**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01 ноября 2019 г. г. Дальнереченск № 455-па**

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Дальнереченского муниципального района:

**-** от 29.09.2015г. № 300-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Дальнереченского муниципального района и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»;

- от 04.08.2017 г. № 423-па О внесении изменений в постановление от 29.09.2015г. № 300-па «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Дальнереченского муниципального района и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ».

3. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дальнереченского

муниципального района В.С.Дернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Дальнереченского

муниципального района

от 01 ноября 2019 г. N 455 - па

**Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации на территории Дальнереченского муниципального района далее - Порядок) разработан в целях установления единых правил формирования муниципальных программ и критериев оценки их эффективности, обеспечивающих возможность предварительной оценки, последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ в Дальнереченском муниципальном районе.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Дальнереченского муниципального района, рассчитанных сроком от трех до пяти лет**.** Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии из приоритетов социально-экономического развития, определенных стратегией и программой социально-экономического развития муниципального образования Дальнереченского района, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, Приморского края, администрации муниципального образования Дальнереченского района, а также возможностей финансового и ресурсного обеспечения. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия;

- подпрограмма - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы. Решение задачи подпрограммы осуществляется посредством реализации конкретного мероприятия (основного мероприятия). При этом реализация конкретной задачи муниципальной программы осуществляется в рамках соответствующей подпрограммы.

- основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму. Набор мероприятий (основных мероприятий) должен быть необходимым и достаточным для достижения целей и решения задач подпрограммы с учетом реализации мер государственного и правового регулирования, предусмотренных в рамках подпрограммы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

- цель муниципальной программы - планируемый конечный результат реализации программы, достижимый за период ее реализации;

- заказчик муниципальной программы (далее - заказчик) – администрация Дальнереченского муниципального района;

- разработчик муниципальной программы (далее – разработчик) – структурное подразделение администрации Дальнереченского муниципального района (наиболее значимое учреждений образования, культуры), ответственное за подготовку и согласование проекта Программы. По каждой муниципальной программе разработчиком ежеквартально и ежегодно проводится оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку;

- исполнители (участники) Программы – структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального района (одно или несколько), ответственные за реализацию мероприятий Программы в пределах своих полномочий, главные распорядители средств бюджета и муниципальные учреждения – получатели бюджетного финансирования в рамках Программы;

- эффективность Программы – качественные показатели, характеризующие результаты реализации Программы;

- паспорт Программы (подпрограммы) – документ, содержащий основные характеристики и критерии Программы;

- целевой индикатор – количественный показатель эффективности реализации программы, отражающий степень достижения целей и задач конкретной Программы.

1.3. Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть одновременно включены

в другие муниципальные программы.

2. ПОДГОТОВКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предложения о необходимости разработки проектов Программ может быть внесено:

- главой администрации Дальнереченского муниципального района, соответствующим поручением структурному подразделению администрации Дальнереченского муниципального района, ответственному за соответствующее направление деятельности;

- структурным подразделением администрации Дальнереченского муниципального района в соответствии со своей компетенцией, муниципальным учреждением.

2.2. Решение о разработке Программы оформляется распоряжением администрации Дальнереченского муниципального района с назначением ответственного (ответственных) за разработку Программы (далее Разработчик).

Для Программ, имеющих более одного ответственного за разработку, назначается координатор работ по разработке проекта Программы.

2.3 . Распоряжение администрации Дальнереченского муниципального района о принятии решения о разработке программы является основанием для отдела экономики о включении программы в перечень муниципальных программ Дальнереченского муниципального района (далее - Перечень муниципальных программ)

3. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. На основании распоряжения администрации Дальнереченского муниципального района о принятии решения о разработке Программы Разработчик разрабатывает проект Программы.

3.2. Программа (подпрограмма) включает в себя:

3.2.1.паспорт (краткое изложение основных разделов Программы) (подпрограммы) по [форме](consultantplus://offline/ref=7D34CF6800F48489055EB8BE18D86CE5C1030274A7BCE0BB94DEA6CDAC336086D85391157D66F2E57B085FZDcAF) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

3.2.2. основные разделы:

3.2.2.1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел должен содержать постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития и полномочиями Дальнереченского муниципального района.

3.2.2.2. Цели и задачи Программы (подпрограммы):

Цели муниципальной программы соответствуют приоритетам муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

Приоритеты определены в соответствии с федеральным законом и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Законом Приморского края и иным нормативным актам Приморского края, стратегии социально-экономического развития Приморского края до 2025 года, решениям Думы Дальнереченского муниципального района, нормативным правовым актам администрации Дальнереченского муниципального района, а также на соответствие мероприятий муниципальной программы вопросам местного значения муниципального района, определенным Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые индикаторы и показатели программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

включать показатели энергетической эффективности и энергосбережения, производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных и высокотехнологичных рабочих мест (для муниципальных программ, направленных на развитие отраслей экономики);

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых индикаторов и показателей программ подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, утвержденным правовым актом Правительства Российской Федерации, администрации Приморского края, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета целевых индикаторов и показателей, включенная в состав муниципальной программы, должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства.

