

# АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**31 декабря 2015г. г. Дальнереченск** **№ 478-па**

**О внесении изменения в постановление администрации Дальнереченского муниципального от 26декабря 2011года №725-па «О Порядке определения объема и условия предоставления субсидий**

**из бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и Порядке определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на иные цели .**

Руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели, утвержденный постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 26.12.2011г №725-па (далее -Порядок) в новой редакции (приложение к настоящему постановлению).

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района А.Г. Попова.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

И.о. главы администрации

Дальнереченского муниципального района В.С. Дернов

Утверждено

постановлением администрации

Дальнереченского муниципального района

от 31 декабря 2015г. № 478 -па

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условия предоставления субсидий**

**из бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем третьим пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района (далее-районный бюджет) муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям Дальнереченского муниципального района (далее - учреждения) на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ) (далее по тексту – субсидии на иные цели).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

-   Расходы, направленные на создание условий для свободного доступа инвалидов к зданиям образовательных учреждений;

-  Расходы, связанные с проведением капитального ремонта;

-  Расходы на приобретение муниципальными учреждениями имущества;

-  Расходы на проведение мероприятий по энергосбережению;

-  Расходы учреждений, связанные с проведением противопожарных мероприятий;

-  Расходы, связанные с организацией и проведением государственной аттестации выпускников общеобразовательных организаций;

-  Проведение мероприятий среди одаренной молодежи;

-  Расходы, связанные с организацией занятости учащихся во внеучебное время;

-  Расходы на мероприятия по программно-техническому обслуживанию сети доступа к сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных учреждений, включая оплату трафика;

-  Расходы учреждений, направленные на предупреждение террористических актов;

-  Расходы на оплату труда работников муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений, расходов на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды бюджетных и автономных образовательных учреждений осуществляемые за счет субвенций из краевого бюджета, при условии, что данные расходы не включены в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

-  Расходы на обеспечение бесплатным питанием детей, обучающихся в младших классах (1 - 4 включительно) в муниципальных бюджетных и автономных общеобразовательных учреждениях;

-  Расходы на организацию и обеспечение оздоровления и отдыха детей Приморского края (за исключением отдыха детей в каникулярное время);

-  Расходы по гашению кредиторской задолженности;

-  иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не включаемые в субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Предоставление субсидий учреждению из районного бюджета и расчет объема субсидий на иные цели определяется администрацией Дальнереченского муниципального района, исполняющей функции учредителя учреждений (далее- Учредитель).

4.  В отношении образовательных учреждений Дальнереченского муниципального района функции Учредителя исполняет муниципальное казенное учреждение «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района Приморского края(далее – Управление) на которое Учредителем возложено исполнение полномочий осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждений и предоставления субсидий на иные цели учреждениям в соответствии с бюджетом Дальнереченского муниципального района (далее- районный бюджет).

5.  Объем субсидий на иные цели определяется на основании финансово-экономического обоснования расходов.

6.  Финансово-экономическое обоснование должно содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую имеющимися в распоряжении сметами, прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков, расчетами нормативных затрат или нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению учреждениями за счет субсидий на иные цели.

7.  Заявка о включении в районный бюджет на очередной финансовый год субсидии на иные цели представляется Учредителем в Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района в сроки, установленные для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период. К заявке прилагается финансово-экономическое обоснование расходов.

8.  В случае возникновения в течение финансового года у учреждения обоснованной потребности в произведении расходов на цели, указанных в настоящем Порядке, Учредитель направляет на имя главы администрации ходатайство о включении в районный бюджет на текущий финансовый год субсидий на иные цели.

9. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10.  Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным между Учредителем и учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму соглашения.

11.  Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии должно быть заключено не позднее 1 месяца после утверждения районного бюджета на очередной год и плановый период. Соглашение заключается на один финансовый год. К соглашению прилагаются финансово- экономическое обоснование.

12.  Учредитель вправе вносить изменения в Cоглашение по представлению учреждения путем заключения дополнительных соглашений в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете.

13.  В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, учреждение вправе обращаться к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, в целях чего, учреждение, в произвольной форме пишет заявление на имя главы администрации Дальнереченского муниципального района с приложением расчетов и обоснований и передает для согласования Учредителю (образовательные учреждения в Управление, остальные учреждения в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского муниципального района.

Специалисты Управления и МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского муниципального района проверяют расчеты, подготавливают представление на имя главы администрации Дальнереченского муниципального района о выделении дополнительной суммы субсидии учреждению.

14.  Проект соглашения, а также проекты дополнительных соглашений между Учредителем и учреждением (с представлением соответствующих подтверждающих расчетов) до подписания Учредителем, подлежат согласованию с Управлением финансов администрации Дальнереченского муниципального района (далее-финансовый орган).

15.  Учредитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на эти цели;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями или выявления невозможности учреждением осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

16.   Перечисление субсидии производится в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета.

17.  Учреждение представляет Учредителю ( в части образовательных учреждений в Управление, в части остальных учреждений в МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского муниципального района») отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается Учредителем в Соглашении.

18.  Неиспользованные остатки средств субсидий при отсутствии потребности в направлении их на те же цели, подлежат возврату учреждениями в районный бюджет в порядке, установленном финансовым органом.

19. Открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами субсидии, санкционирование операций по указанным средствам учреждением осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.

20. При предоставлении целевой субсидии учреждение составляет и представляет Управлению сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению.

21.  Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий.

22.  В случае выявления нецелевого использования субсидий учреждением, суммы субсидий, использованных не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в течение 10 календарных дней с момента предъявления требования об их возврате.

23. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению, осуществляется в отношении образовательных учреждений Управлением, в отношении остальных учреждений МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Дальнереченского муниципального района».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели утвержденному постановлением администрации Дальнереченского муниципального района № 478-па от 31 декабря 2015 г. |

**Примерная форма соглашения**

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УЧРЕДИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация Дальнереченского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное учреждение)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

УПРАВЛЕНИЕ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(муниципальное казенное учреждение «Управление народного образования» Дальнереченского муниципального района Приморского края, на которое Учредителем возложено исполнение полномочий осуществления финансового обеспечения предоставления субсидий на иные цели образовательному учреждению)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и муниципальноебюджетное (автономное)учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - УЧРЕЖДЕНИЕ) в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из районного бюджета на

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(далее соответственно – субсидия на иные цели).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в \_\_\_\_\_\_\_ году Учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Учреждения)*

субсидию в сумме в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанным в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2 Учредитель вправе:

2.2.1.Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы  
предоставления субсидии.

2.2.2.Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению  
субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;

* выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;
* выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
* выявления не возможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2.Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в  
следующие сроки: до 15 числа каждого месяца.

2.3.3.По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае,  
если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в  
полном объеме.

2.4.Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с  
предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления  
необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Направление расходования субсидии | Вид расхода | Сумма, тыс. руб. | Сроки предоставления |
| 1 | 2 | **3** | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5 Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими

Сторонами и действует до окончания года.

6. Заключительные положения

6.1.Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному  
согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к  
настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2.Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном  
порядке в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель | Учреждение |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| счет | счет |
| ИНН | ИНН |
| БИК | БИК  КПП |
| КПП |
| ОКОПФ | ОКОПФ |
| оквэд | оквэд |
| ОКПО | ОКПО |
| оквэд | оквэд |
| Руководитель | Руководитель |
| (Ф.И.О.) | (Ф.И.О.) |
| МП. | МП. |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Дальнереченского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели утвержденному постановлением Администрации Дальнереченского муниципального района № 478-па от 31 декабря 2015 г. |

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального учреждения*

за 20 года

*(период* с *начала года)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | Цели использования  субсидии | Вид расхода | План  выплат  (тыс. руб.) | Начисленные  расходы  (тыс. руб.) | Кассовые  расходы (тыс. руб.) |
| **1** | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

Руководитель муниципального бюджетного

(автономного) учреждения подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

« » 20 года