

# АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**26 сентября 2016 года г. Дальнереченск № 546-па**

**Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Дальнереченского муниципального района , в отношении которых администрация Дальнереченского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» и постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 04 июля 2011 года №325 – па «Об утверждении Положений об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Дальнереченского муниципального района», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Дальнереченского муниципального района в отношении которых администрация Дальнереченского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения) (далее – Порядок) согласно приложению.

2.  Руководителям учреждений, обеспечить составление, утверждение и представление планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 04 июля 2011 года № 326-па «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет администрация Дальнереченского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района А.Г.Попова

5. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие при формировании плана финансово – хозяйственной деятельности учреждений, начиная с планов на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 гг.

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».

И.О.главы администрации

Дальнереченского муниципального района В.С.Дернов

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Дальнереченского муниципального района от 26.09.2016 № 546-па

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Дальнереченского муниципального района, в отношении которых администрация Дальнереченского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Дальнереченского муниципального района, в отношении которых администрация Дальнереченского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок), разработан в целях организации процесса составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений Дальнереченского муниципального района, в отношении которых администрация Дальнереченского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), и устанавливает единые требования к составлению и утверждению Планов учреждений.

1.2. План составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения бюджета Дальнереченского муниципального района (далее - районный бюджет) решением Думы Дальнереченского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год – на очередной финансовый год.

II. Требования к составлению Плана

 2.1. План составляется учреждением (подразделением) по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - форма Плана).

2.2.  В Плане указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств муниципального учреждения (подразделения);

мероприятия стратегического развития;

мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

сведения о вносимых изменениях.

2.3. Показатели Плана по поступлениям, выплатам и источникам дефицита средств формируются учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с учетом предоставленной администрацией Дальнереченского муниципального района (в отношении образовательных бюджетных и (или) автономных учреждений – МКУ «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района) (далее – ГРБС) информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений);

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации Дальнереченского муниципального района (далее – администрация) планируется передать в установленном порядке учреждению (далее - публичные обязательства);

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) согласно настоящему Порядку в разрезе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ) в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения), предоставление которых осуществляется на платной основе;

поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Справочно указывается объем публичных обязательств; бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации); изменения остатков средств во временном распоряжении учреждения (подразделения).

2.5. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 2.4. настоящего Порядка, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, представленной ГРБС в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзацах пятом, шестом и седьмом пункта 2.4. настоящего Порядка, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.6. Плановые показатели по поступлениям от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых юридическим и физическим лицам осуществляется в том числе за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доход деятельности указываются в разрезе видов услуг (работ) и прочих поступлений.

2.7. Плановые показатели по выплатам (с учетом остатка средств на начало текущего финансового года) формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, предусмотренных в форме Плана в пределах общего объема поступлений (в том числе путем перераспределения средств на другие выплаты, с обязательным уточнением Плана), с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации.

2.8.. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг отражается в Плане, в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

2.9. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются учреждением самостоятельно с учетом требований, предъявляемых к результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.10. Плановые показатели по источникам финансирования дефицита средств формируются учреждением (подразделением) в разрезе поступлений средств от заимствований и выплат в погашение заимствований, предусмотренных в форме Плана, с детализацией источников выплат и указанием уровня подгрупп, а также (при наличии) аналитических групп вида источников, элементов видов расходов по бюджетной классификации Российской Федерации, также в этом разделе отражаются показатели изменения остатков денежных средств.

Плановые показатели по изменению остатков средств учреждения (подразделения) отражают изменение остатков денежных средств учреждения (подразделения) относительно начала планируемого финансового года.

2.11. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) субсидии на осуществление капитальных вложений (далее - целевые субсидии) учреждение составляет и представляет в ГРБС Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

На основании Сведений, утвержденных ГРБС, учреждение составляет отдельно Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий самим учреждением и Сведения для осуществления расходов за счет целевых субсидий по каждому подразделению.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из районного бюджета.

2.12. В случае доведения до учреждения ГРБС информации о планируемых объемах расходных обязательств по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, целевым субсидиям, бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и публичным обязательствам после принятия в установленном порядке решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются и утверждаются с учетом требований настоящего Порядка бюджетными учреждениями в течение 10 рабочих дней, автономными учреждениями - в течение 25 рабочих дней со дня доведения ГРБС указанной информации.