Система целевых индикаторов и показателей программ обеспечивают возможность проверки и подтверждения достижения целей и решения задач, поставленных в муниципальной программе.

Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Целевые индикаторы и показатели подпрограмм и основных мероприятий увязываются с целевыми индикаторами и показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы, и не могут их дублировать.

3.2.2.4. Этапы и сроки реализации Программы

Раздел должен содержать обоснование сроков достижения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации.

3.2.2.5. Перечень основных мероприятий Программы

Раздел Программы должен содержать программные мероприятия, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей.

Формирование мероприятий муниципальных программ основано на принципах проектного управления, что предполагает обязательность обоснования выбора форм и механизмов финансирования реализации конкретных мероприятий (включая возможность их реализации без использования средств соответствующего бюджета либо целесообразность применения механизмов государственно-частного партнерства).

Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы.

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий содержит конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражает источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ и подпрограмм.

Масштаб основного мероприятия обеспечивает возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложняет систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение конкретной задачи муниципальной программы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, отражает соответствующие расходные обязательства Дальнереченского муниципального района и формируется с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку. Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до двух знаков после запятой.

Раздел должен содержать информацию о формировании в рамках муниципальной программы муниципальные задания.

3.2.6. Механизм реализации Программы

Раздел Программы должен содержать увязку всех программных мероприятий и очередность их проведения с проектируемыми объемами материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

3.2.7. Ресурсное обеспечение Программы

Раздел должен содержать:

- информацию по финансовому обеспечению муниципальной программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы);

- основные положения порядка финансирования Программы, обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроки, объемы и источники финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета Дальнереченского муниципального района) внебюджетных средств и средств федерального и краевого бюджетов для реализации программных мероприятий и описания механизмов привлечения этих средств.

Объем финансирования программных мероприятий указывается в действующих ценах года, в котором запланирована реализация указанных мероприятий, с разбивкой по источникам и по годам реализации Программы.

К проекту муниципальной программы прилагается обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы.

При рассмотрении проекта муниципальной программы финансовое управление вправе запросить у координатора муниципальной программы дополнительные расчеты, обоснования и пояснения по параметрам ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы.

в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

в случае использования налоговых, таможенных, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития Дальнереченского муниципального района инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств районного бюджета, - информация об указанных проектах.

3.2.8. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее исполнения

Раздел должен содержать подробное описание механизма координации Программы и системы контроля за ее реализацией в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.2.9. Оценка эффективности реализации Программы

Раздел с учетом специфики Программы включает в себя показатели, необходимые для анализа и оценки конкретных результатов выполнения Программы по годам, использования средств бюджета Дальнереченского муниципального района, внебюджетных средств и средств федерального и краевого бюджетов, эффективности реализации программных мероприятий.

В разделе приводятся как конкретные показатели, так и методики расчета, применяемые для оценки ожидаемой социально-экономической эффективности Программы и подпрограмм (в случае необходимости).

4. СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Разработанный проект Программы в обязательном порядке направляется разработчиком Программы на согласование в следующие структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального района:

- юридический отдел

- финансовое управление

- отдел экономики

4.1.1. Проект Программы в установленном порядке может также направляться разработчиком Программы на согласование в иные заинтересованные структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального района.

4.2. Структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального района указанные в [пункте 4.1](consultantplus://offline/ref=7D34CF6800F48489055EB8BE18D86CE5C1030274A7BCE0BB94DEA6CDAC336086D85391157D66F2E57B095BZDcAF) настоящего Порядка и заинтересованные структурные подразделения администрации Дальнереченского муниципального района получившие на согласование проект Программы, оценивают в пределах своей компетенции целесообразность принятия предлагаемой Программы по следующим критериям:

1) приоритетный характер проблемы, предлагаемой для программного решения;

2) обоснованность, комплексность программных мероприятий, сроки их реализации;

3) привлечение внебюджетных средств, средств федерального, краевого бюджетов для реализации Программы в увязке с возможностями ее поддержки за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района;

4) эффективность механизма осуществления Программы;

5) социально-экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты реализации Программы и ее влияние на социально-экономическое развитие района;

6) соответствие действующему законодательству.

4.3. Согласованный проект Программы утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.

Программы, предлагаемые к финансированию за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее двух месяца до дня внесения проекта решения Думы Дальнереченского муниципального района о бюджете Дальнереченского муниципального района в Думу Дальнереченского муниципального района.

Муниципальные программы, принимаемые и предлагаемые к финансированию в текущем году, являются основанием для внесения изменений в бюджет Дальнереченского муниципального района на текущий финансовый год при наличии источников финансирования.

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ

5.1. Контроль за ходом реализации муниципальных программ осуществляет разработчик либо разработчик - координатор Программы.

5.2. Разработчик осуществляет следующие функции:

1) представляет Программу на утверждение в администрацию Дальнереченского муниципального района;

2) является распорядителем выделенных на реализацию Программы бюджетных средств и обеспечивает их использование в соответствии с утвержденными программными мероприятиями;

3) несет ответственность за своевременную реализацию Программы;

4) формирует предложения к проекту бюджета Дальнереченского муниципального района по финансированию Программы в соответствующем финансовом году;

5) заключает соглашения (договоры) о намерениях с федеральными и краевыми органами исполнительной власти и организациями, участвующими в финансировании Программы;

6) на основе заключенных соглашений (договоров) о намерениях и с учетом объемов финансирования Программы на предстоящий год заключает с организациями, участвующими в финансировании Программы, соглашения о порядке ее финансирования в предстоящем году;

7) определяет исполнителей Программы в целом или ее отдельных мероприятий;

8) обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий по Программе и координацию их действий по реализации Программы;

9) готовит и представляет в соответствии с настоящим Порядок в отдел экономики отчеты об исполнении Программы;

10) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

5.3. Разработчик - координатор Программы:

1) несет ответственность за подготовку и реализацию Программы в целом;

2) осуществляет текущую работу по координации деятельности разработчиков, обеспечивая их согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию средств бюджета Дальнереченского муниципального района, а так же федерального и краевого бюджетов.

5.4. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации Программы разработчик Программы ежеквартально направляет в отдел экономики отчет о ходе выполнения программных мероприятий до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Кроме того, разработчик Программы ежегодно до 15 февраля представляет в отдел экономики краткий доклад о ходе работ по реализации Программы. Доклад должен содержать:

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

- перечень завершенных в течение года мероприятий по Программе;

- перечень мероприятий по Программе, не завершенных в течение года, в том числе сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- оценку достигнутых и планируемых результатов эффективности Программы в соответствии с [разделом 7](consultantplus://offline/ref=7D34CF6800F48489055EB8BE18D86CE5C1030274A7BCE0BB94DEA6CDAC336086D85391157D66F2E57B085FZDc6F) настоящего Порядка;

- предложения о внесении изменений в Программу (без изменения целей и задач, а также без снижения результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы);

5.5. При завершении реализации Программы разработчик Программы направляет информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в Программе показателей эффективности, в отдел экономики.

В случае не достижения утвержденных показателей эффективности Программы разработчик (разработчик-координатор) указывает причины соответствующих отклонений.

5.6. Отдел экономики ежегодно до 10 марта подготавливает и представляет главе администрации Дальнереченского муниципального района сводный доклад о ходе реализации Программ за отчетный год.

Доклад должен включать сводную информацию о результатах реализации Программ за истекший год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей, основные сведения о результатах реализации Программ, выполнении целевых показателей, об объемах затраченных на выполнение Программ финансовых ресурсов, предложения заказчиков о внесении изменений в Программы, о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте в сети (Интернет).

5.7. На основании сводного доклада о ходе реализации Программ за отчетный год глава администрации Дальнереченского муниципального района принимает решения:

- о внесении изменений в отдельные Программы;

- о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ;

- о досрочном прекращении их реализации (не позднее, чем за один месяц до дня внесения проекта Решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Дальнереченского муниципального района).

При внесении изменений в Программу не допускается изменение следующих основных характеристик:

- целей и задач, для комплексного решения которых принята Программа;

- снижение результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения Программы;

2) о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию конкретных Программ или о досрочном прекращении их реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ муниципальных контрактов в бюджете Дальнереченского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1.Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Дальнереченского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований районного бюджета (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы Дальнереченского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Дальнереченского муниципального района по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

6.3.Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения о внесении изменений в районный бюджет в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Дальнереченском муниципальном районе».

6.4. Муниципальные программы Дальнереченского муниципального района подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете в соответствии с бюджетным законодательством.

6.5.. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные администрацией Дальнереченского муниципального района, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется без внесения изменений в соответствующий акт об утверждении муниципальной программы путем принятия решения ответственного исполнителя по согласованию с соисполнителями (участниками муниципальной программы) (в пределах их компетенции), а также по согласованию с Управлением финансов и отделом экономики в случаях:

включения в состав муниципальной программы основных мероприятий без выделения бюджетных ассигнований на их реализацию;

уточнения наименований основных мероприятий, не имеющих принципиального характера.

В случае принятия указанного решения ответственный исполнитель формирует соответствующие изменения подписывает эти изменения и уведомляет на бумажном носителе о внесении изменений в муниципальную программу Управление финансов и отдел экономики.

6.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета Дальнереченского муниципального района и планирования бюджетных ассигнований.

7. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1. При подготовке отчетов, ответственные исполнители дают оценку эффективности реализации муниципальной программе. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях определения степени достижения целей и выполнения задач муниципальной программы исходя из реально достигнутых конечных результатов муниципальной программы.

Отдел экономики в ходе проведения оценки эффективности достижения запланированных результатов муниципальной программы за год (за весь период реализации муниципальной программы) фактические значения показателей сопоставляются с их плановыми значениями согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку.

Выводы об эффективности реализации муниципальной программы делаются по результатам оценки достижения ожидаемых результатов за отчетный год (весь период реализации).

Для муниципальной программы, в которой предусмотрено три и более показателей:

а) при достижении от 85 до 100 процентов запланированных показателей и 100 процентом освоении денежных средств – эффективно;

б) при достижении от 70 до 85 процентов запланированных показателей и освоении более 90 процентов финансовых средств – эффективность на уровне;

в) при достижении запланированных показателей менее чем 70 процентов и менее 90 процентом освоении денежных средств – неэффективно.

Для муниципальной программы, в которой предусмотрено менее трех показателей;

а) при достижении 100 процентов запланированных показателей и 100 процентом освоении денежных средств – эффективно;

б) при достижении 50 процентов запланированных показателей и освоении более 90 процентов финансовых средств – эффективность на уровне;

в) при достижении 50 процентов запланированных показателей и освоении менее 90 процентов финансовых средств – неэффективна;

г) при не достижении запланированных показателей – неэффективно.

При оценке освоения финансовых средств, на реализацию мероприятий муниципальной программы, в случае если освоено менее 100 процентов и это связано с экономией бюджетных средств при конкретном способе закупок для муниципальных нужд, оценка освоения приравнивается к эффективной.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Дальнереченского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период в Думу Дальнереченского муниципального района руководителем муниципальной программы может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и предложения реализации муниципальной программы;

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом, подпрограмм и (или) отдельных мероприятий.

В случае значительного отклонения фактического результата в отчетном году от запланированного на год (при некорректном планировании) ответственному исполнителю необходимо принять меры по корректировке показателей:

значительное отклонение достигнутых в отчетном периоде показателей от плановых показателей – целесообразно изменение показателей на предстоящий период;

значительное недовыполнение одних показателей в сочетании с перевыполнением других или значительное перевыполнение по большинству плановых показателей в отчетном периоде – необходимо скорректировать показатели.

7.2. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрацией Дальнереченского муниципального района может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации подпрограмм, отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Дальнереченского муниципального района

от 01 ноября 2019 г. N 455 - па

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы

Основания разработки программы

Ответственный исполнитель программы

Соисполнители программы

Участники программы

Подпрограммы программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели (мероприятия) программы

Этапы и сроки реализации программы

Объемы бюджетных ассигнований программы

Ожидаемые результаты реализации программы

ПАСПОРТ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование подпрограммы

Основания разработки подпрограммы

Ответственный исполнитель подпрограммы

Участники подпрограммы

Программно-целевые инструменты подпрограммы

Цели подпрограммы

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

Этапы и сроки реализации подпрограммы

Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы

Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Дальнереченского муниципального района

от 01 ноября 2019 г. N 455 - па

Отчет об оценке эффективности мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (квартал)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы, объектов и мероприятий | Источники финансирования | Уточненный план на \_\_\_год | Факт исполнения плана за \_\_\_год | %  исполнения за \_\_\_\_год | Выполнение целевых индикаторов программы (подпрограммы) (пояснения) |
| 1 | Наименование Программы\_\_\_\_\_\_\_ | **Всего:** |  |  |  |  |
| В том числе:  федеральный бюджет |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Дальнереченского муниципального района

от 01 ноября 2019 г. N 455 - па

Оценка

основных целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование целевого индикатора и реализации программы | Единица измерения | \_\_\_\_\_\_\_год | | Оценка исполнения на дату отчета,  ( %) | Значение целевого индикатора при расчете , % |
| план | факт |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку разработки, реализации

и оценки эффективности

муниципальных программ

Дальнереченского муниципального района

от 01 ноября 2019 г. N 455 - па

Перечень основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование Программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень мероприятий | Источники финансирования | Объем финансирования всего, тыс.руб. | В том числе по годам, % | | | | | | | | | Срок исполнения | Исполнитель |
| n-год | | n-год | | n-год | | n-год | | n-год |
| 1 | Наименование Программы\_\_\_\_\_\_\_ | **Всего:** |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  |
| В том числе:  федеральный бюджет |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| краевой бюджет |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
| местный бюджет |  |  |  | |  | |  | |  | |  |