

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**. г. Дальнереченск №**

**Об утверждении Правил предоставления лицом,**

**поступающим на работу на должность директора**

**муниципального учреждения, а также директором**

**муниципального учреждения Дальнереченского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=96E72A00988DB04512679F457BAA022161B685B0AD4E0D5E41AAFD1AE19C0808C17DD7174DpBH) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [п. 2](consultantplus://offline/ref=96E72A00988DB04512679F457BAA022161B687BDA94C0D5E41AAFD1AE19C0808C17DD710D2A398D640pDH) постановления Правительства РФ от 13.03.2013 N 208 "Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей" и [статьей 275](consultantplus://offline/ref=96E72A00988DB04512679F457BAA022161B680B3AC440D5E41AAFD1AE19C0808C17DD710D2A19CD540pCH) Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность директора муниципального учреждения Дальнереченского муниципального района (далее – директора муниципального учреждения), а также директором муниципального учреждения Дальнереченского муниципального района (далее – директором муниципального учреждения)сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

1. Отделу по работе с территориями и делопроизводством администрации Дальнереченского муниципального района (Комарова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела кадров администрации Дальнереченского муниципального района Попову Н.Г.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке.

И.о.главы администрации

Дальнереченского муниципального района В.С. Дернов

Утверждены

постановлением администрации

Дальнереченского муниципального района

от

**ПРАВИЛА**

**предоставления лицом,**

**поступающим на работу на должность директора**

**муниципального учреждения, а также директором**

**муниципального учреждения Дальнереченского муниципального района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность директора муниципального учреждения, а также директором муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность директора муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность директора муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность директора муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность директора муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность директора муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

3. Руководителями муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=0390D0DFCA77D5303834111CE1454F11A39AC1129843AFF9348F620FFCFAB0F3F2271163C0931EB3vDa5X) справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в отдел кадров администрации Дальнереченского муниципального района.

5. В случае, если директор муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](consultantplus://offline/ref=B0B5ECD768C7D4941ABD4745FBC08F3F6602849454491E07B1844FD07362FE0B22899F74CD7038D4sFd6X) настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность директора муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=398B895E7EF2C41705460BC7B349F3D0454660B40C29380A3125884310C448207BC6622A92A1FE5630f5X) настоящих Правил.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность директора муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=D79CB2DF05BC7D38A2E7DC6C020D4F60C18D50673E8CA61A380EFD5880A81D4E1F4DA85887131AN7hCX), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации Дальнереченского муниципального района и другим должностным лицам администрации Дальнереченского муниципального района, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности директора муниципального учреждения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные директором муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_