2.13. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются обоснования (расчеты) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся неотъемлемой частью Плана, формируемые по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отражённых в таблицах приложения № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае, если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не формируются.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ).Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения.

2.14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (подразделения) (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (подразделения) и исполнителем документа.

2.15. Внесение изменений в План учреждения осуществляется не позднее 30 декабря текущего финансового года руководителем учреждения. Внесение изменений в План подразделения принимается руководителем учреждения (подразделения) либо уполномоченным им лицом.

В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам и поступлениям, проведенным до внесения изменений в План и (или) Сведения.

Показатели расходов, отраженные в новом Плане и (или) Сведениях, не должны вступать в противоречие с показателями планов закупок, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

2.16. Внесение изменений в План допускается не чаще одного раза в месяц с указанием не использованных на начало текущего финансового года остатков средств, подтвержденных в установленном порядке, за исключением:

а) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении дополнительных субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания или изменения ранее доведенных объемов субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов целевых субсидий;

в) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов публичных обязательств;

г) внесения изменений в связи с принятием решения о выделении или изменении ранее доведенных объемов бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

д) принятие решения о подтверждении потребности в неиспользованных остатках средств либо о возврате средств;

е) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

ж) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений заполняется форма "Сведения о вносимых изменениях" согласно приложению к настоящему Порядку с обоснованиями и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный План на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

III. Порядок утверждения Плана и Сведений

 3.1. План учреждения (План учреждения с учетом изменений) утверждается:

руководителем бюджетного учреждения;

руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

План муниципального образовательного бюджетного учреждения утверждается руководителем МКУ «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района или уполномоченным им лицом.

3.2. План подразделения (План подразделения с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

3.3. Проект Плана учреждения на очередной финансовый год и плановый период представляется в ГРБС не позднее 30 декабря текущего года на бумажном носителе. План учреждения утверждается с учетом решений о выделении субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и целевых субсидий, возвратов остатков средств (подтвержденной потребности), а также изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год) и представляется в ГРБС не позднее 1 февраля очередного финансового года на бумажном носителе и путем его размещения в информационных системах.

3.4. Сведения, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются ГРБС.

Сведения, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка, сформированные учреждением для подразделения, утверждаются руководителем учреждения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и (или) автономных

учреждений Дальнереченского муниципального района ,

в отношении которых администрация Дальнереченского

муниципального района осуществляет функции

и полномочия учредителя

Форма

«УТВЕРЖДАЮ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, утверждающего документ)

                                   МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                         (подпись, расшифровка подписи)

                                           "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План финансово-хозяйственной деятельности на 20 \_\_ год и плановый период 20 \_\_ и 20 \_\_ годов**

(составляется на очередной финансовый год и плановый период либо в случае утверждения районного бюджета на очередной  финансовый год - на очередной финансовый год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**(**наименование муниципального учреждения (подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического местонахождения учреждения (подразделения)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата |  |
| |  |  | | --- | --- | | Дата предыдущего утверждения плана |  | |  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |  | | |  |
| Код по ОКПО |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| Единица измерения по ОКЕИ |  |
| Лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами учреждения, открыт в (ОФК/банк) |  |
| Лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций, открыт в (ОФК/банк) |  |

**I. Сведения о деятельности муниципального учреждения (подразделения)**

Цели деятельности учреждения (подразделения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности учреждения (подразделения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Услуги которые относятся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения и предоставление которых физическим и юридическим лицам осуществляется в том числе за плату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая балансовая стоимость недвижимого имущества на последнюю

отчетную дату, предшествующую дате составления Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План), всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципальному учреждению средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на последнюю

отчетную дату, предшествующую дате составления Плана, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. Показатели финансового состояния муниципального учреждения** (подразделения)

                  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

                      (последняя отчетная дата)

таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  |   № п/п | **Наименование показателя** | Сумма, рублей |
|  | Нефинансовые активы, всего: |  |
|  | из них:  недвижимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | особо ценное движимое имущество, всего: |  |
|  | в том числе: остаточная стоимость |  |
|  | Финансовые активы, всего: |  |
|  | из них:  денежные средства учреждения, всего |  |
|  | из них:  денежные средства учреждения на счетах |  |
|  | денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации |  |
|  | иные финансовые инструменты |  |
|  | Дебиторская задолженность, всего: |  |
|  | из них:  дебиторская задолженность по доходам |  |
|  | дебиторская задолженность по расходам |  |
|  | иная дебиторская задолженность |  |
|  | Обязательства, всего: |  |
|  | из них:  долговые обязательства |  |
|  | кредиторская задолженность, всего: |  |
|  | из них:  кредиторская задолженность за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания |  |
|  | кредиторская задолженность за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности |  |
|  | в том числе:  просроченная кредиторская задолженность |  |

**III. Показатели по поступлениям, выплатам и источникам дефицита**

**средств учреждения (подразделения)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя <\*> | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0, 00) | | | | | | |
| Всего | в том числе: | | | | | |
| Субсидия на выполнение муниципального задания | Субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | Субсидии на осуществление капитальных вложений | Средства ОМС | Поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности | |
| Всего | Из них гранты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Остаток средств на начало года<\*\*> | 001 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат неиспользованных остатков субсидий прошлых лет в доход районного бюджета (-) | 002 | 180 |  | X |  |  | X | X | X |
| Возврат остатка субсидии на выполнение муниципального задания в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания (-) | 003 | 130 |  |  | X | X | X | X | X |
| Поступления от доходов всего: | 004 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  от собственности | 005 | 120 |  | X | X | X | X |  | X |
| из них:  от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду | 006 | 120 |  | X | X | X | X |  | X |
| от размещения средств на банковских депозитах | 007 | 120 |  | X | X | X | X |  | X |
| от оказания услуг (выполнения работ) | 008 | 130 |  |  | X | X |  |  |  |
| из них  от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе | 009 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| в том числе:  от образовательной деятельности | 010 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| в том числе:  от реализации основных  общеобразовательных программ | 011 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| в том числе:  от реализации образовательных программ дошкольного образования | 012 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| от реализации образовательных программ начального общего образования | 013 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| от реализации образовательных программ основного общего образования | 014 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| от реализации образовательных программ среднего общего образования | 015 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| от реализации дополнительных образовательных программ | 020 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| в том числе:  от реализации дополнительных общеобразовательных программ | 021 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| от прочих видов деятельности | 024 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| из них:  ……………. | 025 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| из них:  от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), являющихся основными, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе | 026 | 130 |  | X | X | X | X |  |  |
| от штрафов, пеней и иных сумм принудительного изъятия | 027 | 140 |  | X | X | X | X |  | X |
| безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций | 028 | 150 |  | X | X | X | X |  | X |
| иные субсидии, предоставленные из бюджета | 029 | 180 |  | X |  |  | X | X | X |
| от операций с активами | 030 | X |  | X | X | X | X |  | X |
| из них:  от уменьшения стоимости основных средств | 031 | 410 |  | X | X | X | X |  | X |
| от уменьшения стоимости нематериальных активов | 032 | 420 |  | X | X | X | X |  | X |
| от уменьшения стоимости материальных запасов | 033 | 440 |  | X | X | X | X |  | X |
| от реализации ценных бумаг, кроме акций | 034 | 620 |  | X | X | X | X |  | X |
| от реализации акций | 035 | 630 |  | X | X | X | X |  | X |
| прочие поступления | 036 | 180 |  | X | X | X | X |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 037 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу | 038 | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  фонд оплаты труда | 039 | 111 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  педагогических работников | 040 | 111 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочего основного персонала | 044 | 111 |  |  |  |  |  |  |  |
| административно-управленческого персонала | 045 | 111 |  |  |  |  |  |  |  |
| вспомогательного персонала | 046 | 111 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 047 | 112 |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 048 | 113 |  |  |  |  |  |  |  |
| взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 049 | 119 |  |  |  |  |  |  |  |
| социальные и иные выплаты населению | 052 | 300 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 053 | 320 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 054 | 321 |  |  |  |  |  |  |  |
| премии и гранты | 056 | 350 |  |  |  | X |  |  |  |
| иные выплаты населению | 057 | 360 |  |  |  | X |  |  |  |
| иные бюджетные ассигнования | 058 | 800 |  |  |  | X |  |  |  |
| исполнение судебных актов | 059 | 830 |  |  |  | X |  |  |  |
| из них:  исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений | 060 | 831 |  |  |  | X |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей | 061 | 850 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  налог на имущество и земельный налог | 062 | 851 |  |  |  | X |  |  |  |
| уплата прочих налогов и сборов | 063 | 852 |  |  |  | X |  |  |  |
| уплата иных платежей | 064 | 853 |  |  |  | X |  |  |  |
| предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права | 065 | 860 |  |  |  | X |  |  |  |
| из них:  взносы в международные организации | 066 | 862 |  |  |  | X |  |  |  |
| капитальные вложения в объекты муниципальной собственности | 067 | 400 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 068 | 416 |  |  |  |  |  |  |  |
| капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями | 069 | 417 |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка товаров, работ, услуг | 070 | 200 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 071 | 243 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 072 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:  услуги связи | 073 | 244 |  |  |  | X |  |  |  |
| транспортные услуги | 074 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| коммунальные услуги | 075 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| арендная плата за пользование имуществом | 076 | 244 |  |  |  | X |  |  |  |
| работы, услуги по содержанию имущества | 077 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| прочие работы, услуги | 078 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости основных средств | 079 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| увеличение стоимости нематериальных активов | 080 | 244 |  |  |  | X |  |  |  |
| увеличение стоимости материальных запасов | 081 | 244 |  |  |  |  |  |  |  |
| обслуживание государственного (муниципального) долга | 082 | 700 | X | X | X | X | X |  | X |
| Источники финансирования дефицита средств всего, в том числе: | 083 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| поступление финансовых активов | 084 | 500 |  |  |  | X |  |  |  |
| из них:  поступление на счета бюджетов | 085 | 510 |  |  |  | X |  |  |  |
| увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 086 | 520 |  |  |  | X |  |  |  |
| увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 087 | 530 |  |  |  | X |  |  |  |
| увеличение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам | 088 | 540 |  |  |  | X |  |  |  |
| выбытие финансовых активов | 089 | 600 |  |  |  | X |  |  |  |
| из них:  выбытие со счетов бюджетов | 090 | 610 |  |  |  | X |  |  |  |
| уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале | 091 | 620 |  |  |  | X |  |  |  |
| уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале | 092 | 630 |  |  |  | X |  |  |  |
| уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам | 093 | 640 |  |  |  | X |  |  |  |
| увеличение обязательств | 094 | 700 | X | X | X | X | X |  | X |
| из них:  увеличение задолженности по внутреннему муниципальному долгу (поступления заимствований от резидентов) | 095 | 710 | X | X | X | X | X |  | X |
| уменьшение обязательств | 096 | 800 | X | X | X | X | X |  | X |
| из них:  уменьшение задолженности по внутреннему муниципальному долгу (погашение заимствований от резидентов) | 097 | 810 | X | X | X | X | X |  | X |
| изменение остатков средств (+; -) | 098 | X |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств на конец года | 099 | X |  |  |  |  |  |  |  |

 <\*> Приводятся только те показатели, по которым планируются поступления и выплаты.

<\*\*> По строке 001гр.4-10 указываются фактические суммы средств на начало планируемого года при внесении изменений в утвержденный план после завершения отчетного финансового года.

по строкам 002-036 в графе 2 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 037- 097 указываются коды видов расходов бюджетов.

показатели стр.070 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 строке 0001 таблицы 2.1.

**IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ,   услуг муниципального учреждения (подразделения)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

  таблица 2.1.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Год начала закупки | Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, рублей (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00) | | | | | | | | |
| Всего на закупки | | | в том числе: | | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | | | В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | | |
| на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ой год планового периода | на 20\_\_ г. очередной финансовый год | на 20\_\_ г. 1-ый год планового периода | на 20\_\_ г. 2-ый год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего: | 0001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года: | 1001 | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки: | 2001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**V. Сведения о вносимых изменениях № \_\_\_\_**

**по виду поступлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

    (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных

вложений, средства обязательного медицинского страхования, поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата вносимых изменений)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя <\*> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Сумма изменений (+; -), руб. | Обоснования и расчеты по вносимым изменениям |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Планируемый остаток средств на начало планируемого финансового года | X |  |  |
| Поступления всего | X |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Выплаты всего: |  |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
| Источники финансирования дефицита средств учреждения всего: | X |  |  |
| в том числе: | X | X | X |
|  |  |  |  |
| Планируемый остаток средств на конец планируемого финансового года | X |  |  |

<\*> Указываются только те показатели, по которым вносятся изменения.

