

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

24 апреля 2025 г.

№ 11 (29)
ТИРАЖ 100

Адрес редакции: 692132 г. Дальнереченск, ул. Ленина, 90. Зона распространения - муниципальное образование Дальнереченский муниципальный район

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2025 года

г. Дальнереченск

№ 622 - МНПА

О внесении изменений в Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района», утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.11.2024 № 540-МНПА

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района», утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.11.2024 № 540-МНПА (далее – Положение, Решение), следующие изменения:

1.1. преамбулу Решения изложить в следующей редакции:
«В соответствии с Федеральным законом

от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Приморского края от 14 июля 2008 г. № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района»;

1.2. в пункте 1.1. раздела 1 Положения после слов «О страховых пенсиях» дополнить словами, «Законом Приморского края от 14 июля 2008 г. № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае»;

1.3. в пункте 2.1. раздела 2 Положения слова «его полномочий» заменить словами «их полномочий»;

1.4. в пункте 2.2 раздела 2 Положения после слов «пунктами 5 – 8 части 10» дополнить словами, «пунктом 9(2) части 10,»;

1.5. в разделе 3 Положения слова «для ежемесячного денежного вознаграждения» заменить словами «для увеличения (индексации) ежемесячного денежного вознаграждения», а также после слов «соответствующие муниципальные должности» дополнить словами «на постоянной основе»;

1.6. в приложении № 1 к Положению в абзаце первом в наименовании Положения слова «в органах местного самоуправления муниципального района» заменить словами «в органах местного самоуправления Дальнереченского муниципального района».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

И.о. главы Дальнереченского
муниципального района
А.Г. Попов

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2025 года г. Дальнереченск № 623 - МНПА

Об утверждении Положения об особенностях направления муниципальных служащих и депутатов Думы Дальнереченского муниципального района в служебные командировки

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях направления муниципальных служащих и депутатов Думы Дальнереченского муниципального района в служебные командировки.

2. Признать утратившими силу решения Думы Дальнереченского муниципального района:

- от 31.10.2016 № 192 «Об утверждении Положения об особенностях направления муниципальных служащих, депутатов Думы Дальнереченского муниципального района в служебные командировки»;

- от 28.02.2017 № 237 «О внесении изменений в Положение об особенностях направления муниципальных служащих, депутатов Думы Дальнереченского муниципального района в служебные командировки, утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района от 31.12.2016 № 192»;

- от 23.11.2021 № 179-МНПА «О внесении изменений в Положение об особенностях направления муниципальных служащих, депутатов Думы Дальнереченского муниципального района в служебные командировки, утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района от 31.12.2016 № 192»;

- от 29.03.2022 № 237-МНПА «О внесении изменений в Положение об особенностях направления муниципальных служащих, депутатов Думы Дальнереченского муниципального района в служебные командировки, утвержденное решением Думы Дальнереченского муниципального района от 31.12.2016 № 192»;

- от 27.02.2025 № 604-МНПА «О внесении изменений в Положение об особенностях направления муниципальных служащих, депутатов Думы Дальнереченского муниципального района в служебные командировки».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Дальнереченского
муниципального района
А.Г. Попов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Дальнереченского
муниципального района
от 22 апреля 2025 № 623 - МНПА

Положение

Об особенностях направления муниципальных служащих и депутатов Думы Дальнереченского муниципального района в служебные командировки

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка и условий направления муниципальных служащих и депутатов Думы Дальнереченского муниципального района

(далее — командированные лица, командированное лицо) в служебные командировки (далее — командировки, командировка) на территории Российской Федерации.

2. Командированные лица направляются в командировки на основании письменного решения председателя Думы Дальнереченского муниципального района (далее — председатель Думы) на определенный срок, для выполнения служебного поручения вне места службы (работы).

Решение о направлении в командировку председателя Думы, а также решения по иным вопросам, связанным с его командировкой, принимаются председателем Думы самостоятельно.

3. Срок командировки определяется председателем Думы с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места службы (работы) командированного лица, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место службы (работы). При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного лица в место службы (работы).

Вопрос о явке командированного лица на службу (работу) в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с председателем Думы.

4. Оплата труда командированного лица в случае привлечения его к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Фактический срок пребывания командированного лица в командировке определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из командировки.

В случае проезда командированного лица на основании письменного решения председателя Думы к месту командирования и (или) обратно к месту службы (работы) на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного лица или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным лицом по возвращении из командировки председателю Думы с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования командированным лицом представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного к месту командирования (из места командировки).

6. Оплата труда (денежное содержание) за период нахождения командированного лица в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни службы (работы) по табелю учета рабочего времени, установленному командировающей стороной.

7. Командированному лицу при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

8. Командированным лицам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные ими с разрешения председателя Думы.

Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту службы (работы) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов,

предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированные лица командированы в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

При использовании воздушного транспорта для проезда командированных лиц к месту командирования и (или) обратно - к месту службы (работы) - проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств - членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования муниципального служащего, депутата, либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки командированных лиц, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются

командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

При направлении командированного лица в командировку в пределах территории Российской Федерации суточные выплачиваются из расчета:

1400 рублей в сутки – при командировании за пределы территории Приморского края;

500 рублей в сутки – при командировании в пределах Приморского края.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются командированному лицу за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда командированное лицо исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеют возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается председателем Думы с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания командированным лицам условий для отдыха.

Если командированное лицо по окончании рабочего дня по согласованию с председателем Думы остается в месте командирования, то

расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются командированному лицу в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим пунктом.

Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту службы (работы) и по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

9. Командированному лицу, в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока командированное лицо не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Командированное лицо по возвращении из командировки обязано представить председателю Думы в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой

суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2025 года г. Дальнереченск № 624 - МНПА

Об утверждении Положения об особенностях направления

председателя контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района в служебные командировки

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Трудовым кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14.07.2008 № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае», Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение об особенностях направления председателя

контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района в служебные командировки.

2. Признать утратившими силу решения Думы Дальнереченского муниципального района:

- от 29.03.2022 № 236-МНПА «Об утверждении Положения об особенностях направления работников контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района в служебные командировки»;

- от 27.02.2025 № 605-МНПА «О внесении изменений в Положение об особенностях направления работников контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района в служебные командировки».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Дальнереченского
муниципального района
А.Г. Попов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Дальнереченского
муниципального района
от 22 апреля 2025 № 624 - МНПА

**Положение
об особенностях направления
председателя контрольно-счетной палаты
Дальнереченского муниципального района в
служебные командировки**

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка и условий направления председателя контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района (далее — председатель КСП) в служебные командировки (далее — командировки, командировка) на территории Российской Федерации.

Решение о направлении в командировку

председателя КСП, а также решения по иным вопросам, связанным с его командировкой, принимаются председателем КСП самостоятельно.

Председатель КСП направляется в командировку на основании письменного решения на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места работы.

2. Срок командировки председателя КСП определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места работы председателя КСП, а днем приезда из командировки — дата прибытия указанного транспортного средства в место работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда председателя КСП в место работы.

3. Оплата труда председателя КСП в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Фактический срок пребывания председателя КСП в командировке определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из командировки.

В случае проезда председателя КСП к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в его личной собственности или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования

указывается в служебной записке, которая прилагается им к авансовому отчету по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке председатель КСП подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования председателем КСП представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания его в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) председателя КСП к месту командирования (из места командировки).

5. Оплата труда за период нахождения председателя КСП в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время

вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по табелю учета рабочего времени, установленному командировающей стороной.

6. Председателю КСП при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

7. Председателю КСП возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные им в период нахождения в командировке.

Расходы по проезду к месту командирования и обратно к месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если председатель КСП командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- воздушным транспортом — по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом — по тарифам, устанавливаемым перевозчикам, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом — в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместным купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения.

При использовании воздушного транспорта для проезда председателя КСП к

месту командирования и (или) обратно – к месту работы – проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования командированного лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки командированного лица.

Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются председателю КСП (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, но не более стоимости двухкомнатного номера.

Расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за наем жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

При направлении председателя КСП в командировку в пределах территории Российской Федерации суточные выплачиваются из расчета:

1400 рублей в сутки – при командировании за пределы территории Приморского края;

500 рублей в сутки – при командировании в пределах Приморского края.

Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), возмещаются председателю КСП за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути.

При командировках в местность, откуда председатель КСП исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет

возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается председателем КСП самостоятельно с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания председателю КСП условий для отдыха.

Если председатель КСП по окончании рабочего дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются ему в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Положением.

8. Расходы по проезду к месту командировки на территории Российской Федерации и обратно к месту работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если председатель КСП командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

9. Председателю КСП в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на

него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности председателю КСП выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

10. Председатель КСП по возвращении из командировки обязан представить в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района в течение 3 рабочих дней авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой.

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2025 года г. Дальнереченск № 628

О назначении на должность председателя контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных

образований», «Положением о контрольно-счетной палате Дальнереченского муниципального района», утвержденным решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.10.2021 № 170-МНПА, решением Думы Дальнереченского муниципального района от 28.10.2021 № 171-МНПА «Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района», в соответствии с Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить предложенную главой Дальнереченского муниципального района кандидатуру Богуша Александра Александровича на должность председателя контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района.

2. Назначить Богуша Александра Александровича на должность председателя контрольно-счетной палаты Дальнереченского муниципального района с 23 апреля 2025 года.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному обнародованию.

Председатель Думы
Дальнереченского муниципального района
Н.В. Гуцалюк

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2025г. г. Дальнереченск № 196 – па

О внесении изменений в муниципальную программу Дальнереченского муниципального района «Управление муниципальными финансами Дальнереченского муниципального района на 2025-2027 годы»

В целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу Дальнереченского муниципального района

«Управление муниципальными финансами Дальнереченского муниципального района на 2025-2027 годы», утвержденную постановлением администрации администрации Дальнереченского муниципального района № 541-па от 28.10.2024г. (в редакции постановления от 17.01.2025г. №16-па) (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. Раздел паспорта муниципальной программы «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района, включая субвенции из краевого бюджета, составит 140 210 771,86

рублей, в том числе:
в 2025 году – 49 473 026,82 рублей;
в 2026 году – 44 355 448,22 рублей;
в 2027 году – 46 382 296,82 рублей»;
1.2. Раздел паспорта подпрограммы №1 «Объемы и источники финансирования подпрограммы №1» изложить в следующей редакции: «Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района составит 140 210 771,86 рублей, в том числе:
в 2025 году – 49 473 026,82 рублей;
в 2026 году – 44 355 448,22 рублей;
в 2027 году – 46 382 296,82 рублей»;
1.3. В разделе 10 муниципальной программы цифры «136 850 096,28»

заменить цифрами «140 210 771,86»;
1.4. Изложить приложение №3 к муниципальной программе в редакции приложения №1 к настоящему постановлению;
1.5. Изложить приложение № 4 к муниципальной программе в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления финансов администрации Дальнереченского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

Приложение 1
постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района от
14.04.2025г. № 196 -па
«О внесении изменений
в муниципальную программу «Управление
муниципальными финансами
Дальнереченского муниципального района
на 2025-2027 годы»

Приложение № 3
к муниципальной программе
Дальнереченского муниципального района
«Управление муниципальными финансами
Дальнереченского муниципального района
на 2025-2027 годы»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

Код аналитической программной классификации		Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, рублей				Главный распорядитель бюджетных средств, ответственный исполнитель
				Итого	2025 год	2026 год	2027 год	Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района
МП	Пп							

10		Управление муниципальными финансами	Всего	140 210 771,86	49 473 026,82	44 355 448,22	46 382 296,82
			бюджет муниципального района	140 210 771,86	49 473 026,82	44 355 448,22	46 382 296,82
			в том числе:				
			собственные средства бюджета муниципального района	119 977 946,28	42 488 301,24	37 731 398,22	39 758 246,82
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0	0	0	0
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	19 872 150,00	6 624 050,00	6 624 050,00	6 624 050,00
			иные межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных образований	360 675,58	360 675,58	0,00	0,00
10	1	Организация бюджетного процесса в Дальнереченском муниципальном районе	Всего	140 210 771,86	49 473 026,82	44 355 448,22	46 382 296,82
			бюджет муниципального района	140 210 771,86	49 473 026,82	44 355 448,22	46 382 296,82
			в том числе:				
			собственные средства бюджета муниципального района	119 977 946,28	42 488 301,24	37 731 398,22	39 758 246,82
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0	0	0	0
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	19 872 150,00	6 624 050,00	6 624 050,00	6 624 050,00

			иные межбюджетные трансферты из бюджетов муниципальных образований, имеющие целевые назначения в том числе:	360 675,00	360 675,00	0,00	0,00
			из бюджета Веденкинского сельского поселения	71 216,27	71 216,27	0,00	0,00
			из бюджета Малиновского сельского поселения	11 930,76	11 930,76	0,00	0,00
			из бюджета Ореховского сельского поселения	65 795,38	65 795,37	0,00	0,00
			из бюджета Ракитненского сельского поселения	11 931,00	11 931,00	0,00	0,00
			из бюджета Рождественского сельского поселения	99 718,78	99 718,78	0,00	0,00
			из бюджета Сальского сельского поселения	100 083,39	100 083,39	0,00	0,00
10	2		Всего	0	0	0	0
			бюджет муниципального района	0	0	0	0
0			в том числе:				
		Повышение эффективности бюджетных расходов и управления муниципальными финансами	собственные средства бюджета муниципального района	0	0	0	0
			субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации	0	0	0	0
			субвенции из бюджета субъекта Российской Федерации	0	0	0	0
			иные источники	0	0	0	0

Приложение №2
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 14.04.2025г. № 196 -па

Приложение № 4
к муниципальной программе
Дальнереченского муниципального района
«Управление муниципальными финансами
Дальнереченского муниципального района
на 2025-2027 годы»

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета
Дальнереченского муниципального района

Наименование муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами Дальнереченского муниципального района на 2025 - 2027 годы»

Ответственный исполнитель, главный распорядитель бюджетных средств

Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района

Код программной классификации				Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источник финансирования	Код бюджетной классификации				Объем финансирования				
МП	Пп	ОМ	М			ГРБС	РЗ,Пр	ЦС	ВР	отчет 2023 год	оценка 2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
10				«Управление муниципальными финансами Дальнереченского муниципального района» на 2025 - 2027 годы	Всего					38 041 827,74	40 392 300,71	49 473 026,82	44 355 448,22	46 382 296,82
					Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района	945	0106	1000000000	000	38 041 827,74	40 392 300,71	49 473 026,82	44 355 448,22	46 382 296,82
10	1			Организация бюджетного процесса в Дальнереченском муниципальном районе	Всего	945	0106	1010000000	000	38 041 827,74	40 392 300,71	49 473 026,82	44 355 448,22	46 382 296,82
					Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района					38 041 827,74	40 392 300,71	49 473 026,82	44 355 448,22	46 382 296,82
10	1	01		Нормативно- методическое обеспечение и организация бюджетного процесса в Дальнереченском районе	Всего					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	02		Эффективное управление муниципальным долгом	Всего					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	02	03	Обслуживание муниципального долга бюджета Дальнереченского муниципального района. Соблюдение ограничений по уровню муниципального долга и уровню расходов на обслуживание муниципального долга	Всего					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	04		Регулирование межбюджетных отношений, содействие повышению уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Дальнереченском муниципальном районе	Всего	945	0106	1010400000	000	27 711 750,00	27 494 450,00	37 448 752,09	32 577 744,12	34 489 346,72
					Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района					27 711 750,00	27 494 450,00	37 448 752,09	32 577 744,12	34 489 346,72

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

территории **Дальнереченского**
муниципального района на 2025-2029 годы»

Дальнереченского муниципального района,
администрация Дальнереченского муниципального
района

постановлением администрации Дальнереченского
муниципального района от 07.11.2024 № 562-па
(далее - Муниципальная программа):

1.1. Приложение № 3 к Муниципальной программе изложить согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории городского округа Щербинка»

Приложение
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 16.04.2025 № 199-па

Ресурсное обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы

«Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района на 2025-2029 гг.»

№ п/п	Наименование	Классификация расходов				Источник финансирования	Объем финансирования, в рублях					Коор-тор, главный рас- пель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
		ГРБС	Р,ПР	ЦС	ВР		2025г.	2026г.	2027г.	2028г.	2029г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	15
	Обеспечение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности на водных объектах и пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района	001	0000	27000000000	000	Итого в.т.ч.	7488288,95	2030000,00	1150000,00			
						прогноз: федеральный бюджет	0	0	0			
						прогноз: краевой бюджет	0	0	0			
						местный бюджет	7488288,95	2030000,00	1150000,00			
1.	Основное мероприятие: "Развитие системы гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций"	001	0000	2790100000	000	местный бюджет	5411088,95	1140000,00	610000,00			Отдел ГОЧС
1.1.	Резервный фонд администрации Дальнереченского муниципального района на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	001	0111	279011711F	000	местный бюджет	3677710,71	700000,00	400000,00			
1.1.2	Иные бюджетные ассигнования	001	0111	279011711F	800	местный бюджет	3677710,71	700000,00	400000,00			
1.1.3	Резервные средства	001	0111	279011711F	870	местный бюджет	3677710,71	700000,00	400000,00			
1.2.	Создание и восполнение необходимого резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов материальных ресурсов в целях гражданской обороны (в т.ч. приобретение питьевой воды, продуктов, медикаментов и предметов первой необходимости для населения)	001	0310	279012300R	240	местный бюджет	255000,00	150000,00	100000,00			
		001	0309	279012300R	240	местный бюджет	45000,00	0	0			
1.3.	Переработка и оформление паспорта безопасности территории, изготовление карт плана действий Дальнереченского муниципального района	001	0309	279012300G	240	местный бюджет	50000,00	0	0			
1.4.	Обеспечение и поддержание готовности нештатных формирований администрации Дальнереченского муниципального района, по обеспечению выполнения мероприятий гражданской обороны	001	0309	279012301G	240	местный бюджет	50000,00	0	0			

1.5.	Приобретение, изготовление аварийно-спасательного оборудования (в т.ч. нестандартного), а также его эксплуатация, в т.ч. приобретение ГСМ	001	0310	279012302G	240	местный бюджет	200000,00	100000,00	100000,00			
1.6.	Создание, содержание, организация деятельности аварийно-спасательных служб, (или) аварийно-спасательных формирований, спасателей, в том числе организация их питания при осуществлении аварийно-спасательных работ на территории района, приобретение тары и иных материалов для проведения неотложных работ.	001	0310	279012303G	240	местный бюджет	384000,00	100000,00	0			
1.7.	Проведение неотложных мероприятий по защите населения от ЧС, связанной с возникновением очагов инфекционных заболеваний среди большого числа сельскохозяйственных животных	001	0310	279012304G	240	местный бюджет	0	0	0			
1.8.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в целях предотвращения распространения инфекции, в том числе COVID-19	001	0310	279012305G	240	местный бюджет	0	30000,00	0			
1.9.	Проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ при чрезвычайных ситуациях	001	0409	279012306G	240	местный бюджет	399378,24	0	0			
1.10.	Совершенствование системы оперативного оповещения и информирования населения о возникновении или возможной угрозе возникновения ЧС, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения (приобретение и эксплуатационно-техническое обслуживание средств связи, аппаратуры оповещения, аренда технических средств)	001	0309	279012307G	240	местный бюджет	250000,00	50000,00	0			
1.11.	Совершенствование учебно-материальной базы гражданской обороны, обучение населения в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, в том числе изготовление и приобретение брошюр, листовок, плакатов, наглядных пособий	001	0309	279012308G	240	местный бюджет	10000,00	10000,00	10000,00			
1.12.	Расходы по аттестации рабочего места режимно-секретного подразделения администрации Дальнереченского муниципального района	001	0309	279012309G	240	местный бюджет	0	0	0			Отдел по моб. работе
1.13.	Совершенствовании технической оснащенности Единой дежурно-диспетчерской службы Дальнереченского муниципального района	001	0310	279012310G	240	местный бюджет	10000,00	0	0			
1.14.	Поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию (строительство) защитных сооружений гражданской обороны, развитие запасного пункта, пунктов временного размещения и приемных пунктов, подготовка загородной зоны для работы в особый период	001	0309	279012311G	240	местный бюджет	0	0	0			

1.15	Мероприятия по внедрению, развитию и эксплуатации на территории ДМР аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (АПК)	001	0309	279012312G	240	местный бюджет	50000,00	0	0			
1.16	Проведение обследования функционирующих систем безопасности, жизнеобеспечения на территории ДМР	001	0309	279012313G	240	местный бюджет	0	0	0			
1.17	Расходы по обеспечению деятельности отдела по мобилизационной работе администрации Дальнереченского муниципального района	001	0309	279012321G	240	местный бюджет	30000,00	0	0			Отдел по моб. работе
2.	Основное мероприятие: "Обеспечение пожарной безопасности"	001	0000	2790200000	000	местный бюджет	2067200,00	880000,00	530000,00			отдел ГОЧС
2.1.	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Дальнереченского муниципального района, за границами населенных пунктов (материальное стимулирование пожарных добровольцев)	001	0310	279022314G	120	местный бюджет	700000,00	700000,00	350000,00			
2.2.	Приобретение высокопроходимой техники и её техническое обслуживание	001	0310	279022315G	240	местный бюджет	0	0	0			
2.3.	Обустройство минерализованных полос	001	0310	279022316G	240	местный бюджет	969000,00	0	0			
2.4.	Оснащение маневренной и патрульно-контрольных групп для обеспечения пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района	001	0310	279022317G	240	местный бюджет	218200,00	0	0			
2.5	Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений по содержанию пожарных машин (в случае обеспечения ими добровольных пожарных дружин, созданных в поселении)	001	0310	279026318G	540	местный бюджет	180000,00	180000,00	180000,00			
2.6.	Приобретение автономных пожарных извещателей для установки в жилых помещениях, в которых проживают многодетные семьи, социально незащищенные граждане и элементов питания для них	001	0310	279022319G	240	местный бюджет	0	0	0			
3.	Основное мероприятие: "Обеспечение безопасности людей на водных объектах"	001	000	2790300000	000	местный бюджет	10000,00	10000,00	10000,00			Отдел ГОЧС
3.1.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, предотвращение несчастных случаев на водоемах в том числе: патрулирование, изготовление планшетов, аншлагов, запрещающих знаков в необорудованных местах для купания и выхода на лед	001	0310	279032320G	240	местный бюджет	10000,00	10000,00	10000,00			

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2025 г. г. Дальнереченск № 203-па

О подготовке населения Дальнереченского
муниципального района,

иностранных граждан и лиц без гражданства в
области защиты населения и территорий от
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера

В соответствии с федеральными
законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О
защите населения и территорий от

чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера», от 06 октября 2003
года № 131-ФЗ «Об общих принципах
организации местного самоуправления в
Российской Федерации», постановлением
Правительства Российской Федерации от 18
сентября 2020 года № 1485 «Об утверждении
Положения о подготовке граждан Российской

Федерации, иностранных граждан и лиц без
гражданства в области защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера», в целях
совершенствования работы по подготовке
групп населения в области защиты населения
от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера, руководствуясь

Уставом администрации Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о подготовке населения Дальнереченского муниципального района, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организовать подготовку населения Дальнереченского муниципального района, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в рамках единой государственной системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и осуществлять по соответствующим группам в краевом государственном образовательном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края», в Учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Дальнереченского муниципального района, в организациях и учреждениях, в том числе в образовательных, независимо от их формы собственности и ведомственной принадлежности, а также по месту жительства.

3. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела ГОЧС администрации Дальнереченского муниципального района Шестернину А.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

Приложение
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 17.04.2025 № 203-па

**ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке населения Дальнереченского
муниципального района,
иностраннных граждан и лиц без гражданства в
области защиты
от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характер**

1. Общие положения

1. Положение о подготовке населения Дальнереченского муниципального района, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области

защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях совершенствования подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Настоящее Положение определяет порядок подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера следующих лиц:

- граждан Российской Федерации, проживающих на территории Дальнереченского муниципального района, иностранных граждан, проживающих на территории Дальнереченского муниципального района и лиц без гражданства проживающих на территории Дальнереченского муниципального района (далее - население);

- физические лица, состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

- физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем;

- физические лица, осваивающие основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

- руководители органов местного самоуправления и организаций, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района;

- работники органов местного самоуправления и организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий Дальнереченского муниципального района от чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники);

- председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и организаций, в

полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - председатели комиссий).

3. Основными задачами подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

- обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;

- совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций в ходе проведения учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций (далее - учения и тренировки);

- выработка у руководителей органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района, структурных подразделений органов государственной власти и организаций, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района, навыков управления силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- совершенствование практических навыков органов местного самоуправления администрации Дальнереченского муниципального района, структурных подразделений органов государственной власти и организаций, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района, председателей комиссий в организации и проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных

режимах функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

4. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

4.1. для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем - инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

4.2. для физических лиц, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем - проведение бесед, лекций, просмотр учебных фильмов, привлечение к учениям и тренировкам по месту жительства, самостоятельное изучение пособий, памяток, листовок и буклетов, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм о вопросах защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.3. для физических лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования - проведение занятий в учебное время по соответствующим программам учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;

4.4. для руководителей структурных подразделений органов государственной власти, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района - самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;

4.5. для руководителей органов местного

самоуправления Дальнереченского муниципального района и организаций, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, уполномоченных работников и председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности - проведение занятий по соответствующим программам дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, самостоятельное изучение нормативных документов по вопросам организации и осуществления мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций, участие в ежегодных тематических сборах, учениях и тренировках;

5. Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

6. Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

6.1. руководители органов местного самоуправления Дальнереченского муниципального района и организаций, находящихся на территории Дальнереченского муниципального района, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Дальнереченского муниципального района и указанных организаций - в краевом государственном образовательном казенном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-

методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Приморского края» (далее - КГОКУ ГОЧС ПБ);

6.2. уполномоченные работники в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в КГОКУ ГОЧС ПБ.

7. Получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации педагогическими работниками - преподавателями учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, а также в КГОКУ ГОЧС ПБ.

8. Подготовка физических лиц Дальнереченского муниципального района, не состоящих в трудовых отношениях с работодателем в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляется по месту жительства в Учебно-консультационных

пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее УКП по ГОЧС) Дальнереченского муниципального района.

9. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

10. Финансирование мероприятий по подготовке неработающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, содержание УКП по ГОЧС Дальнереченского муниципального района, проведение органами местного самоуправления Дальнереченского муниципального района учений и тренировок осуществляется за счет средств бюджета Дальнереченского муниципального района.

11. Финансирование мероприятий по подготовке работающего населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, проведение (организациями) учений и тренировок в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осуществляется за счет средств организаций (работодателей).

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“22” апреля 2025 года г. Дальнереченск № 213-па

**О внесении изменений в постановление администрации
Дальнереченского муниципального района от
21.08.2024 № 403-па**

**«О создании и содержании в целях
гражданской обороны запасов
материально-технических,
продовольственных, медицинских
и иных средств на территории
Дальнереченского муниципального района»**

В соответствии Федеральными законами от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 г. № 379 "О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств", руководствуясь Уставом

Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 21.08.2024 № 403-па «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-

технических, продовольственных, медицинских и иных средств на территории Дальнереченского муниципального района» приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте

администрации Дальнереченского муниципального района в сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

И.о. главы
Дальнереченского муниципального района
А.Г. Попов

Приложение
к постановлению администрации
Дальнереченского муниципального района
от 22.04.2025 № 213-па

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ ЗАПАСОВ
материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств администрации Дальнереченского
муниципального района, создаваемых в целях гражданской обороны

№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. измерения	Количество на 1 сутки	Количество на 3 суток	Примечание
1. Обеспечение питанием населения из расчета на 1000 чел.					
1.1.	Индивидуальный (суточный) паёк: печенье, галеты, крекеры 370гр.; консервы мясные 170гр. или консерва мясорастительная 250гр. или консерва рыбная в масле 175гр. или консерва рыбная натуральная 250гр.; консервы рыбные 125гр.; консервы мясорастительные 265гр.; масло животное 30гр.; молоко цельное, сгущенное с сахаром 65гр.; сахар 60гр.; спички 1 коробок.	шт.	1000	3000	Заключается предварительный договор поставки в соответствии с п.9 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
1.2.	Вода питьевая бутилированная	литр.	3000	9000	
2. Вещевое имущество и товары первой необходимости					
№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. измерения	Общее кол-во	Имеется	Примечание

2.1.	Постельные принадлежности	комплект	30	30	Закупаются и складываются на хранение
2.2.	Одеяла полушерстяные	штук	30	30	
2.3.	Жидкое мыло и моющие средства	литр	10	10	
2.4.	Раскладушка	штук	30	30	
2.5.	Плита газовая, одноконфорочная	штук	10	10	
2.6.	Газовый баллон цанговый	штук	50	50	
№ п/п	Наименование материальных ценностей	Ед. измерения	Общее кол-во	Имеется	Примечание
3. Строительные материалы, оборудование, техника					
3.1.	Лопата штыковая и черенок	шт.	4	4	Закупаются и складываются на хранение
3.2.	Лопата совковая и черенок	шт.	4	4	
3.3.	Лом	шт.	1	1	
3.4.	Топор	шт.	1	1	
3.5.	Пила	шт.	1	1	
3.6.	Генератор	шт.	1	1	
3.7.	Ведро	шт.	2	2	

4. Средства индивидуальной защиты					
4.1.	Одежда медицинская одноразовая (Комбинезон)	шт.	30	30	Закупаются и закладываются на хранение
4.2.	Экран защитный лицевой прозрачный	шт.	30	30	
4.3.	перчатки медицинские одноразовые резиновые	пар	60	60	
4.4.	Самоспасатель фильтрующий «Шанс»	шт.	20	10	
4.5.	Дозиметр Детектор радиации Счетчик Гейгера	шт.	1	1	
4.6.	Прибор химической разведки ВПХР	шт.	1	1	
5. Медицинское имущество и медикаменты					
5.1.	Медицинская укладка для оказания помощи пострадавшим	комплект	10	10	Закупаются и закладываются на хранение
5.2.	Мешки для груза "200"	шт.	20	0	
5.3.	Носилки бескаркасные огнестойкие	шт.	1	1	
6. Пожарно-техническое, аварийно-спасательное имущество и оборудование					
6.1.	Мотопомпа бензиновая	шт.	1	1	Закупаются и закладываются на хранение
6.2.	Ранцевые огнетушители	шт.	1	1	
6.3.	Рукав всасывающий 20 м.	шт.	1	1	
6.4.	Рукав напорный 20 м.	шт.	1	1	
7. Имущество связи					
7.1.	Электромегафон	шт.	1	1	Закупаются и закладываются на хранение
7.2.	Радиостанция	шт.	4	4	

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» апреля 2025г. г. Дальнереченск № 215-па
О внесении изменений в постановление от
25.08.2020г. № 537-па «Об утверждении
Положения об организации проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок по
муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории Дальнереченского
муниципального района»

Руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" и от 08.11.2007 № 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта", в соответствии с Законом Приморского края от 23.12.2022 № 268-КЗ «Об организации транспортного обслуживания населения в Приморском крае», Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 25.08.2020г. № 537-па «Об утверждении Положения об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дальнереченского

муниципального района», изложив Положение в следующей редакции (прилагается).

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству (Пенкина) обнародовать настоящее постановление и разместить его на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района - Попова А.Г.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о. главы Дальнереченского
муниципального района
А.Г. Попов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Дальнереченского
муниципального района
от 24.04.2025г. № 215-па

Положение об организации проведения
открытого конкурса на право получения
свидетельства об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам регулярных
перевозок на территории Дальнереченского
муниципального района

1. Общие положения

1.1. Предметом открытого конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дальнереченского муниципального района.

1.2. Задача открытого конкурса - создание условий для добросовестной конкуренции перевозчиков различных организационно-правовых форм и форм собственности путем объективной оценки их квалификации и обеспечения справедливого

отбора лучших кандидатур для:

1.2.1. удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальным маршрутам на территории Дальнереченского муниципального района;

1.2.2. повышения безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров;

1.2.3. укрепления транспортной дисциплины в организациях, осуществляющих регулярную перевозку пассажиров автомобильным транспортом;

1.2.4. повышения культуры и качества обслуживания пассажиров.

1.3. Организатором открытого конкурса является администрация Дальнереченского муниципального района (далее - организатор открытого конкурса).

1.4. Открытый конкурс проводится при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 19 Федерального закона от 13 июля № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон от 13 июля № 220-ФЗ).

1.5. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

1.5.1. не позднее чем через девяносто дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, межмуниципального маршрута регулярных перевозок, смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

1.5.2. не позднее чем через тридцать дней со дня наступления следующих обстоятельств:

1.5.2.1. если участник открытого к

онкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе.

1.5.2.2. прекращение действия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из участников договора простого товарищества, которым предоставлено данное право (за исключением случая, если договором простого товарищества предусмотрено сохранение этого договора в отношении между остальными участниками);

1.5.2.3. вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

1.5.2.4. наступление дня, по окончании которого юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества прекращают осуществление перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с представленным ими заявлением об отказе от данного права. Указанное заявление представляется не позднее чем за три рабочих дня до указываемой в нем даты прекращения осуществления перевозок;

1.5.2.5. принятие уполномоченным исполнительным органом субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок или смежному межрегиональному

маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд или в течение более чем одной календарной недели в случае, если расписанием предусматривается осуществление перевозок менее чем в течение трех дней в календарную неделю;

1.5.2.6. принятия решения о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

2. Организация проведения открытого конкурса

2.1. Решение о проведении открытого конкурса принимается администрацией Дальнереченского муниципального района постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.

2.2. Для выполнения функций по проведению открытого конкурса администрацией Дальнереченского муниципального района формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии. В состав комиссии не могут входить перевозчики (действующие и претендующие на участие в открытом конкурсе) и их близкие родственники.

2.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании конкурсной комиссии лично. В случае если исполнение обязанностей по замещаемой членом комиссии должности возложено в установленном порядке на иное должностное лицо, участие в

заседании комиссии принимает это должностное лицо (далее - лицо, исполняющее обязанности члена комиссии). Член комиссии и лицо, исполняющее обязанности члена комиссии, обладают равными правами при принятии решений. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии или лиц, исполняющих обязанности членов комиссии. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающее значение имеет голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.4. Конкурсная комиссия действует на постоянной основе до утверждения нового состава конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявки на участие в открытом конкурсе и принимать решения при условии, что на ее заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.6. По результатам открытого конкурса победителю выдается свидетельство об осуществлении перевозок.

2.7. Без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок выдаются только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля № 220-ФЗ.

3. Требования к участникам открытого конкурса

3.1. К участию в открытом конкурсе допускаются индивидуальные предприниматели, юридические лица, участники договоров простого товарищества (далее - претенденты), соответствующие следующим требованиям:

3.1.1. наличие лицензии на перевозку пассажиров, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3.1.2. принятие на себя обязательства в

случае предоставления участнику открытого конкурса права на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок подтвердить в сроки, определенные конкурсной документацией, наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

3.1.3. отсутствие на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний завершённый отчетный период;

3.1.4. непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

3.1.5. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);

3.1.6. отсутствие в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества обстоятельств, предусмотренных частью 8 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ;

3.1.7. требования, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.3, 3.1.4 применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества;

3.2. Участнику открытого конкурса необходимо наличие заключенного с ООО «Цифровое Приморье» Соглашение о сотрудничестве при использовании Сервиса диспетчеризации транспорта подсистемы «Навигационная система Приморского края» с исполнением следующих обязанностей:

3.2.1. осуществлять диспетчерское

руководство (сопровождение) движением транспорта на маршруте только в Сервисе диспетчеризации транспорта Подсистемы «Навигационная система Приморского края» информационной системы Приморского края «Информационная система «Цифровое Приморье» (далее – Информационная система «Цифровое Приморье»), а именно:

- до выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, вносить информацию о транспортных средствах (государственный регистрационный номер, IMEI, класс, марку, модель и тип транспортного средства), выставлять транспортные средства на маршрут;
- своевременно вносить информацию о сходах и заменах транспортных средств;

- вносить сведения о рейсах, невыполненных вследствие вызова и ожидания специальных служб (полиция, скорая помощь, служба спасения и д.), дорожно-транспортных происшествий, технических неисправностей не позднее 30 минут после происшествия;

3.2.2. обеспечивать передачу мониторинговой информации от транспортных средств, работающих на маршрутах, в Информационную систему «Цифровое Приморье». Интервал передачи мониторинговой информации должен быть не реже 1 (одного) раза в 3 (три) секунды;

3.2.3. организовать взаимодействие с Оператором Информационной системы «Цифровое Приморье» путем заключения соглашения о сотрудничестве при использовании Информационной системы «Цифровое Приморье» с Оператором не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения работ, предусмотренных Контрактом.

Учет объема выполненной транспортной работы и ее контроль осуществляется на основании данных информационной системы «Цифровое Приморье» и только по транспортным средствам, запланированным

диспетчером в Информационной системе «Цифровое Приморье».

3.3. Участнику открытого конкурса необходимо наличие заключенного с ООО «Цифровое Приморье» Соглашение о присоединении перевозчика к правилам модуля «Транспортный процессинг» Сервиса единой карты жителя Приморского края информационной системы «Цифровое Приморье».

4. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация

4.1. Конкурсная комиссия на своем заседании определяет дату начала и окончания приема документов для участия в открытом конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия составляет и направляет для опубликования на официальном сайте Дальнереченского муниципального района извещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о проведении открытого конкурса не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

4.3.1. наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;

4.3.2. предмет открытого конкурса, в том числе информация о лоте (лотах), содержащая номер и название муниципального маршрута (муниципальных маршрутов);

4.3.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

4.3.4. размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;

4.3.5. место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

4.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается организатором открытого конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

Организатор открытого конкурса в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, уже подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент внесения изменений, заказными письмами с уведомлением о вручении или посредством электронной почты.

4.5. Организатор открытого конкурса отменяет проведение открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе в случае закрытия муниципального маршрута. Извещение об отмене проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения открытого конкурса.

Организатор открытого конкурса в течении двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения открытого конкурса направляет соответствующие уведомления лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе на момент принятия решения об отмене проведения открытого конкурса.

5. Полномочия организатора открытого конкурса и конкурсной комиссии

5.1. Организатор открытого конкурса в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

5.1.1. анализирует работу пассажирского автотранспорта по муниципальным маршрутам;

5.1.2. определяет категорию и общее количество автотранспортных средств, привлекаемых для перевозки пассажиров по каждому муниципальному маршруту;

5.1.3. формирует ведомость необходимого количества автотранспортных средств определенной категории по каждому муниципальному маршруту;

5.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

5.2.1. осуществляет прием документов;

5.2.2. определяет время, место и сроки приема заявок на участие в открытом конкурсе;

5.2.3. определяет дату, время и место процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дату рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса;

5.2.4. принимает решение о допуске претендентов к участию в открытом конкурсе;

5.2.5. принимает решение об отстранении претендентов от участия в открытом конкурсе;

5.2.6. оценивает поступившие предложения и определяет победителей открытого конкурса по утвержденным настоящим Положением критериям путем выставления баллов;

5.2.7. информирует участников о результатах проведения конкурса;

5.2.8. устанавливает порядок и срок от

зыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

5.2.9. устанавливает достоверность сведений, содержащихся в документации для проведения конкурса;

5.3. Члены комиссии обязаны:

5.3.1. самостоятельно и независимо принимать решения, руководствуясь действующим законодательством, а также настоящим Положением;

5.3.2. не разглашать информацию, касающуюся проведения конкурса;

5.4. Действия конкурсной комиссии могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

6. Документация для проведения открытого конкурса

6.1. Публично в установленные дни, время и месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, секретарем комиссии организуется прием заявок.

6.2. Заявитель подает заявку на участие в открытом конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

6.2.1. опись документов, прилагаемых к заявке на участие в открытом конкурсе, подписанная заявителем;

6.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

6.2.3. копия учредительных документов (для юридических лиц), копия 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с отметкой о регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей), заверенные печатью и подписью уполномоченного лица;

6.2.4. копия свидетельства о

государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

6.2.5. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

6.2.6. копия лицензии на право осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица;

6.2.7. сведения о транспортных средствах, выставляемых на муниципальные маршруты регулярных перевозок, соответствующих установленным конкурсной документацией требованиям, в отношении которых выдаются свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, входящим в соответствующий лот, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

6.2.8. копии документов о праве собственности или на ином законном основании на выставляемые на маршруты транспортные средства либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств;

6.2.9. копии документов, подтверждающих возможность заявителя обеспечить проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортных средств, выставляемых на маршрут;

6.2.10. сведения о парковках, используемых для стоянки транспортных средств в отсутствие водителя с 22 часов вечера до 6 часов утра, по транспортным средствам, заявленным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в соответствии с лотом, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

6.2.11. копии документов, подтверждающих возможность обеспечения заявителем прохождения ежедневного медицинского осмотра водителями, работающими на маршрутах (копии лицензии

на право осуществления медицинской деятельности либо при выполнении медицинского освидетельствования и медицинского осмотра водителей сторонней организацией; копию действующего договора заявителя с данной организацией и копию лицензии данной организации на право осуществления медицинской деятельности);

6.2.12. сведения о непроведении ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

6.2.13. сведения об отсутствии у участника на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе у участника конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, за последний заверченный отчетный период;

6.2.14. сведения об опыте осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными муниципальными нормативными правовыми документами;

6.2.15. сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имеющих в распоряжении юридического

лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

6.2.16. сведения о среднем количестве транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

6.2.17. сведения о государственных регистрационных знаках транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения;

6.2.18. копия Соглашения о сотрудничестве при использовании Сервиса диспетчеризации транспорта подсистемы «Навигационная система Приморского края» информационной системы «Цифровое Приморье»;

6.2.19. копия Соглашение о присоединении перевозчика к правилам модуля «Транспортный процессинг» Сервиса единой карты жителя Приморского края информационной системы «Цифровое Приморье»;

6.2.20. письменное обязательство перевозчика осуществлять требования пункта 3.2.

6.3. Претендент подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте секретарю конкурсной комиссии или направляет по почте заказным письмом с уведомлением. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, а также контактная информация для направления уведомлений в случае внесения изменений в конкурсную документацию или отказа от проведения открытого конкурса (в случае отсутствия такой информации уведомления не направляются).

Листы заявки и прилагаемые к ней

документы на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента на участие в открытом конкурсе и подписаны им лично либо его законным представителем. К ним прилагается опись документов.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений. При этом ненадлежащее исполнение вышеуказанных требований претендентом является основанием для отстранения претендента от участия в открытом конкурсе.

6.4. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, регистрируется секретарем конкурсной комиссии, с указанием даты и времени его получения.

6.5. Заявка и документы на участие в открытом конкурсе, предоставленные после окончания сроков приема, не принимаются и не рассматриваются.

7. Проведение открытого конкурса и определение победителя

7.1. Открытый конкурс проводится в 2 этапа.

7.2. На 1-м этапе производится допуск претендентов к участию в открытом конкурсе путем вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, а также проверка соответствия предоставленных на открытый конкурс документов и предложений. Претенденты вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками в порядке их регистрации.

7.3. По итогам рассмотрения заявок на 1-м этапе составляется протокол, подписанный

всеми членами комиссии. Копия протокола о допуске к участию в конкурсе подписывается председателем и секретарем комиссии и направляется конкурсной комиссией участникам открытого конкурса.

В протокол включается информация:

7.3.1. О признании претендента участником открытого конкурса;

7.3.2. Об отказе претенденту в допуске на участие в открытом конкурсе с обоснованием причин отказа. В случае выявления конкурсной комиссией нарушений требований, предъявляемых к поданной участником документации на проведение открытого конкурса, либо недостоверности сведений, содержащихся в документации на проведение открытого конкурса, претендент отстраняется от участия в открытом конкурсе;

7.4. На 2-м этапе открытого конкурса оцениваются заявки участников открытого конкурса на основании критериев, установленных настоящим Положением.

7.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

7.6. Победителем признается участник открытого конкурса, набравший наибольшее количество баллов, которому присвоен первый номер. В случае, если заявкам нескольких участников открытого конкурса присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев № 1 и № 2 указанных в пункте 8 настоящего Положения. Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих заявок, победителем открытого конкурса признается тот участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение критерия № 4, указанного в пункте 8 настоящего Положения, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявке которого соответствует лучшее значение

критерия № 3, указанного в пункте 8 настоящего Положения.

7.7. По результатам 2-го этапа составляется протокол, где отражается сумма баллов, набранная каждым участником конкурса.

Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса должен содержать сведения:

7.7.1. о месте, дате, времени оценки, сопоставления заявок и подведения итогов конкурса;

7.7.2. о каждом участнике открытого конкурса;

7.7.3. наименование (для юридических лиц, юридических лиц - участников договора простого товарищества), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей - участников договора простого товарищества);

7.7.4. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

7.7.5. юридический и почтовый адрес юридического лица, юридического лица - участника договора простого товарищества, место жительства индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя - участника договора простого товарищества;

7.7.6. о количестве баллов, набранных соответствующими участниками конкурса, а также о порядковых номерах, присвоенных этим участникам открытого конкурса;

7.7.7. о подведении итогов открытого конкурса и решении об определении победителя, принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок;

7.8. Протокол оценки, сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса оформляется в течение двух рабочих дней с момента подведения итогов открытого конкурса и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

7.9. В случае, если открытый конкурс

признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной комиссии, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

7.10. Не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого конкурса он размещается на официальном сайте Дальнереченского муниципального

района. Не позднее трех рабочих дней участники информируются о результатах проведения конкурса.

