

# АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# Проект ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О создании рабочей группы администрации Дальнереченского муниципального района по снижению неформальной занятости, занятости граждан предпенсионного возраста, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в  Российской Федерации», в целях исполнения распоряжения Губернатора Приморского края от 19.12.2014 г № 198-рг «О мероприятиях, направленных на снижение неформальной занятости в Приморском крае», вице-губернатора Приморского края от 10.09.2018 г. №54-рв «Об утверждении Комплекса мер, направленных на содействие занятости граждан предпенсионного возраста, на 2019-2021 годы», в соответствии с Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать рабочую группу администрации Дальнереченского муниципального района по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, занятости граждан предпенсионного возраста, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, (далее - рабочая группа), и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рабочей группе (Приложение №2).

3. Утвердить План мероприятий рабочей группы (Приложение №3).

4.Признать утратившим силу постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 17 апреля 2015 года №120-па «О создании рабочей группы при главе администрации Дальнереченского муниципального района по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы,повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды».

5. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дальнереченского

муниципального района В.С.Дернов

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к проекту постановления администрации Дальнереченского муниципального района |
| от |

**Состав**

**рабочей группы администрации Дальнереченского муниципального района, по снижению неформальной занятости, занятости граждан предпенсионного возраста, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**

|  |  |
| --- | --- |
| Дернов Виктор Сергеевич | глава Дальнереченского муниципального района – руководитель рабочей группы |
| Попов Александр Григорьевич | заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района – заместитель руководителя рабочей группы |
| Члены рабочей группы: |  |
| Дронова Галина Владимировна | начальник финансового управления администрации Дальнереченского муниципального района |
| Бабарь Галина Максимовна | начальник МИ ФНС России №2 по Приморскому краю (по согласованию) |
| Копаев Тимур Тахирович | Заместитель Дальнереченского межрайонного прокурора, младший советник юстиции (по согласованию) |
| Анишина Наталья Михайловна | и.о.начальника отдела экономики администрации Дальнереченского муниципального района |
| Ачкасова Валентина Николаевна | директор Филиала №8 ГУ ПРО Фонда социального страхования РФ (по согласованию) |
| Деньгуб Любовь Владимировна | экономист МКУ «МЦБ» Дальнереченского муниципального района |
| Нестерова Жанна Вячеславовна | начальник Управления Пенсионного фонда РФ по Дальнереченскому городскому округу и Дальнереченскому муниципальному району (по согласованию) |
| Солодова Ирина Николаевна | глав государственный инспектор труда по Приморскому краю (по согласованию) |
| Иванова Наталья Ильинична | Инспектор 1 категории отделения КГБУ «Приморский центр занятости населения» города Дальнереченска (по согласованию) |
| Шестернин Евгений Алексеевич | начальник юридического отдела администрации Дальнереченского муниципального района |
| Черновец Елена Петровна | главный специалист по государственному управлению охраной труда администрации Дальнереченского муниципального района |

Приложение №2

к проекту постановления администрации

Дальнереченского муниципального района

от

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по снижению неформальной занятости

в Дальнереченском муниципальном районе

1. Общие положения
2. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, занятости граждан предпенсионного возраста, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в Дальнереченском муниципальном районе (далее – рабочая группа), является координационным органом Администрации Дальнереченского муниципального района (далее – Администрация), созданным в целях обеспечения согласованных действий Администрации, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, органов исполнительной власти Приморского края и организаций по вопросам снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, занятости граждан предпенсионного возраста, расположенных на территории Дальнереченского муниципального района (далее - организации).
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи рабочей группы

3. Основными задачами рабочей группы являются:

1. осуществление координации деятельности органов исполнительной власти Приморского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, региональных объединений профсоюзов, объединений работодателей, правоохранительных и налоговых органов по противодействию неформальной занятости и сокрытию работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы работникам организаций;
2. проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплатынеофициальной заработной платы в отраслях экономики Дальнереченского муниципального района;
3. выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;
4. осуществление работы по взаимодействию с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста;
5. подготовка предложений по решению вопросов, входящих в рабочую группу.

III. Права рабочей группы

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

1. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
2. заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, органов местного самоуправления и организаций о проводимой работе по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
3. запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, органов местного самоуправления и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на рабочую группу задач;
4. привлекать в установленном порядке специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, органов местного самоуправления для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;
5. вносить предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае и органам, осуществляющим государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
6. принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов Администрации Дальнереченского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
7. направлять территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Приморском крае, органам местного самоуправления и организациям информацию для принятия решений в соответствии с законодательством в целях устранения нарушений, выявленных рабочей группой;
8. осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы.

IV. Организация деятельности рабочей группы

5. Рабочую группу возглавляет руководитель, который руководит ее  
деятельностью. В случае отсутствия руководителя рабочей группы руководство возлагается на заместителя руководителя рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.  
Повестку заседания рабочей группы определяет руководитель рабочей

группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя комиссии или его заместителя, руководящим на заседании.

1. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель руководителя рабочей группы, и направляются членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения рабочей группы.
2. Отдел экономики Администрации Дальнереченского муниципального района:

- обеспечивает организационную деятельность рабочей группы;

- формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы;

- направляет повестку очередного заседания членам рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания;

- ведет протокол заседания комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |
| к проекту постановления администрации Дальнереченского муниципального района |
| от |

**План**

**мероприятий рабочей группы администрации Дальнереченского муниципального района по снижению неформальной занятости, занятости граждан предпенсионного возраста, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Цель мероприятия** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1 | Публикация в местной печати информацию о проведении мероприятийпо снижению неформальной занятости, легализации «серой зарплаты» | Информированность работодателей и местного населения | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района | март  текущего года |
| 2 | Сформировать список организаций и общественных мест | Для проведения работы по легализации трудовых отношений | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района | До 30 апреля  текущего года |
| 3 | Содействие в трудоустройстве лиц из числа экономически активного населения, находящегося в трудоспособном и предпенсионном возрасте и не осуществляющих трудовую деятельность. | Обеспечить трудовой занятостью не менее 384 чел. | КГБУ «ЦЗН города Дальнереченска» | Весь период |
| 4 | Проведение месячника по легализации трудовых отношений | Информированность работодателей и местного населения | Члены рабочей группы | С 20 февраля по 20 текущего года. |
| 5 | Оформить информационные стенды для размещения информационных материалов по легализации трудовых отношений в сельских администрациях Дальнереченского муниципального района | Повышение правовой грамотности населения | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района | До 01 мая  текущего года. |
| 6 | Выявление отраслей и видов экономической деятельности, для которых характерна низкая формализованность трудовых отношений, наличие «серых» схем и расчетов в наличной форме, при оплате труда. | Для проведения работы по легализации трудовых отношений | отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района, совместно с главным специалистом 1 разряда по государственному управлению охраной труда | Весь период |
|  | По выявленным фактам наличия «серых» зарплат, заслушивать на заседаниях МВК руководителей, допустивших нарушения трудовых отношений с работниками | Для проведения работы по легализации трудовых отношений | Межведомственная комиссия по налоговой и социальной политике | По мере получения информации |
|  | Контроль за соблюдением трудового законодательства в муниципальных учреждениях Дальнереченского муниципального района, в соответствии с Законом Приморского края  от 07.11.2014 г. № 491-КЗ | Для проведения работы по легализации трудовых отношений | Органы местного самоуправления, имеющие подведомственные организации | Весь период |
| 6 | Организация консультаций для работников по вопросам трудовых отношений | Повышение правовой грамотности и информированности населения | Члены рабочей группы,  начальник юридического отдела администрации Дальнереченского муниципального района | Весь период |
| 7 | Проведение опроса (формализованного интервью) по теме «Неформальная занятость» | Выявление областей экономики и групп населения, наиболее подверженных неформальной занятости | Члены рабочей группы | Весь период |
| 8 | Проведение мониторинга высвобождения из организаций работников предпенсионного возраста и их трудоустройства | Для проведения работы по легализации трудовых отношений | КГБУ «ЦЗН города Дальнереченска» | 2019-2021 годы |
| 9 | Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения в связи с повышением пенсионного возраста | Для проведения работы по легализации трудовых отношений | КГБУ «ЦЗН города Дальнереченска» | 2019-2021 годы |
| 10 | Осуществлять работу по взаимодействию с работодателями в отношении предпенсионного возраста | Для организации работы по предотвращению споров между работодателем и работником | Отдел экономики администрации Дальнереченского муниципального района | Весь период |