**VI. Мероприятия стратегического развития учреждения (подразделения)**

таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель/задача | Показатель | Мероприятие | Расходы на мероприятие | Плановый результат 20XX г | Плановый результат 20XX + 1 г | Плановый результат 20XX + 2 г | Срок исполнения (начало) | Срок исполнения (окончание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VII. Мероприятия по энергосбережению и повышению   энергетической эффективности**

 таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель/задача | Показатель | Мероприятие | Расходы на мероприятие | Плановый результат 20XX г | Плановый результат 20XX + 1 г | Плановый результат 20XX + 2 г | Срок исполнения (начало) | Срок исполнения (окончание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**VIII. Справочная информация**

таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Код строки** | **Сумма**  **(руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Объем публичных обязательств, всего:** | **010** |  |
| **Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:** | **020** |  |
| **Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:** | **030** |  |

Руководитель финансово-экономической службы

учреждения (подразделения)         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись)    (расшифровка подписи)

  М.П.

 Исполнитель                \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения планов

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных бюджетных и (или) автономных

учреждений Дальнереченского муниципального района ,

в отношении которых администрация Дальнереченского

муниципального района осуществляет функции

и полномочия учредителя

**Расчеты (обоснования) к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (подразделения)**

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату груда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Долж- ность, группа | Уста- нов- ленная | Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб | | | | Ежеме- сячная надбавка | Рай- онный коэф- | Фонд оплаты труда в |
|  | долж- | числен- | всего | в том числе: | | | к долж- | фици- | год, |
|  | ностей | ность, единиц |  | по долж- ностному окладу | по выплатам компен- сацион- ного характера | по выплатам стимули- руюшего характера | ностному окладу, % | ент | руб (гр.3 х гр.4 х (1 + гр.8/ 100) х гр.9 х 12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | x |  | x | x | x | x | x |  |

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N | Наименование расходов | | Средний | Коли- | Коли- | Сумма, |
| п/п |  | | размер выплаты на одного работника в день, руб | чество работ- ников, чел | чество дней | руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Выплаты персоналу при направлении в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации | | x | x | x |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1. |  | компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных) |  |  |  |  |
| 1.2. |  | компенсация расходов по проезду в служебные командировки |  |  |  |  |
| 1.3. |  | компенсация расходов по найму жилого помещения |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | x | x | x |  |

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Коли- чество выплат в год на одного работ- ника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб | Сумма, руб (гр.3 х гр.4 х гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Пособие по уходу за ребенком |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | x | x | x |  |

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование государственного внебюджетного фонда | | Размер базы для начисления страховых взносов, руб | Сумма взноса, руб |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| 1 | **Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования всего** | | x |  |
|  |  | в том числе: |  |  |
| 1.1. |  | по ставке 22,0% |  |  |
| 1.2. |  | по ставке 10,0% |  |  |
| 1.3. |  | по ставке 2,9% |  |  |
| 1.4. |  | по ставке 0,2% |  |  |
| 1.5. |  | **по ставке 5,1%** |  |  |

2. Расчет (обоснование) расходов на социальные и иные выплаты населению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |
| **Код видов расходов** | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Источник финансового обеспечения** | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | | Размер одной выплаты, руб | | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
|  |  | |  | |  |  |
|  | **Итого:** | | x | | x |  |

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

|  |  |
| --- | --- |
| **Код видов расходов** |  |
|  |  |
| **Источник финансового обеспечения** |  |

3.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату налога на имущество

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | | | Налоговая база, руб | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб (гр.3 х гр.4/100) |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Налог на имущество, всего | | |  |  |  |
|  |  | в том числе по группам: | |  |  |  |
|  |  | недвижимое имущество | |  |  |  |
|  |  | из них: | |  |  |  |
|  |  | переданное в аренду | |  |  |  |
|  |  | движимое имущество | |  |  |  |
|  |  | из них: | |  |  |  |
|  |  | переданное в аренду | |  |  |  |
|  | **Итого:** | | |  | x |  |

3.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату земельного налога

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | | Кадастровая стоимость земельного участка | Ставка налога, % | Сумма, руб (гр.3 х гр.4/100) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельный налог, всего | |  |  |  |
|  |  | в том числе по участкам: |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Итого:** | | x | x |  |

3.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих налогов и сборов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | | | |
| **Код видов расходов** | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |
| **Источник финансового обеспечения** | | | |  | | | |
|  |  |  | | |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | | | | Налоговая база, руб | Ставка налога, % | Всего, руб (гр.3 х гр.4/100) |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Транспортный налог | | | |  |  |  |
|  |  | в том числе по транспортным средствам: | | |  |  |  |
| 2 | Водный налог | | | |  |  |  |
|  |  | в том числе по объектам | | |  |  |  |
|  |  | | | |  |  |  |
|  | **Итого:** | | | | x | x |  |

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | |
| **Код видов расходов** | |  | | | | |
|  | |  | | | | |
| **Источник финансового обеспечения** | | | |  | | |
|  |  | |  | |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | | Размер одной выплаты, руб | | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб (гр.3 х гр.4) |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
|  | **Итого:** | | x | | x |  |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

5.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | Коли- чество номе- ров | Коли- чество платежей в год | Стои- мость за единицу, руб | Сумма, руб (гр.3 х гр.4 х гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Абонентская плата за номер |  |  |  |  |
|  | Повременная оплата междугородных, международных и местных телефонных соединений |  |  |  |  |
|  | Оплата сотовой связи по тарифам |  |  |  |  |
|  | Услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, пейджинговой связи, радиосвязи |  |  |  |  |
|  | Пересылка почтовой корреспонденции с использованием франкировальной машины |  |  |  |  |
|  | Услуги фельдъегерской и специальной связи |  |  |  |  |
|  | Услуги интернет-провайдеров |  |  |  |  |
|  | Услуги электронной почты (электронный адрес) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | x | x | x |  |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

5.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб | Сумма, руб (гр.3 х гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) |  |  |  |
|  | Обеспечение должностных лиц проездными документами в служебных целях |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

5.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб | Индексация, % | Сумма, руб (гр.4 х гр.5 х гр.6) |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 | 6 |
|  | **Электроснабжение, всего** | |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Теплоснабжение** | |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Водоотведение, всего** | |  |  |  |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | x | x | x |  |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

5.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование показателя | | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб |
| 1 | 2 | | 4 | 5 | 6 |
|  | Аренда недвижимого имущества | | x | x |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | Аренда движимого имущества | | x | x |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Итого:** | | x | x | x |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

5.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Содержание объектов недвижимого имущества в чистоте | | x | x |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | уборка снега, мусора |  |  |  |
|  |  | вывоз снега, мусора, твердых бытовых и промышленных отходов |  |  |  |
|  |  | дезинфекция, дезинсекция, дератизация, газация |  |  |  |
|  |  | санитарно-гигиеническое обслуживание, мойка и чистка помещений, окон, натирка полов |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 2 | Содержание объектов движимого имущества в чистоте | | x | x |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | мойка и чистка (химчистка) имущества (транспорта и т.д.) |  |  |  |
|  |  | прачечные услуги |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 3 | Ремонт (текущий и капитальный) имущества | | x | x |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | устранение неисправностей (восстановление работоспособности) объектов имущества |  |  |  |
|  |  | поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов имущества |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4 | Противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества | | x | x |  |
|  |  | в том числе: |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Итого:** | | x | x |  |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

5.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | | Количество договоров | Стоимость услуги, руб |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|  | Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств | | x |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего | | x |  |
|  |  | в том числе по объектам: |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | Оплата информационно-вычислительных и информационно-правовых услуг | | x |  |
|  |  | в том числе: |  |  |
|  |  | приобретение (обновление) программного обеспечения |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | **Итого:** | | x |  |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

5.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование расходов | | Количество | Средняя стоимость, руб | Сумма, руб (гр.2 х гр.3) |
|  | 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | Приобретение основных средств | | x | x | x |
|  |  | в том числе по группам объектов: |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | **Итого:** | |  | x |  |

5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Код видов расходов** |  | |
|  |  | |
| **Источник финансового обеспечения** | |  |

5.8. Расчет (обоснование) расходов на приобретение материальных запасов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование расходов | | Единица измерения | Количество | Цена за единицу, руб | Сумма, руб (гр.4 х гр.5) |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Приобретение материалов | | x | x | x | x |
|  |  | в том числе по группам материалов: |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | x | x | x |  |