7.11. По результатам открытого конкурса, свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан несостоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе		
N п/п	Показатели оценки	Количество баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - дата размещения извещения), в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (далее - договоры обязательного страхования гражданской ответственности), действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения: до 0,1 свыше 0,1 до 0,2 свыше 0,2 до 0,4 свыше 0,4	10 7 4 0
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником: менее года свыше 1 года до 3-х лет свыше 3-х лет до 5 лет свыше 5 лет до 7 лет свыше 7 лет до 10 лет свыше 10 лет	0 2 3 5 8 10

3.	Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (оценка определяется за каждое транспортное средство, суммируется и делится на количество транспортных средств, заявленных для участия в открытом конкурсе): - Оборудование транспортного средства устройствами для перевозки лиц с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками (начисляется за каждое транспортное средство из числа заявленных на маршрут) - Наличие низкого пола (начисляется за каждое низкопольное транспортное средство из числа заявленных на маршрут) - Наличие в транспортном средстве устройства для автоматического информирования пассажиров с возможностью дублирования информации в текстовом виде, на внутрисалонном информационном табло "бегущая строка" - Наличие в ТС системы безналичной оплаты проезда - Наличие в транспортном средстве системы видеонаблюдения салона (с функцией записи), соответствующей требованиям о защите персональных данных - Наличие в транспортном средстве оборудования, обеспечивающего передачу информации о его реальном движении по маршруту (ГЛОНАСС/GPS-терминал, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.12.2020г. № 2216) - Наличие действующей системы обогрева салона транспортного средства - Оборудование транспортного средства кондиционером - Наличие резерва транспортных средств: нет резерва 1 транспортное средство 2 транспортных средства	2 2 2 2 2 2 2 0 4 8
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок: до 3-х лет с года выпуска свыше 3-х лет до 5 лет свыше 5 лет до 8 лет свыше 8 лет до 10 лет свыше 10 лет	5 3 2 1 0

9. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута по результатам открытого конкурса

9.1. Оформление и выдача свидетельства на осуществление перевозок по маршруту и карты маршрута производится организатором конкурса в течение десяти календарных дней

со дня подведения итогов конкурса. Количество карт маршрута должно соответствовать максимальному количеству транспортных средств, выставленных заявителем для регулярных перевозок

9.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карта соответствующих маршрутов оформляются сроком на пять лет.

Приложение 1
к Положению об организации проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дальнереченского муниципального района

ЗАЯВКА
на участие в открытом конкурсе на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Дальнереченского муниципального района

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества <*>)

(местонахождение, почтовый адрес)

(местонахождение, почтовый адрес)
Идентификационный номер налогоплательщика <*>
Основной государственный регистрационный номер <*>
Лицензия <*> на осуществление деятельности по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек,
№ от вид работ

Предлагает обеспечить осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальному маршруту №

(порядковый номер и наименование маршрута)
регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов
Сведения о количестве транспортных средств
Настоящей заявкой подтверждает, что в отношении

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводится ликвидация юридического лица, прекращение деятельности индивидуального предпринимателя, не приостановлено и не аннулировано действие лицензии, отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты любого уровня и внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период.

Конкурсные предложения:

Информация о транспортных средствах:
Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения

извещения

Среднее количество <*> транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения

Государственные регистрационные знаки транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения

Среднесписочное количество <***> транспортных средств в году, предшествующем дате проведения открытого конкурса _____ единиц.

Изучив документацию, связанную с проведением открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, участника договора простого товарищества)

принимает установленные требования и условия организации и проведения открытого конкурса и гарантирует настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе достоверность предоставленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи в ____ экз. на ____ листах.

Руководитель юридического лица, (подпись) (Ф.И.О.)
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества

Главный бухгалтер
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

<*> - для участников простого товарищества информация предоставляется на каждого из участников договора простого товарищества.

<***> - рассчитывается исходя из общего количества в течение года, предшествующего дате размещения извещения, дней действия договоров обязательного страхования гражданской ответственности в отношении имеющихся в собственности или на ином законном праве транспортных средств участника конкурса, отнесенного к количеству дней в соответствующем году

<***> - среднесписочное количество транспортных средств юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, предназначенных для перевозки пассажиров, определяется путем сложения транспортных средств по состоянию на первое число каждого месяца отчетного периода и деления результата на 12.

Под отчетным периодом понимается период, равный 12 месяцам, предшествующим дате о проведении открытого конкурса.

Приложение 2
к Положению об организации
проведения открытого конкурса на
право получения свидетельства
об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Дальнереченского муниципального района

Приложение 3
к Положению об организации
проведения открытого конкурса на
право получения свидетельства
об осуществлении перевозок
по муниципальным маршрутам
регулярных перевозок на территории
Дальнереченского муниципального района

СВЕДЕНИЯ
о транспортных средствах, выставляемых на
муниципальные маршруты регулярных перевозок
на территории Дальнереченского муниципального района

(наименование участника конкурса)

Вид транспортного средства (далее - ТС), класс ТС, марка и модель ТС		
Государственный регистрационный знак		
Год выпуска ТС		
Экологический класс ТС (ЕВРО-1, -2, -3, и т.д., не установлен)		
Дата прохождения ТС государственного технического контроля		
Количество мест в ТС, общее/посадочных		
Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право, либо документы, подтверждающие принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств)		
Наличие оборудования для перевозки лиц с ограниченными возможностями передвижения и пассажиров с детскими колясками		
Наличие низкого пола		
Наличие в транспортном средстве устройства для автоматического информирования пассажиров с возможностью дублирования информации в текстовом виде, на внутрисалонном информационном табло "бегущая строка"		
Наличие в ТС системы безналичной оплаты проезда		
Наличие в транспортном средстве системы видеонаблюдения салона (с функцией записи), соответствующей требованиям о защите персональных данных		
Наличие в ТС оборудования, обеспечивающего передачу информации о его реальном движении по маршруту		
Наличие действующей системы обогрева салона ТС		
Оборудование ТС кондиционером		
Наличие резерва ТС		

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ
о парковках, используемых для стоянки
транспортных средств в отсутствие водителя
с 22 часов вечера до 6 часов утра

(наименование участника конкурса)

Адрес и площадь парковки	
Вид владения парковкой транспортных средств	
Количество транспортных средств размещаемых на парковке	
Наличие и вид ограждения	
Наличие и вид круглосуточной охраны	
Наличие и вид системы видеонаблюдения	

Руководитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель,
уполномоченный участник договора
простого товарищества

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)