

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 декабря 2024 г. г. Дальнереченск № 624- па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории**

**Дальнереченского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461663&dst=100020) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района администрации Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И.о. главы Дальнереченского муниципального района А. Г. Попов

Утвержден

постановлением

администрации Дальнереченского

муниципального района

от 02.12.2024 № 624 -па

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района**

**юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района**

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района (далее - субсидии), категорию и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в бюджет Дальнереченского муниципального района (далее – районный бюджет) в случае нарушения условий и порядка, установленных при их предоставлении.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

«субсидия» - денежные средства, предоставляемые получателю субсидии на условиях, определенных настоящим Порядком, из районного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района, на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных муниципальной программой;

«фактические затраты» - фактически произведенные получателем субсидии затраты, подтверждающие приобретение специализированного автомобиля;

«заявитель» - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), претендующее на получение субсидии;

«получатель субсидии» - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), зарегистрированное на территории Российской Федерации, основной вид деятельности которого указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя) относится к сбору отходов, и осуществляющий свою деятельность на территории Дальнереченского муниципального района.

3. Администрация Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее - администрация) является главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации в установленном порядке на цели, указанные в [пункте 4](#P58) настоящего Порядка, в рамках реализации муниципальной [программы](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКо) Дальнереченского муниципального района "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы», утвержденной 14.11.2017 № 562-па (в редакции от 07.11.2023 № 633-па).

Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат, в целях приобретения специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО на территории Дальнереченского муниципального района, на условиях, определяемых настоящим Порядком.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются заявителям в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по следующему направлению:

- возмещение части затрат, в целях приобретения в собственность Организации специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района на основании договора купли-продажи (договора поставки).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, произведенных в год подачи документов на предоставление субсидии до 1 числа месяца, в котором объявлен отбор, и затрат, произведенных в текущем году или в год, предшествующий году подачи документов на предоставление субсидии.

Приобретение специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО должно осуществляться заявителем за счет собственных и (или) заемных средств. Приобретенный специализированный автомобиль на дату подачи заявки должен быть введен в эксплуатацию.

Фактические затраты на приобретение специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО не должны быть:

-приобретены в неденежной форме (в том числе по бартерным операциям, взаимозачетам, уступкам прав требования);

-ранее возмещены заявителю из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. В целях предоставления субсидии отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района (далее – уполномоченный орган) проводит отбор заявителей путем запроса предложений (далее - отбор), который осуществляется уполномоченным органом на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия критериям, требованиям, установленным [пунктами 6](#P68) и [8](#P82) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

6. Критериями отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии, являются:

- регистрация и осуществление основного вида деятельности заявителя является «Сбор отходов» на территории Дальнереченского муниципального района;

7. Субсидии предоставляются при условии:

- согласия заявителя на осуществление администрацией проверок соблюдения заявителем условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) и [269.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- наличия обязательства заявителя об осуществлении деятельности по сбору отходов на территории Дальнереченского муниципального района.

8. Требования, которым должны соответствовать заявители на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи документов, предусмотренных [пунктом 10](#P109) настоящего Порядка:

-у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Дальнереченским муниципальным районом;

-заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, использующих для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-заявитель не получает средства из районного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 4](#P58) настоящего Порядка;

-заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем.

9. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается уполномоченным органом не позднее чем за три календарных дня до начала приема заявок на едином портале и на странице отдела по управлению муниципальным имуществом на официальном сайте Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

-сроков проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

-наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела по управлению муниципальным имуществом;

-целей предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 4](#P58) настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка;

-страницы официального сайта, на которой обеспечивается проведение отбора;

-критериев отбора и требований к заявителям в соответствии с [пунктами 6](#P68), [8](#P82) настоящего Порядка, перечня документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным критериям и требованиям;

-порядка подачи заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых заявителями, в

соответствии с [пунктом 10](#P109) настоящего Порядка;

-порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения в них изменений;

-правил рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов в соответствии с [пунктом 11](#P155) настоящего Порядка;

-порядка возврата заявок на доработку;

-порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

-объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер предоставляемой субсидии;

-порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока такого предоставления;

-срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

-условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

-даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии для предоставления субсидии;

-контактных данных (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием заявок сотрудника отдела по управлению муниципальным имуществом.

10. Для участия в отборе в целях получения субсидии заявители в сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанные в объявлении, представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом следующие документы:

- заявку по [форме](#P291) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения об открытых заявителю в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

- подписанное руководителем заявителя гарантийное обязательство, подтверждающее соответствие критериям и требованиям, установленным [пунктами 6](#P68), [8](#P82) настоящего Порядка;

- расчет затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО на территории Дальнереченского муниципального района по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- сведения о понесенных затратах, в целях возмещения которых предоставляется субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты: копии договора купли-продажи (договоров поставки) специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО, копии иных документов на специализированный автомобиль (в том числе гарантийные талоны с указанием производителя, заводского номера и года выпуска и сертификаты соответствия); копии актов приема-передачи приобретенного специализированного автомобиля, копии документов, подтверждающих постановку приобретенного специализированного автомобиля на баланс заявителя;

- пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности заявителя за отчетный период;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренному [абзацем вторым пункта 8](#P83) настоящего Порядка;

- обязательство об осуществлении деятельности по сбору отходов на территории Дальнереченского муниципального района.

В случае освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость в соответствии со [статьей 145](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Налогового кодекса Российской Федерации заявителю необходимо приложить копии документов, подтверждающих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

11. Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, представляются заявителями в отдел по управлению муниципальным имуществом на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью заявителя и скрепляется печатью (при наличии).

Наличие в заявке и прилагаемых к ней документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений не допускается.

Заявитель представляет не более одной заявки на участие в отборе.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в отдел по управлению муниципальным имуществом письменного обращения об отзыве заявки.

Основанием для возврата заявки является поступление от заявителя в отдел по управлению муниципальным имуществом обращения об отзыве заявки.

Отозванные заявителем заявки возвращаются отделом по управлению муниципальным имуществом в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения в отдел по управлению муниципальным имуществом.

Заявитель вправе в течение срока приема заявок внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в отдел по управлению муниципальным имуществом.

Решение о внесении изменений в заявку или об отзыве заявки принимается заявителем самостоятельно.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявки и прилагаемые к ним документы не принимаются.

Заявитель вправе обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом за консультацией о разъяснении положений объявления по номеру телефона, указанному в объявлении. Отдел по управлению муниципальным имуществом дает данные разъяснения в устной форме.

Отдел по управлению муниципальным имуществом разъясняет положения объявления в течение срока проведения отбора.

12. Уполномоченный орган в день представления заявок и прилагаемых к ним документов осуществляет их регистрацию в порядке их поступления в журнале, который должен быть прошнурован и пронумерован.

В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, указанного в объявлении, уполномоченный орган:

- проверяет заявки и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным [пунктами 6](#P68), [8](#P82), настоящего Порядка, перечню документов, предусмотренному [пунктом 10](#P109) настоящего Порядка;

- осуществляет проверку правильности расчета субсидий;

- осуществляет возврат заявок заявителю на доработку в случае наличия в заявке технических ошибок. Заявители, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, направленном на электронную почту, указанную в заявке, и представить заявку либо откорректированный документ повторно в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления, в том числе посредством электронной почты с последующей досылкой на бумажном носителе;

на основании решения рабочей группы администрации, принимает решение в форме распоряжения администрации о признании заявителя получателем субсидии или об отклонении заявки.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отклонении заявки уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении по почте с указанием причин отклонения.

13. Основаниями для отклонения заявки являются:

- несоответствие заявителя критериям и требованиям, установленным [пунктами 6](#P68), [8](#P82) настоящего Порядка;

- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 10](#P109) настоящего Порядка;

- представление предусмотренных [пунктом 10](#P109) настоящего Порядка документов, оформленных с нарушением законодательства и (или) требований, указанных в [пункте 11](#P155) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем заявки, и (или) расчета затрат, и (или) подтверждающих документов формам, установленным [приложениями № 1](#P291), [№ 2](#P329) к настоящему Порядку соответственно;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- представление документов по истечении срока, установленного в объявлении (за исключением представления документов в соответствии с абзацем 5 пункта 12 настоящего Порядка;

- неустранение заявителем нарушений, послуживших основанием для возврата заявки на доработку, в срок, установленный [абзацем пятым пункта 12](#P174) настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P56) настоящего Порядка.

14. Информация о результатах отбора размещается на едином портале или на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, и содержит следующую информацию:

-дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

-информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

-информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

-наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

SUMсуб = N, где:

SUMсуб - размер субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства районного бюджета, рублей;

N - фактические затраты, связанные с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО.

Сумма субсидии не может превышать 2 900 000,00 рублей на приобретение специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО.

16. В случае недостатка лимита бюджетных обязательств для предоставления получателям субсидий средств районного бюджета на возмещение части затрат, рассчитанных в соответствии с [пунктом 15](#P193) настоящего Порядка, средства районного бюджета распределяются администрацией на основании решения рабочей группы администрации пропорционально начисленным субсидиям между всеми получателями субсидий.

17. Предоставление субсидии заявителю осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения к соглашению), заключаемого между администрацией и заявителем. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой соглашений, установленной управлением финансов администрации Дальнереченского муниципального района.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании заявителя получателем субсидии.

Соглашение предусматривает в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление администрацией проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со [статьями 268.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) и [269.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

г) значения результатов предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка;

д) случаи возврата субсидий в районный бюджет;

е) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности в соответствии с [пунктом 24](#P225) настоящего Порядка;

ж) согласие получателя субсидии на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

В случае неподписания соглашения в установленный срок, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению) и утрачивает право на получение субсидии.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в районный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

19. В случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации на цели, указанные в [пункте 4](#P58) настоящего Порядка, дополнительные средства субсидии предоставляются получателям субсидии (в том числе прошедшим отбор в году предоставления субсидии) на основании соглашений (дополнительных соглашений) в пределах размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 15](#P193) настоящего Порядка.

Сумма размеров субсидий, указанных в соглашении и дополнительном соглашении, не может превышать размера субсидии, рассчитанного в соответствии с [пунктом 15](#P193) настоящего Порядка.

20. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в управлении финансов администрации Дальнереченского муниципального района, на расчетные или корреспондентские счета организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией решения о предоставлении субсидии, указанного в [пункте 12](#P170) настоящего Порядка, в соответствии с соглашением.

21. Результатом предоставления субсидии является приобретение специализированной техники, необходимой для вывоза ТКО с территории поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района.

22. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с настоящим Порядком документов, отчетов и сведений несет получатель субсидии.

23. Получатели субсидии представляют в администрацию:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, установленным соглашением, с приложением подтверждающих документов, ежеквартально по состоянию на 1 число месяца и не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годовой отчет за четвертый квартал представляется не позднее 20 января).

Уполномоченный орган осуществляет проверку отчета и прилагаемых к нему документов в течение пяти рабочих дней со дня их представления.

Оценка достижения результатов предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании соотношения установленных соглашением и фактически достигнутых по итогам года результатов предоставления субсидий.

В случае непредставления отчета по итогам года в сроки, установленные [абзацами вторым](#P226) настоящего пункта, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в районный бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 26 настоящего Порядка.

24. В случае недостижения результата предоставления субсидий получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидий в районный бюджет пропорционально разнице недостижения результата предоставления субсидий в соответствии со следующим расчетом размера возврата субсидии (V возврата):

V возврата = С x k, где:

С - размер субсидии, предоставленной юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю);

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, который рассчитывается по формуле:

k = 1 - n / p, где:

n - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

p - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом за недостижение результатов предоставления субсидий, является представление в уполномоченный орган не позднее 10 дней со дня окончания срока, установленного для представления отчетности в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства по достижении конкретного результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

Обстоятельствами непреодолимой силы, препятствующими исполнению соответствующего обязательства по достижении конкретного результата предоставления субсидии, является: введение одного из режимов чрезвычайной ситуации: регионального, межмуниципального, муниципального или локального характера.

Документом, подтверждающим наступление указанного обстоятельств и подлежащим представлению с отчетностью, является решение о введении режима чрезвычайной ситуации регионального характера, или межмуниципального характера, или муниципального характера, или локального характера.

25. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со [статьями 268.1](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) и [269.2](file:///C:\Users\1\AppData\Local\Temp\nsqB932.tmp\ContainedTemp\AppData\Local\Temp\pid-1328\%7bКонсультантПлюс%7d) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация несет ответственность за правильность расчета субсидий, а также обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется администрацией исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка).

26. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленных в том числе по результатам проверок, а также недостижения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (далее - нарушения), получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в районный бюджет в полном объеме либо в размере, определенном пунктом 24 настоящего Порядка, на основании требования о возврате субсидии в районный бюджет.

Требование о возврате субсидии в районный бюджет (далее - требование) направляется получателю субсидии администрацией в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в районный бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения требования по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в районный бюджет сумма возврата взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Дальнереченского муниципального

района юридическим лицам (индивидуальным

предпринимателям) на возмещение части затрат,

связанных с приобретением специализированного

автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО

в связи с увеличением мест (площадок) сбора

твердых коммунальных отходов на территории

Дальнереченского муниципального района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | В администрацию Дальнереченского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес для направления корреспонденции  Контактный телефон(ы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ЗАЯВКА  на участие в отборе в целях получения в 2024 году субсидий из районного бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района | | | |
| В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), прошу принять заявку на участие в отборе в целях получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района (далее соответственно - заявка, отбор).  К заявке прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Ф.И.О. руководителя  согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласен на обработку персональных данных (для физических лиц);  подтверждаю, что критериям и требованиям, установленным [пунктами 6](#P68),[8](#P82) Порядка, соответствую. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Руководитель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

М.П.

(при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

из бюджета Дальнереченского муниципального

района юридическим лицам (индивидуальным

предпринимателям) на возмещение части затрат,

связанных с приобретением специализированного

автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО

в связи с увеличением мест (площадок) сбора

твердых коммунальных отходов на территории

Дальнереченского муниципального района

Расчет

размера субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю)

на возмещение части затрат, связанных с приобретением специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО в связи с увеличением мест (площадок) сбора твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Договор приобретения специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО на территории Дальнереченского муниципального района (дата, номер): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Общая сумма выплат по договору приобретения специализированного автомобиля для оказания услуг по вывозу ТКО на территории Дальнереченского муниципального района (рублей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Размер запрашиваемой субсидии (рублей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и подписью)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Руководитель) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |
| М.П.  (при наличии) |  | | |