

# АДМИНИСТРАЦИЯ

# ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**г. Дальнереченск**

**Об утверждении Порядка проведения отделом внутреннего**

**муниципального финансового контроля управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района**

**анализа исполнения главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

 В соответствии с частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об управлении финансов администрации Дальнереченского муниципального района, утвержденным Решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.05.2009 №199, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отделом внутреннего муниципального финансового контроля управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (Приложение 1).

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы администрации

Дальнереченского муниципального района В.С. Дернов

 Утвержден

 Постановлением администрации

Дальнереченского муниципального района

**Порядок проведения отделом внутреннего муниципального**

**финансового контроля управления финансов**

**администрации Дальнереченского муниципального района**

**анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации полномочий, определенных пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила проведения отделом внутреннего муниципального финансового контроля управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района (далее – отдел контроля) анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Дальнереченского муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Анализ осуществления главными администраторами средств районного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) проводится отделом контроля, входящим в структуру управления финансов.

3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Дальнереченского муниципального района.

**II. Планирование проведения анализа**

4. Планирование проведения анализа осуществляет отдел контроля управления финансов.

5. Анализ проводится на основании Плана деятельности на соответствующий год в сфере бюджетных правоотношений.

6. Внеплановый анализ проводится по решению начальника управления финансов.

**III. Проведение анализа**

7. Анализ проводится должностными лицами отдела внутреннего муниципального финансового контроля управления финансов.

К должностным лицам отдела контроля управления финансов, участвующим в проведении анализа, относится главный специалист отдела внутреннего муниципального финансового контроля.

8. Анализ проводится посредством изучения документов, материалов и информации, полученной от главного администратора средств районного бюджета на основании запроса отдела контроля управления финансов.

9. Срок представления документов материалов и информации главного администратора средств районного бюджета устанавливается в запросе отдела контроля управления финансов и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

10. Срок проведения анализа составляет не более 30 рабочих дней.

11. При проведении анализа исследуется осуществление главным администратором средств бюджета внутреннего финансового контроля, в том числе:

11.1. Осуществление главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Дальнереченского муниципального района, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

11.2. Осуществление главным администратором (администратором) дохода районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета Дальнереченского муниципального района.

11.3. Осуществление главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Дальнереченского муниципального района.

12. Осуществление главными администраторами средств бюджета Дальнереченского муниципального района на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:

- оценки надежности и внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Дальнереченского муниципального района.

**IV. Оформление результатов проведения анализа**

13. В случае выявления недостатков по результатам анализа готовится и направляется главному администратору средств районного бюджета заключение по организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

14. Заключение готовится должностными лицами отдела контроля управления финансов, участвующим в проведении анализа в двух экземплярах: один экземпляр - для главного администратора средств районного бюджета, второй экземпляр - для управления финансов.

15. Заключение подписывается должностными лицами отдела контроля управления финансов, участвующими в проведении анализа не позднее последнего дня срока проведения анализа.

16. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается главному администратору средств районного бюджета либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

**V. Реализация результатов анализа**

17. Главный специалист отдела контроля управления финансов готовит отчет о результатах анализа за соответствующий год и представляет его начальнику управления финансов в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

18. Данные отчета о результатах анализа отражаются в сводном отчете работы управления финансов.