«Утверждаю»

Директор МКУ « ДК Веденкинского сельского поселения»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Гаврилюк

«01 » Января 2024 г.

**Положение о платных услугах
в муниципальном учреждении культуры
«Дом культуры Веденкинского сельского поселения»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном учреждении культуры «Дом культуры Веденкинского сельского поселения» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

* всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
* улучшения качества услуг;
* развития и совершенствования услуг;
* повышения комфортности обслуживания;
* повышения эффективности использования ресурсов муниципального учреждения культуры» Дом культуры Веденкинского сельского поселения»
* привлечения дополнительных финансовых средств;
* укрепления материально-технической базы;
* иные цели.
	1. Предоставление платных услуг осуществляется МКУ «Дом культуры Веденкинского сельского поселения» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг.

Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования МКУ «Дом культуры Веденкинского сельского поселения».

* 1. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
	2. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МКУ «Дом культуры Веденкинского сельского поселения».
1. Основные понятия и термины
	1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:
		1. Платные услуги - услуги, оказываемые МКУ «Дом культуры Веденкинского сельского поселения»физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.
		2. Исполнитель платной услуги - МКУ «Дом культуры Веденкинского сельского поселения».
		3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
		4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение №1).
2. Порядок оказания платных услуг
	1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
	2. Исполнитель обязан известить физических и юридических лиц в бесплатной и доступной форме:
* о наименовании и местонахождении исполнителя;
* о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
* о порядке предоставления платных услуг;
* о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
* о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
* о режиме работы исполнителя;
* о контролирующих организациях.
	1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
		1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности.
		2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.
		3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
	2. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
	3. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
	4. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия МКУ «Дом культуры Веденкинского сельского поселения» выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.
	5. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
* безвозмездного оказания услуг;
* уменьшения стоимости оказанных услуг;
* возмещения понесенных им расходов.
1. Формирование цен на платные услуги и расчеты с заказчиками
	1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг исполнителя, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений.
	2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
	3. Цена платной услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы исполнителя.
	4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
	5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги, и продукцию, включая цены на билеты (ст. 52 Закона о культуре), и утверждает прейскурант цен приказом Директора МКУ «Дом культуры Веденкинского сельского поселения». Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №2).
	6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год. Основанием для изменения цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:
* изменение затрат на производство, вызванное внешними факторами;
* изменением цен на материальные ресурсы и энергоносители;
* изменением в соответствии с законодательством РФ размера оплаты труда и других объективных факторов;
* изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
* форс-мажорные обстоятельства.
1. Льготы при оказании платных услуг
	1. При организации платных услуг исполнитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для следующей категории потребителей:
* в размере 20 % - детям из многодетных семей;
* в размере 30% - детям матерей-одиночек;
* в размере 50% - детям-сиротам;
* в размере 50% - детям-инвалидам.
* в размере 100% - участникам боевых действий и членам их семей.
	1. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг осуществляется после предоставления необходимых документов.
	2. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на занятия в клубном формировании, кружке осуществляется с соблюдением следующих условий - по письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя с договором об оказании 3

услуг.

* 1. Предоставление льгот и снижение стоимости платных услуг на мероприятия, проводимые МКУ«Дом культуры Веденкинского сельского поселения», осуществляется при предоставлении подтверждающих документов (копия удостоверения многодетной семьи, копия документа, подтверждающего статус матери-одиночки, копии свидетельств о смерти обоих или единственного родителя, копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности и т.д.).

Копии документов предоставляются с предъявлением подлинника, после сверки подлинник возвращается заявителю, копия хранится у исполнителя.

* + 1. При посещении платных мероприятий организованных через реализацию входных билетов предоставляется только 3 (три) льготных места не зависимо от количества участников мероприятия и размера скидки.
	1. Одновременно может быть применена только одна льгота по определенной категории потребителей. При наличии права на скидку по нескольким основаниям, предоставляется одна скидка на выбор. Скидки на предоставление льгот не суммируются.
	2. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.
1. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг
	1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.
	2. Учет, доходов и расходов по оказанию платных услуг ведет бухгалтерия МКУ «Дом культуры Веденкинского сельского поселения».
	3. Доходы, полученные от оказания Исполнителем платных услуг, расходуются следующим образом:
* проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, участие в конкурсах;
* проведение праздников для работников, участников клубных формирований, кружков с организацией питания, чаепития;
* оплату расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц;
* приобретение основных средств и материальных запасов и расходных материалов, связанных с осуществлением основной уставной деятельности исполнителя;
1. Ответственность Исполнителя
	1. Исполнитель несет ответственность:
* за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
* за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
* за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
* за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.
	1. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.
	2. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
	3. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции администрация Веденкинского сельского поселения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.
1. Заключительные положения
	1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации.
	2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Положению о платных услугах в Дом культуры Веденкинского сельского поселения»

Перечень платных услуг

1. Организация и проведение культурно-массовых и досуговых программ и мероприятий по заказам от организаций и физических лиц.
2. Организация лекционного обслуживания населения, проведение бесед и встреч с известными людьми, творческими работниками культуры и искусств, общественно политическими объединениями, спортсменами и спортивными деятелями.
3. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч, гастролей, показательных выступлений профессиональных и самодеятельных коллективов, отдельных исполнителей.
4. Организация и проведение вернисажей, выставок, выставок-продаж, распродаж, ярмарок, лотерей, аукционов и презентаций (товаров народного потребления).
5. Осуществление взаимодействия на договорной основе с различными организациями, юридическими и физическими лицами по организации и проведению различных концертных программ, фестивалей, ярмарок, праздников, вечеров отдыха, юбилейных дат и других мероприятий на базе МУК «ДК городского округа Щербинка» сторонними Заказчиками.
6. Прокат сценических костюмов, обуви, реквизита, культурного и

спортивного инвентаря, звукоусилительной аппаратуры.

1. Осуществление кино-видео и другого культурного обслуживания населения.
2. Организация и проведение спектаклей, концертов, творческих встреч приглашенных артистов, деятелей культуры и искусства РФ, стран СНГ, зарубежных стран.
3. Сдача помещений Дворца культуры в аренду для проведения культурно­массовых и досуговых программ и мероприятий, спектаклей, концертов, творческих встреч,
4. Оказание методической и организационной помощи в разработке и постановке сценариев, музыкальных фонограмм.