

# АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30 мая 2023 г. г. Дальнереченск № 302-па .**

 **О межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района**

В целях увеличения доходной части местного бюджета, сокращения недоимки по налоговым и другим обязательным платежам, повышения жизненного уровня населения, в соответствии с постановлением Губернатора Приморского края от 12.08.1998 N 401 «О создании межведомственных комиссий по налоговой и социальной политике при главах муниципальных образований края», распоряжением Губернатора Приморского края от 19 декабря 2014 года № 198-рг «О мероприятиях, направленных на снижение неформальной занятости в Приморском крае», вице-губернатора Приморского края от 10 сентября 2018 года № 54-рв «Об утверждении Комплекса мер, направленных на содействие занятости граждан предпенсионного возраста, на 2019-2021 годы», **Закона Приморского края от 8 апреля 2020 года № 779-КЗ «О введении на территории Приморского края специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»**, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района и утвердить её состав (далее - межведомственная комиссия) (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии администрации Дальнереченского муниципального района (приложение № 2).

3. Утвердить План мероприятий межведомственной комиссии администрации Дальнереченского муниципального района (приложение № 3).

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнереченского муниципального района:

- от 22.01.2019 № 15-па «О межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района»;

- от 30.12.2019 № 582-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 22 января 2019 года № 15-па «О межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района»;

- от 06.04.2020 № 233/1-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 22 января 2019 года № 15-па «О межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района»;

- от 29.07.2020 № 480-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 22 января 2019 года № 15-па «О межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района»;

- от 15.12.2021 № 573-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 22 января 2019 года № 15-па «О межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района».

5. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района».

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

 7. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Дальнереченского

муниципального района В.С. Дернов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Дальнереченского муниципального района

от 30 мая 2023 г. № 302-па

**Состав**

**межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района**

**Председатель комиссии** – **Дернов Виктор Сергеевич** глава Дальнереченского муниципального района

**Заместитель председателя комиссии** **– Попов Александр Григорьевич** заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района

**Ответственный секретарь комиссии** – **Деньгуб Любовь Владимировна** экономист МКУ «МЦБ» Дальнереченского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| **Члены рабочей группы:** |  |
| Дронова Галина Владимировна | начальник управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района (по согласованию) |
| Виноградова Мария Николаевна | и.о. заместителя начальника межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю ТОРМ 3 г. Дальнереченск (по согласованию) |
| Рудницкий Михаил Петрович  | Дальнереченский межрайонный прокурор, старший советник юстиции (по согласованию) |
| Анишина Наталья Михайловна | начальник отдела экономики администрации Дальнереченского муниципального района (по согласованию) |
| Дивиза Марина Александровна | начальник отдела страхования профессиональных рисков № 4 отделения социального фонда России по Приморскому краю (по согласованию) |
| Сухоносова Мария Николаевна  | и.о.начальника отделения КГБУ «Приморский центр занятости населения» города Дальнереченска (по согласованию) |
| Шестернин Евгений Алексеевич | начальник юридического отдела администрации Дальнереченского муниципального района (по согласованию) |
| Черновец Елена Петровна | главный специалист по государственному управлению охраной труда администрации Дальнереченского муниципального района (по согласованию) |
| Шелудько Наталья Викторовна | начальник отдела по управлениюмуниципальным имуществом администрацииДальнереченского муниципального района (по согласованию) |
| Гулая Галина Васильевна | начальник отдела судебных приставов Дальнереченска и Дальнереченского района УФССП России по Приморскому краю (по согласованию) |
| Тур Никита Иванович | начальник отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействию коррупции межмуниципального отдела внутренних дел России «Дальнереченский» (по согласованию) |
| Бондаренко Марина Владимировна | главный специалист эксперт отдела государственной статистики в г. Владивостоке (г. Дальнереченск) |
| Шевченко Оксана Владимировна | начальник отделения КГКУ «Центр социальной поддержки населения ПК» по Дальнереченскому городскому округу, Дальнереченскому муниципальному району, Красноармейскому и Пожарскому муниципальному району (по согласованию) |
| Павленко Светлана АндреевнаБурдюг Мария Александровна Гаврилюк Александр Петрович | директор краевого государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дальнереченский социально - реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» (по согласованию)главный специалист 1 разряда отдела экономики Администрации Дальнереченского муниципального района (по согласованию)начальник Дальнереченского теплового района «Примтеплоэнерго» (по согласованию) |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

Дальнереченского муниципального района

от 30 мая 2023 г. № 302-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района**

1. **Общие положения**
	1. Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района (далее - комиссия) создается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.
	2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.

 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующими законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, законами Приморского края, муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального района, Уставом Дальнереченского муниципального района, а также настоящим Положением.

 1.4. Прекращение деятельности комиссии, изменения и дополнения настоящего Положения осуществляются в соответствии с постановлениями администрации Дальнереченского муниципального района.

 1.5. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

**2. Задачи комиссии**

 2.1. Разработка мероприятий по вопросам взаимодействия органов местного самоуправления и территориальных структур федеральных органов исполнительной (государственной) власти, расположенных на территории Дальнереченского муниципального района, в целях пополнения доходной части бюджетов всех уровней, внебюджетных государственных фондов, обеспечению полного и своевременного взимания налогов и других обязательных платежей, рассмотрение вопросов по погашению кредиторской задолженности муниципальных учреждений и населения района перед организациями жилищно-коммунального хозяйства, а также рассмотрение иных вопросов в сфере налоговой и социальной политики;

 2.2. Выработка решений, рекомендаций, их совместная реализация в целях предотвращения снижения налоговых и неналоговых поступлений, увеличения доходной части бюджетов всех уровней, а также платежей во внебюджетные фонды, снижения недоимки по налогам и другим обязательным платежам;

2.3. Осуществление мероприятий, направленных на выплату заработной платы, ее легализации, заключения коллективных договоров между работодателями и трудовыми коллективами;

* 1. Выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;
	2. Осуществление разъяснительной работы с населением, направленной на устранение причин, способствующих неформальной занятости, случаи выплаты неофициальной заработной платы;
	3. Осуществление работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста;
	4. Осуществление работы в целях обеспечения благоприятных условий осуществления деятельности «самозанятости» гражданами;
	5. Выявление фактов нарушения налогового и трудового законодательства.
	6. Оказание содействия в информационной поддержке по вопросу оказания реализации государственной помощи на основании социального контракта.

**3. Функции комиссии**

 3.1. Координирует взаимодействие налоговой службы, службы судебных приставов, Управления внутренних дел по вопросам увеличения доходной части бюджета, снижения задолженности в бюджеты всех уровней на территории Дальнереченского муниципального района.

 3.2. Координирует взаимодействие с представителями исполнительной власти на местах по вопросам деятельности предприятий и организаций в сфере соблюдения трудового законодательства на территории Дальнереченского муниципального района, в том числе полноты и своевременности выплаты заработной платы.

 3.3. Оказывает содействие Центру занятости населения по взаимодействию с работодателями в отношении граждан предпенсионного возраста.

 3.4. Оказывает содействие налоговой службе в информационной поддержке по вовлечению граждан к регистрации в качестве плательщиков «Налог на профессиональный доход».

 3.5. Рассматривает вопросы о нарушениях налогового и трудового законодательства организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими свою деятельность на территории Дальнереченского муниципального района.

 3.6. Заслушивает руководителей организаций, физических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налогам и другим обязательным платежам в бюджет, а также во внебюджетные государственные фонды, о причинах сложившейся задолженности.

 3.7. Заслушивает работодателей по вопросу ликвидации задолженности по заработной плате, повышения уровня заработной платы, легализации заработной платы, а также использующих наемный труд без заключения трудовых договоров в нарушение трудового законодательства.

 3.8. Подготавливает предложения в федеральные органы государственной власти в целях применения соответствующих мер к должникам по платежам в бюджет, а также к организациям, нарушающим налоговое и трудовое законодательство.

 3.9. Направляет рекомендации контрольно-надзорным органам о проведении проверок хозяйствующих субъектов в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством Российской Федерации, разработка предложений по повышению результативности проводимых проверок.

 3.10. Взаимодействует с работодателями по возможному трудоустройству работников путем оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

**4. Полномочия комиссии**

 Для осуществления поставленных задач комиссия имеет право:

 4.1. В пределах своей компетенции запрашивать необходимые для деятельности комиссии материалы, информацию в налоговых органах, организациях всех форм собственности в соответствии с действующим налоговым и трудовым законодательством.

 4.2. Направлять в Дальнереченскую межрайонную прокуратуру, в налоговый орган и иные органы федеральной государственной власти материалы о нарушениях должниками налогового и трудового законодательства.

 4.3. Создавать рабочие группы из членов комиссии с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Дальнереченского муниципального района, представителей территориальных структур федеральных органов государственной власти для решения вопросов:

 а) с координацией проблем по выплате заработной платы;

 б) с резким ухудшением финансового состояния организаций различных форм собственности, зарегистрированных на территории Дальнереченского района и вынужденным высвобождением работников предпенсионного возраста;

 в) с проведением инвентаризации земель, объектов налогообложения по транспортному налогу, недвижимого имущества и по привлечению к налогообложению собственников и арендаторов земельных участков, а так же вопросов, связанных с нецелевым использованием земель;

 г) иных проблем в сфере социальной политики.

**5. Регламент работы Межведомственной комиссии.**

 5.1. Организационно-техническую деятельность работы комиссии обеспечивает администрация Дальнереченского муниципального района в лице управления финансов, отдела экономики и отдела управления муниципальным имуществом.

5.2. Списки налогоплательщиков-должников, руководители которых будут заслушиваться на очередном заседании комиссии, формируют: Межрайонная ИФНС России N 9 по Приморскому краю ТОРМ 3 г. Дальнереченск, отдел страхования профессиональных рисков № 4 отделения социального фонда России по Приморскому краю, управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района, отдел управления муниципальным имуществом и отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района.

5.3. В целях обеспечения деятельности работы комиссии управление финансов, отдел экономики и отдел управления муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района:

а) готовит список организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих просроченную задолженность в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды на дату проведения заседания комиссии;

б) оповещает руководителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей о дате и месте заслушивания их на комиссии;

в) готовит информацию о сумме погашенной задолженности в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды.

5.4. В целях обеспечения работы комиссии отдел экономики Дальнереченского муниципального района:

а) оповещает членов комиссии, руководителей структурных подразделений и органов администрации Дальнереченского муниципального района о дате и месте проведения очередного заседания комиссии и доводит до них список организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей, приглашаемых для заслушивания;

б) осуществляет планирование, анализ работы комиссии и составление отчетов работы.

5.5. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, его заместителя, ответственного секретаря комиссии и ее членов. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, либо один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

5.6. Председатель Межведомственной комиссии руководит деятельностью Межведомственной комиссии, организует ее работу и осуществляет контроль за выполнением решений комиссии.

5.7. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. В процессе проведения заседания комиссии ведется протокол заседания, в который вносятся конкретные решения по результатам заслушивания. Протокол утверждается председателем комиссии и подписывается секретарем.

 5.9. По результатам заседания комиссии выносится решение. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При несогласии с решением, член комиссии излагает его в письменной форме. Решение комиссии фиксируется в протоколе заседания, доводится до руководителей организаций, физических лиц, индивидуальных предпринимателей и носит рекомендательный характер.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| УТВЕРЖДЕНО |
|  постановлением администрацииДальнереченского муниципального районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-па  |

 **План**

**мероприятий межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1 | Размещение на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района информационных материалов по вопросам снижения неформальной занятости и легализации трудовых отношений. | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района | В течение года |
| 2 | Содействие в трудоустройстве лиц из числа экономически активного населения, находящегося в трудоспособном и предпенсионном возрасте и не осуществляющих трудовую деятельность. | КГБУ «ЦЗН города Дальнереченска» | Весь период |
| 3 | Проведение месячника по легализации трудовых отношений. | Члены комиссии | По мере необходимости |
| 4 | Содействовать в оформлении информационных стендов для размещения информационных материалов по легализации трудовых отношений в сельских администрациях Дальнереченского муниципального района. | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, администрации сельских поселений  | Весь период |
| 5 | Работа с организациями, индивидуальными предпринимателями для выявления неформальных трудовых отношений и их легализации. | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, совместно с главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда, МИ ФНС России №9 по ПК (ТОРМ №3) | Весь период |
| 6 | По выявленным фактам наличия неформальных трудовых отношений, заслушивать на заседаниях МВК руководителей, допустивших нарушения трудовых отношений с работниками. | Члены комиссии | По мере получения информации |
| 7 | Оказание консультаций для работников по вопросам охраны труда и трудовых отношений. | Главный специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда, члены комиссии | Весь период |
| 8 | Проведение опроса (формализованного интервью) по теме «Неформальная занятость». | Члены комиссии | Весь период |
| 9 | Проведение мониторинга высвобождения из организаций работников предпенсионного возраста и их трудоустройства. | КГБУ «ЦЗН города Дальнереченска» | Весь период |
| 10 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения в связи с повышением пенсионного возраста. | КГБУ «ЦЗН города Дальнереченска» | Весь период |
| 11 | Осуществлять работу по взаимодействию с работодателями в отношении работников предпенсионного возраста. | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района | Весь период |
| 12 | Проводить работу с предприятиями торговли, общественного питания и транспортными предприятиями, предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, предприятиями топливно-энергетического комплекса, строительными и сельскохозяйственными предприятиями по вопросу повышения размера заработной платы не ниже МРОТ.  | Члены комиссии | По мере получения информации  |
| 13 | Проводить анализ задолженности по заработной плате организаций всех организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Дальнереченского муниципального района. | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, отдел статистики по Приморскому краю | Весь период |
| 14 | Анализ состояния расчетов бюджетов всех уровней, внебюджетных государственных фондов и других фондов организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, физических лиц с приглашением на заседания комиссии руководителей организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан, имеющих задолженность по платежам.  | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района, МИ ФНС России № 9 по Приморскому краю ТОРМ 3 г. Дальнереченск | ежемесячно |
| 15 | Информация межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю ТОРМ 3 г. Дальнереченск о принимаемых мерах по исполнению плановых налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе в бюджет Дальнереченского муниципального района, плановых поступлений страховых взносов, состоянии задолженности и мерах, принимаемых по ее сокращению. | Межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю ТОРМ 3 г. Дальнереченск | ежеквартально |
| 16 | Анализ состояния недоимки, переданной в отдел судебных приставов для принудительного взыскания межрайонной ИФНС России № 9 по Приморскому краю ТОРМ 3 г. Дальнереченск.Информация отдела судебных приставов о принимаемых мерах по взысканию недоимки. | Отдел судебных приставов по Дальнереченскому округу и Дальнереченского муниципального района | ежеквартально |
| 17 | Рассмотрение вопросов:- о поступлении в бюджет арендной платы за земельные участки, сокращение задолженности и мерах, принимаемых к должникам.Заслушивание на заседании комиссии арендаторов, имеющих задолженность по арендной плате за землю;- о поступлении в бюджет арендной платы за пользование муниципальным имуществом, сокращение задолженности и мерах, принимаемых к должникам. Заслушивание на заседании комиссии арендаторов, имеющих задолженность по оплате аренды за пользование муниципальным имуществом.- о поступлении в бюджет платы за найм муниципальных жилых помещений, сокращение задолженности и мерах, принимаемых к должникам.Заслушивание на заседаниях комиссии граждан, имеющих задолженность за найм жилых помещений. | Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района, ООО «Округ» | ежеквартально |
| 18 | Информация о проводимой работе по выявлению неучтенных земельных участков и объектов недвижимого имущества (не поставленных на кадастровый учет) используемых без регистрации прав путем максимального вовлечения в налоговый оборот. | Администрации сельских поселений, отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района | 1 раз в полгода |
| 19 | Оказывать содействие налоговой службе в информационной поддержке по вовлечению граждан к регистрации в качестве плательщиков «Налог на профессиональный доход». | Межрайонная ИФНС России № 9 по Приморскому краю ТОРМ 3 г. Дальнереченск,КГБУ «ЦЗН города Дальнереченска», отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, Администрации сельских поселений | Весь период |
| 20 | Оказывать содействие в информационной поддержке по вопросу реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта отделению КГКУ «Центр социальной поддержки населения ПК» по Дальнереченскому ГО и Дальнереченскому МР. | Отделение КГКУ «Центр социальной поддержки населения ПК» по Дальнереченскому ГО и Дальнереченскому МР, КГБУ «ЦЗН города Дальнереченска», отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, Администрации сельских поселений | Весь период |
| 21 | Проведение заседаний межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике администрации Дальнереченского муниципального района. Обеспечение контроля за исполнением решений межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике. | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал |