченского муниципального округа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Классификация расходов | | | | Объем финансирования в разрезе источников,  тыс. руб. | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, ответственный исполнитель, соисполнитель |
| ГРБС | Рз Пр | ЦС | ВР | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. | 20\_\_г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | **7** | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Наименование Программы\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | **Итого в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Подпрограмма (при наличии)\_\_\_\_ |  |  |  |  | **Всего в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Наименование основных мероприятий  (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | **Всего в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |
| 1.3. | Наименование направлений реализации основного мероприятия  (при необходимости) |  |  |  |  | **Всего**  **в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |