

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 октября 2024 г. г. Дальнереченск № 499-па**

**Об утверждении формы книги регистрации захоронений (захоронений**

**урн с прахом), Порядка ведения книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)**

В соответствии с Федеральным законам Российской Федерации от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) согласно приложению № 2.

3. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района А.Г. Попова.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава

Дальнереченского муниципального района В.С. Дернов

Приложение № 1

Утвержден

постановлением администрации

Дальнереченского муниципального

района от 11 октября 2024 № 499-па

**Порядок**

**ведения книг регистрации захоронений**

**(захоронений урн с прахом)**

1. Каждое захоронение, произведенное на территории общественных кладбищ, расположенных на территории Дальнереченского муниципального района, регистрируется ответственным лицом за ведение книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) (далее-Книги), назначенным распоряжением главы сельского поселения. Книги ведутся по форме, утвержденной постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.
2. Книги должны быть пронумерованы, прошнурованы, и скреплены подписью и печатью главы сельского поселения. Книги являются документами строгой отчетности к делам с постоянным сроком хранения.
3. Порядковая нумерация книг начинается с наступлением нового календарного года.
4. Книга имеет титульный лист, на котором указывается слова «Книга регистрации захоронений», номер книги, наименование населенного пункта.
5. Законченные Книги хранятся в администрации сельского поселения в течении пяти лет, по истечении передаются на постоянное хранение в муниципальный архив.

Приложение № 2

Утверждена

постановлением администрации

Дальнереченского муниципального

района от 11 октября 2024 № 499-па

**КНИГА**

**РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № \_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Начата «01 » января 2023г.

Окончена «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Дата смерти | Свидетельство  о смерти (номер, дата выдачи, каким загсом выдано) | Фамилия, имя, отчество, ответственного за захоронение |
| 2023 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 2024 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 2025 | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |