

# АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#  ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 **29 ноября 2022 года** **г. Дальнереченск** **№ 671-па**

**О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Приморского края от 20.10.2022 № 713-пп "О мерах поддержки семей участников специальной военной операции, а также лиц, призванных на военную службу по мобилизации", в целях поддержки членов семей граждан, являющихся участниками специальной военной операции, а также призванных на военную службу по мобилизации, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Обеспечить с 01 декабря 2022 года членов семей граждан, постоянно проживающих на территории Дальнереченского муниципального Приморского края, являющихся военнослужащими, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющимися участниками специальной военной операции, а также лицами, призванными на военную службу по мобилизации (далее - участники СВО) следующими мерами поддержки:

1.1. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

1.2. Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

1.3. Право бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования.

2. Утвердить Порядок предоставления мер поддержки членов семей участников СВО (приложение № 1).

3. Признать с 01 декабря 2022 года утратившими силу следующие постановления администрации Дальнереченского муниципального района:

- от 05 октября 2022 № 562-па "О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей на территории Дальнереченского муниципального района Приморского края";

- от 14 октября 2022 № 591-па "Об утверждении Порядка предоставления мер поддержки детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации на территории Дальнереченского муниципального района Приморского края".

4. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения "Управление народного образования" Дальнереченского муниципального района Гуцалюк Н.В.

8. Настоящее постановление вступает в силу с 01 декабря 2022 года.

И.о. главы

Дальнереченского муниципального района А.Г. Попов

 Приложение № 1

к **Постановлению администрации**

Дальнереченского муниципального района

от "29" ноября 2022 года № 671-па

**Порядок**

 **предоставления мер поддержки членов семей участников СВО**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление на территории Дальнереченского муниципального района Приморского края мер поддержки членов семей граждан, постоянно проживающих на территории Дальнереченского муниципального Приморского края, являющихся военнослужащими, а также лицами, проходящими военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лицами, находящимися на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ "Об обороне", лицами рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лицами, заключившими контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и являющимися участниками специальной военной операции, а также лицами, призванными на военную службу по мобилизации (далее - участники СВО, граждане, Порядок) и определяет условия и процедуру их обеспечения.

 2. Мерами поддержки членов семей участников СВО являются:

- освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

- обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

- право бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования.

3. В целях настоящего Порядка под членами семьи участников понимаются несовершеннолетние дети (в том числе пасынки, падчерицы), усыновленные дети, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

Сведения об участниках СВО, полученные в порядке межведомственного взаимодействия от Военного комиссариата города Дальнереченск, Дальнереченского и Красноармейского районов Приморского края ФКУ "Военный комиссариат Приморского края", предоставляются в общеобразовательные учреждения Муниципальным казенным учреждением "Управление народного образования" Дальнереченского муниципального района.

4. Настоящий Порядок распространяется на учащихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Дальнереченского муниципального района, осваивающих основные общеобразовательные программы и на воспитанников дошкольных образовательных учреждений Дальнереченского муниципального района (далее - обучающиеся).

5. Бесплатное двухразовое горячее питание (далее также - питание) предоставляется обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях ежедневно при посещении учреждения в учебные дни, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, дней каникул и периода временного отсутствия, в соответствии с режимом работы образовательной организации и календарным учебным графиком в виде завтрака и обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Расчет стоимости предоставляемого питания осуществляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на эти цели в бюджете Дальнереченского муниципального района.

6. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования и за посещение детьми занятий по дополнительным образовательным программам в муниципальных организациях дополнительного образования, осуществляется путем отмены указанной платы в указанных учреждениях (далее – родительская плата) Дальнереченского муниципального района.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении питания и отмены родительской платы один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) представляют в учреждение следующие документы:

1) заявление по форме, определенной приложением к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих отношение обучающегося к участнику СВО (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, справка с места жительства, выданная администрацией сельского поселения, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и иные документы, свидетельствующие об отношении обучающегося к участнику СВО);

4) копию справки об участии гражданина в СВО (представляется в случае отсутствия у образовательного учреждения официальной информации об участии в СВО).

При приеме документов, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта, специалист учреждения сличает копию с оригиналом, ставит отметку "копия верна", свою подпись, фамилию, дату сверки.

8. Документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, поданные в учреждение, рассматриваются руководителем учреждения в день предоставления документов.

9. По результатам рассмотрения заявления в части обеспечения питанием или об освобождении от родительской платы, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении питания или освобождения от родительской платы, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, руководитель учреждения издает приказ о предоставлении питания или об освобождении от родительской платы.

10. Предоставление питания и освобождение от родительской платы начинаются со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении питания или об освобождении от родительской платы, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

11. Основаниями для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении питания или освобождения от родительской платы обучающемуся являются:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) обучающийся не является членом семьи гражданина в соответствии с п. 3 настоящего Порядка;

3) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.

12. Бесплатное питание и освобождение от родительской платы предоставляется на срок участия гражданина в СВО.

13. Предоставление питания и освобождение от родительской платы прекращается в случае прекращения участия гражданина в СВО.

При наличии обстоятельства, указанного в настоящем пункте, заявитель обязан не позднее следующего дня со дня наступления данного обстоятельства письменно уведомить учреждение.

Предоставление питания и освобождение от родительской платы прекращаются со дня, следующего за днем подачи письменного уведомления, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Приложение к Порядку

 предоставления мер поддержки

 членов семей участников СВО

Форма

заявления о предоставлении

питания и (или) освобождения от родительской платы

 членов семей участников СВО

 Директору "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. ребенка полностью)

ученику/це \_\_\_\_\_\_\_ класса (воспитаннику \_\_\_\_\_ группы):

|  |  |
| --- | --- |
|  | бесплатное двухразовое питание |
|  | освобождение от родительской платы |

 К заявлению прилагаю:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)