

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**25 октября 2018 г**.г. Дальнереченск **№ 476-па**

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/entry/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № [209-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-24.07.2007-N-209-FZ/) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 21.08.2010г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Постановлением Правительства РФ от 01.12.2016г. № 1283 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 21.08.2010г. № 645», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/entry/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № [209-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-24.07.2007-N-209-FZ/) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (прилагается).

2. Контроль за выполннением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дальнереченского

 муниципального района В.С. Дернов

Приложение

к постановлению администрации

Дальнереченского

муниципального района

от 25 октября № 476-па

**Положение**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования**

**перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18**

**Федерального закона** **от 24 июля 2007 г. №** [**209-ФЗ**](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-24.07.2007-N-209-FZ/) **"О развитии**

**малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/entry/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № [209-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-24.07.2007-N-209-FZ/) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее соответственно - муниципальное имущество, Перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) имущество не ограничено в обороте;

в) имущество не является объектом религиозного назначения;

г) имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;

е) в отношении имущества не принято решение администрации Дальнереченского муниципального района о предоставлении его иным лицам;

ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются нормативными правовыми актами администрации Дальнереченского муниципального района об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Администрация Дальнереченского муниципального района формирует предложения по внесению изменений в Перечень в порядке, установленном настоящим Положением, и направляет их на обсуждение Комиссии по формированию Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия).

5. Рассмотрение предложения осуществляется администрацией Дальнереченского муниципального района в течение 30 календарных дней с даты его поступления.

6. Комиссия рассматривает предложения и дает письменные рекомендации по включению или исключению объектов муниципального имущества из Перечня в срок не более пятнадцати дней со дня поступления таких предложений.

7. По результатам рассмотрения предложения, с учетом рекомендаций Комиссии, администрацией Дальнереченского муниципального района принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных [пунктом 2](http://ivo.garant.ru/#/document/199132/entry/1002) настоящего Положения;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений [пунктов](http://ivo.garant.ru/#/document/199132/entry/1006) 10 и [1](http://ivo.garant.ru/#/document/199132/entry/1007)1 настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

8. Проект нормативного правового акта администрации Дальнереченского муниципального района о включении объекта в Перечень или его исключении разрабатывает отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района.

9. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в [пункте 3](http://ivo.garant.ru/#/document/199132/entry/1003) настоящего Положения, администрация Дальнереченского муниципального района направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

10. Администрация Дальнереченского муниципального района вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/12148517/entry/0) "О защите конкуренции".

11. Администрация Дальнереченского муниципального района исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

12. Формирование и ведение Перечня осуществляется по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

13. Перечень ведется и опубликовывается отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Дальнереченского муниципального района.

Ведение Перечня осуществляется в электронной форме.

14. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в официальном печатном издании Дальнереченского муниципального района- в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района http://www.dalmdr.ru/; в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

15. Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в порядке и на условиях в соответствии с решением Думы Дальнереченского муниципального района от 25 октября 2018 г. № 455 «Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП) объектов муниципальной собственности, включенных в перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**проекта постановления (распоряжения)**

**администрации (главы) Дальнереченского муниципального района**

регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](http://ivo.garant.ru/#/document/12154854/entry/1804) Федерального закона от 24 июля 2007 г. № [209-ФЗ](http://rulaws.ru/laws/Federalnyy-zakon-ot-24.07.2007-N-209-FZ/) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

Шелудькл Н.В. – начальник отдела по управлению муниципальным имуществом

Руководитель, ответственный за разработку проекта

Вывод о наличии (отсутствии) коррупциогенных норм\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия, инициалы | Дата поступления проекта на согласование | Замечания | Дата согласования, подпись |
| Заместитель главы администрации | А.Г. Попов |  |  |  |
| Начальник юридического одела | Е.А. Шестернин |  |  |  |

Постановление (распоряжение) разослать: адреса рассылки:

Отдел по работе с территориями и делопроизводству **- 3 экз.**

ОУМИ,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Примечание: Отдел по работе с территориями и делопроизводству рассылает копии постановлений (распоряжений) в строгом соответствии со списком, ответственность за качество указанного списка несет лично руководитель управления, отдела вынесшего проект муниципального правового акта.

Передано в отдел по работе с территориями и делопроизводству «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

Проект составил начальник ОУМИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удько Н.В.

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о направлении муниципального правового акта в Отдел по ведению регистра нормативных правовых актов, ставов муниципальных образований Приморского края правового департамента

 Администрации Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник юридического отдела Е.А. Шестернин