

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» сентября 2019 г. г. Дальнереченск № 408-па

**Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дальнереченского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Думы Дальнереченского муниципального района от 21.01.2013 года № 12 «Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Дальнереченского муниципального района» администрация Дальнереченского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дальнереченского муниципального района (прилагается).

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству (Ловягина Н.А.) обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района - А.Г. Попова.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Дальнереченского

муниципального района В.С. Дернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дальнереченского муниципального района

от 30 сентября 2019г. № 408-па

**Порядок**

**подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дальнереченского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дальнереченского муниципального района (далее – Порядок).

1.2. Документ планирования регулярных перевозок – нормативный правовой акт, устанавливающий перечень мероприятий по развитию регулярных перевозок на территории Дальнереченского муниципального района.

1.3. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается муниципальным казенным учреждение «Административно-хозяйственным управление Дальнереченского муниципального района» (далее – МКУ «АХОЗУ ДМР») и утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.

1.4. Документ планирования регулярных перевозок разрабатывается на трехлетний срок.

1.5. Документ планирования регулярных перевозок содержит в себе сведения о:

а) муниципальных маршрутах, отнесенных к соответствующему виду регулярных перевозок, с указанием номера и наименования маршрута;

б) планировании изменения вида регулярных перевозок на муниципальных маршрутах;

в) планировании установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов;

г) графике, в соответствии с которым в отношении регулярных перевозок, частично или полностью оплачиваемых за счет бюджета района, должен быть заключен муниципальный контракт на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

д) планировании заключения муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

е) планировании проведения открытых конкурсов на право осуществления перевозок по нерегулируемым тарифам на муниципальных маршрутах;

ж) планировании проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения.

1.5. Внесение изменений в документ планирования регулярных перевозок осуществляется постановлением администрации района.

1.6. Документ планирования регулярных перевозок размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Структура и содержание документа планирования

регулярных перевозок

2.1. Документ планирования регулярных перевозок ведется МКУ «АХОЗУ ДМР» в электронном виде и на бумажном носителе путем внесения сведений о мероприятиях, направленных на развитие регулярных перевозок в границах Дальнереченского муниципального района по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

2.2. Документ планирования состоит из четырех разделов:

Раздел I – «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»,

Раздел II – «План изменения муниципальных маршрутов»,

Раздел III – «План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам»,

Раздел IV – «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения».

2.3. Раздел I документа планирования, должен содержать информацию о каждом муниципальном маршруте со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов района;

в) фактический вид регулярных перевозок, установленный для муниципального маршрута на момент утверждения документа планирования (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

г) планируемый вид регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (по регулируемым тарифам/ по нерегулируемым тарифам);

д) дата изменения вида регулярных перевозок на соответствующем муниципальном маршруте (заполняется в случае изменения вида регулярных перевозок на муниципальном маршруте, должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.4. Раздел II документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, подлежащих установлению, изменению или отмене, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

в) вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение или отмена);

г) содержание изменения (заполняется в случае установления нового или изменения действующего муниципального маршрута);

д) дата изменения (должна соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка).

2.5. Раздел III документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, по которым запланированы мероприятия по заключению муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, и выдаче свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

в) срок проведения закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

г) дата начала действия муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по регулируемым тарифам»);

д) срок проведения открытых конкурсов в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам», в случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ оснований для проведения конкурса);

е) дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту (заполняется в отношении муниципальных маршрутов, по которым установлен вид перевозок «по нерегулируемым тарифам»).

2.6. Раздел IV документа планирования, должен содержать информацию о муниципальных маршрутах, на которых запланировано проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения, со следующими сведениями:

а) порядковый номер записи в документе планирования;

б) номер и наименование муниципального маршрута в соответствии с реестром муниципальных маршрутов;

в) наименование мероприятия (в том числе изменение технико-эксплуатационных условий на муниципальном маршруте, установление, упразднение, переименование остановочного пункта на муниципальном маршруте);

г) содержание мероприятия;

д) срок проведения мероприятия.

2.7. Сроки (даты) проведения мероприятий, связанных с изменением вида регулярных перевозок, изменением или отменой муниципальных маршрутов, должны указываться в документе планирования с учетом необходимости извещения об этих мероприятиях перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления об утверждении документа планирования регулярных перевозок (о внесении изменений в документ планирования регулярных перевозок).

Приложение

к Порядкуподготовки документа планирования

регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам

регулярных перевозок на территории

Дальнереченского муниципального района

от 30 сентября 2019г. № 408-па

Форма

документа планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

на территории Дальнереченского муниципального района

**Раздел I.** «Виды регулярных перевозок по муниципальным маршрутам»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Фактический вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Планируемый вид регулярных перевозок на муниципальном маршруте | Дата изменения вида регулярных перевозок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Раздел II.** «План изменения муниципальных маршрутов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Вид изменения муниципального маршрута (установление, изменение, отмена) | Содержание изменения | Дата изменения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Раздел III. «**План-график заключения муниципальных контрактов о выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам и выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам**»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Срок проведения закупки работ (открытого конкурса) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ | Дата начала действия муниципального контракта | Срок проведения конкурсной процедуры в соответствии с Федеральным законом № 220-ФЗ | Дата начала действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел IV.** «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и наименование муниципального маршрута | Наименование мероприятия | Содержание мероприятия | Срок выполнения мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |