

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО РАЙОНА

15 июля 2024 Г.

№ 4
ТИРАЖ 100

Адрес редакции: 692132 г. Дальнереченск, ул. Ленина, 90. Зона распространения - муниципальное образование Дальнереченский муниципальный район

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 июня 2024 года

г. Дальнереченск

№ 316 -па

О НОРМАТИВАХ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПРАВИЛАХ РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА УКАЗАННЫЕ ЦЕЛИ

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", [решением](#) Думы Дальнереченского муниципального района от 21.12.2015 года № 84 "Об утверждении Положения о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и обеспечения безопасности дорожного движения на них в границах населенных пунктов сельских поселений Дальнереченского муниципального района", руководствуясь [Уставом](#) Дальнереченского муниципального

района, администрация Дальнереченского муниципального района постановляет:

1. Утвердить [нормативы](#) финансовых затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение 1).

2. Утвердить [Правила](#) расчета размера ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (приложение 2).

3. Признать утратившими силу

постановления администрации Дальнереченского муниципального района:

от 28.02.2018 № 110-па «О нормативах финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на территории Дальнереченского муниципального района и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»;

от 21.01.2020 № 31-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 28.02.2018 № 110-па «О нормативах финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на территории Дальнереченского муниципального района и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»;

от 01.03.2021 № 98-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 28.02.2018 № 110-па «О нормативах финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на территории Дальнереченского муниципального района и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»;

от 25.11.2021 № 538-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 28.02.2018 № 110-па «О нормативах финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на территории Дальнереченского муниципального района и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»;

от 10.01.2022 № 1-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 28.02.2018 № 110-па "О нормативах финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на территории Дальнереченского муниципального района и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели»;

от 13.07.2022 № 354-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 28.02.2018 № 110-па «О нормативах финансовых затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на территории Дальнереченского муниципального района и правилах расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели».

4. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района

разместить настоящее постановление на официальном сайте Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района Попова А.Г.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

**Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов**

Приложение 1
утверждены
постановлением
администрации
Дальнереченского
муниципального района
от 28.06.2024 № 316-па

**НОРМАТИВЫ ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ
НА СОДЕРЖАНИЕ, РЕМОНТ И
КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО
ПОЛЬЗОВАНИЯ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

N п/п	Вид работ	Единица измерения	Цена
1	2	3	4
1	Капитальный ремонт (для автомобильных дорог V категории)	тыс. руб./км	37433,952
2	Ремонт дорог (для автомобильных дорог V категории) с асфальтобетонным покрытием без бордюров и лотков	тыс. руб./км	11442,676
3	Ремонт дорог (для автомобильных дорог V категории) с грунтовым покрытием	тыс. руб./км	6662,865
4	Ремонт тротуаров без бордюров	тыс. руб./кв. м	1,402
5	Восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонного покрытия	тыс. руб./кв. м	1,666
6	Механизированная снегоочистка автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием (уборка снежных валов автогрейдером)	руб./кв. м	560,74
7	Механизированная снегоочистка автомобильных дорог на дорогах с асфальтобетонным покрытием (автогрейдером рыхлого снега до 500 мм)	руб./км	3,387
8	Механизированная снегоочистка автомобильных дорог щебеночным, гравийным и грунтовым покрытием (очистка дорог от рыхлого снега до 500 мм автогрейдером)	руб./км	3,387
9	Распределение противогололедных материалов механизированным способом (КДМ)	руб./кв. м	1,98

10	Распределение противогололедных материалов вручную	руб./кв. м	3,91
11	Погрузка и вывоз снега, в том числе утилизация	руб./куб. м	620,45
12	Восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с грунтовым покрытием без добавления новых материалов	руб./км	6,625
13	Скашивание травы тракторной косилкой	руб./кв. м	2,26
14	Скашивание травы травокосилкой на обочинах, откосах и в канавах	руб./кв. м	4,08
15	Обрезка и прореживание крон деревьев, сбор срезанных ветвей, вывозка	руб./шт.	1072,74
16	Обрезка и прореживание крон кустов, сбор срезанных ветвей, вывозка	руб./шт.	53,35
17	Очистка и мойка дорожных знаков	руб./шт.	221,16
18	Окраска стоек дорожных знаков	руб./шт.	204,89
19	Замена дорожных знаков без стоимости знаков	руб./шт.	331,90
20	Замена стоек дорожных знаков	руб./шт.	3740,27
21	Установка дорожных знаков на металлических стойках без стоимости знака	руб./шт.	3162,03
22	Иные работы по содержанию автомобильных дорог в соответствии с локальным сметным расчетом		

Примечание: Зимнюю уборку снега автомобильных дорог в поселках Мартынова Поляна и Поляны считать на основании сметных расчетов.

Приложение 2
утверждены
постановлением
администрации
Дальнереченского
муниципального района
от 28.06.2024 № 316 -па

**ПРАВИЛА
РАСЧЕТА РАЗМЕРА АССИГНОВАНИЙ
БЮДЖЕТА
ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НА СОДЕРЖАНИЕ,
РЕМОНТ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ**

1. Нормативы финансовых затрат применяются для определения размера ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Планирование ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется на основании проектной документации, разработанной и прошедшей государственную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1. Нормативы финансовых затрат не могут быть использованы для определения стоимости работ по конкретному объекту. Она определяется проектной документацией.

2.2. Расчет размера ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется по формуле:

$$\text{Акап. рем.} = \text{Нутв. кап. рем.} \times \text{Лкап. рем.} \times \text{Ккат.}, \text{ при этом}$$

$$\text{Лкап. рем.} \leq (\text{L/Ткап. рем.} - \text{Лрек.}),$$

где:

Акап. рем. - размер ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения (тыс. рублей);

Нутв. кап. рем. - норматив финансовых затрат (тыс. рублей/км) на капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории, утвержденный администрацией Дальнереченского муниципального района (приложение 1 к настоящему постановлению);

Лкап. рем. - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (км), которая определяется (принимается) по следующим критериям:

техническое обследование (визуальное, инструментальное) на соответствие автомобильных дорог общего пользования местного значения нормативному состоянию;

мониторинг мнения жителей Дальнереченского муниципального района в сети Интернет;

мониторинг обращений жителей Дальнереченского муниципального района;

нормативные межремонтные сроки;

L - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, предшествующего планируемому периоду (форма 3-ДГ(мо)), с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года;

Лрек. - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км);

Ткап. рем. - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для автомобильных дорог общего пользования каждой категории принимаются согласно таблице 1:

Таблица 1

	Категории автомобильных дорог общего пользования				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
Ремонт	4	4	6	6	5

$K_{кат.}$ - коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог по соответствующим категориям, согласно таблице 2:

Таблица 2

Вид работ	Категории автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Ремонт	2,91	1,52	1,46	1,37	1
Капитальный ремонт	3,67	1,82	1,66	1,46	1

1. Расчет размера ассигнований

бюджета Дальнереченского муниципального района на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется по формуле:

$A_{рем.} = N_{iув. рем.} \times Q_{iрем.}$, при этом

$A_{рем.} \leq Q_i / T_{рем.} - L_{кап. рем.} - L_{рек.}$, где:

i - вид работ;

$A_{рем.}$ - размер ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения по виду работ (руб.);

$N_{iув. рем.}$ - норматив финансовых затрат на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории по виду работ (руб.), утвержденный администрацией Дальнереченского муниципального района (приложение 1 к настоящему постановлению);

$T_{рем.}$ - нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для автомобильных дорог общего пользования каждой категории принимается согласно таблице 1;

$L_{рек.}$ - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км);

$L_{кап. рем.}$ - протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования (км);

$Q_{iрем.}$ - объем ремонтных работ в натуральном выражении (м, км, кв. м, куб. м, шт. и т.д.) на год планирования по виду работ, который определяется (принимается) по следующим критериям:

техническое обследование (визуальное, инструментальное) на соответствие автомобильных дорог общего пользования местного значения нормативному состоянию;

мониторинг мнения жителей Дальнереченского муниципального района в сети Интернет;

мониторинг обращений жителей Дальнереченского муниципального района;

нормативные межремонтные сроки.

3.1. Нормативы финансовых затрат не могут быть использованы для определения стоимости работ по конкретному объекту. Она определяется сметной документацией.

3.2. Общая потребность в ассигнованиях бюджета Дальнереченского муниципального района на ремонт автомобильных дорог определяется как сумма ассигнований на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения всех категорий.

4. Определение размера ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения осуществляется по формуле:

$Ai\text{сод.} = Ni\text{уст. сод.} \times Qi\text{сод.} \times Pi\text{сод.}$,
где:

i - вид работ;

$Ai\text{сод.}$ - размер ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения по виду работ (руб.);

$Ni\text{уст. сод.}$ - норматив финансовых затрат на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения по виду работ (руб.), утвержденный администрацией Дальнереченского муниципального района (приложение 1 к настоящему постановлению);

$Qi\text{сод.}$ - объем работ по содержанию автомобильных дорог в натуральном выражении (м, км, кв. м, куб. м, шт. и т.д.) на год планирования по виду работ;

$Pi\text{сод.}$ - периодичность выполнения работ.

Общая потребность в ассигнованиях бюджета Дальнереченского муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется как сумма ассигнований бюджета Дальнереченского муниципального района на

финансирование всех видов работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях бюджета Дальнереченского муниципального района на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании соответственно на содержание, ремонт и капитальный ремонт всех категорий автомобильных дорог общего пользования местного значения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2024 г. Дальнереченск №317-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 14 ноября 2017г. №562-па, и продленную на 2026 год постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 07 ноября 2023г. №633-па:

1.1. Пункт «Источник и объем финансирования бюджетных ассигнований программы» Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Источник и объем финансирования бюджетных ассигнований программы	Бюджет Дальнереченского муниципального района (далее – местный бюджет) Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных для реализации программы, за период 2020-2026 годы составит 37 771 993,7 рублей, в том числе по годам реализации программы:
	2020 год – 12 277 688,05 руб.
	2021 год – 5 861 017,92 руб.
	2022 год – 2 200 456,02 руб.
	2023 год – 1 069 147,25 руб.
	2024 год – 7 537 113,46 руб.
	2025 год – 602 122,00 руб.
	2026 год - 602 122,00 руб.

1.2. Пункт 4 Программы «Система программных мероприятий муниципальной программы» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Управлению финансов администрации Дальнереченского муниципального района предусмотреть финансирование мероприятий муниципальной программы.

3. Отделу по работе с территориями и делопроизводством администрации Дальнереченского муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава
Дальнереченского муниципального
района В.С. Дернов

Приложение
к постановлению администрации Дальнереченского
муниципального района от «01» июля 2024 г. №317-па

4. Система программных мероприятий муниципальной программы

1	2	Классификация расходов				Объем финансирования в разрезе источников, рублей	Объем финансирования, рублей						
		ГРБС	Рз,ПРз	ЦС	ВР		2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	2025г.	2026г.
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	Муниципальная программа Дальнереченского муниципального района «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на 2020-2026 годы», в том числе отдельные мероприятия:	001	0000	1300000000	000	Всего 39771993,70 В т.ч. местный бюджет 39301492,24 Краевой бюджет 470501,46	12277688,05	5861017,92	2200456,02	10691474,25	7537113,46	602122,00	602122,00
1.1.	Имущественные отношения	001	0113	1390100000	000	Всего 36423737,31	10106025,66	5561937,92	2131356,02	10385814,25	7034359,46	602122,00	602122,00
1.1.1.	Оценка объектов недвижимости для залога и продажи муниципального имущества	001	0113	1390122000	240	всего 168000,00	16000,00	70000,00	17000,00	45000,00	20000,00	0,00	0,00
1.1.2.	Паспортизация муниципального имущества	001	0113	1390122001	240	Всего 4406123,65	879700,13	404703,35	707298,00	634184,71	1780237,46	0,00	0,00
1.1.3.	Страхование гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте	001	0113	1390122002	240	Всего 1809600,00	208800,00	208800,00	208800,00	208800,00	324800,00	324800,00	324800,00
1.1.4.	Приобретение жилищного фонда	001	0501	1390140012	410	Всего 15760000,00	900000,00	3350000,00	0,00	8910000,00	2600000,00	0,00	0,00
1.1.5.	Приобретение муниципального имущества	001	0408	1390122004	240	Всего 6171500,00	3151500,00	1420000,00	0,00	0,00	1600000,00	0,00	0,00
1.1.6.	Приобретение муниципального имущества	001	0502	1390122004	240	Всего 2862500,00	2800000,00	0,00	0,00	62500,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Приобретение муниципального имущества	001	0113	1390122004	240	Всего 109990,00	0,00	0,00	109990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Приобретение муниципального имущества	001	0113	1390122004	244	Всего 2032000,00	2000000,00	0,00	0,00	0,00	32000,00	0,00	0,00
1.1.9.	Преддекларационное обследование дамб	001	0113	1390122008	244	Всего 538000,00	0,00	0,00	538000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10.	Расходы по расчету и экономическому обоснованию ставки арендной платы, разработке предложений по установлению ставки арендной платы	001	0113	1390100010	244	Всего 230000,00	0,00	0,00	0,00	230000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11.	Расходы, связанные с содержанием муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования	001	0113	13901222005	000	Всего 2127752,33	123692,20	108434,57	502250,02	265177,54	573554,00	277322,00	277322,00
1.1.11.1.	Расходы, на оплату налогов с имущества, находящегося в казне муниципального образования (транспортный налог, прочие налоги)	001	0113	13901222005	852	Всего 210219,53	15646,50	7857,03	120869,00	15720,00	16709,00	16709,00	16709,00

1.1.11.2	Расходы, связанные с содержанием незаселенного специализированного жилого фонда	001	0113	13901222005	244	Всего 204763,71	93712,65	32989,54	0,00	20761,52	19100,00	19100,00	19100,00
1.1.11.3	Экспертиза условий проживания в муниципальном жилищном фонде	001	0113	13901222005	244	Всего 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11.4	Техническая диагностика автотранспорта в казне муниципального образования	001	0113	13901222005	244	Всего 6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2000,00	2000,00	2000,00
1.1.11.5	Страхование ОСАГО	001	0113	13901222005	244	Всего 86493,03	14333,05	9580,00	20000,00	9879,98	10900,00	10900,00	10900,00
1.1.11.6	Расходы, связанные с содержанием незаселенного специализированного жилого фонда (тепловая энергия)	001	0113	13901222005	247	Всего 480014,62	0,00	58008,00	53377,58	118939,04	0,00	124845,00	124845,00
1.1.11.7	Расходы на исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	001	0113	13901222005	831	Всего 6000,00	0,00	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11.8	Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	001	0113	13901222005	853	Всего 302003,44	0,00	0,00	302003,44	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11.9	Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспорта, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района	001	0113	13901222005	244	Всего 400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	0,00	0,00
1.1.11.9	Расходы на техническое обслуживание и текущий ремонт автотранспорта, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района	001	0113	13901222005	244	Всего 400000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	0,00	0,00
1.1.11.10	Иные межбюджетные трансферты на заключение, распоряжение, изменение, регистрацию, выдачу и учет договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	001	0113	1390162009	540	Всего 459199,00	0,00	0,00	48018,00	99877,00	103768,00	103768,00	103768,00
1.1.12.	Расходы, связанные с реализацией имущества	001	0113	13901222007	852	Всего 56485,33	26333,33	0,00	0,00	30152,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Земельные отношения	001	0412	1390200000	000	Всего 3348256,39 В том числе краевой 470501,46 Местный бюджет 2877754,93	2171662,39	299080,00	69100,00	305660,00	502754,00	0,00	0,00
1.2.1.	Создание карт-планов границ населенных пунктов и территориальных зон	001	0412	1390223403	240	Всего 1616273,50	1597273,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.1.1.	Выполнение первого этапа комплекса работ по созданию геоинформационной системы для управления земельно-имущественным комплексом	001	0412	1390223403	240	Всего 1597273,50	1597273,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.	Выполнение работ по подготовке текстового и графического описания местоположения границ населенных пунктов	001	0412	1390223404	244	Всего 19000,00	0,00	0,00	0,00	19000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Межевание земельных участков	001	0412	1390213401	240	Всего 658180,00	50000,00	299080,00	69100,00	212500,00	27500,00	0,00	0,00
1.2.4.	Субсидии бюджетам сельских поселений на проведение комплексных кадастровых работ по межеванию земельных участков	001	0113	1390263401	251	524388,89	524388,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.5.	Выполнение работ по внесению в ЕГРН сведений о территориальных зонах п. Пожига	001	0412	1390223403	244	Всего 74160,00	0,00	0,00	0,00	74160,00	0,00	0,00	0,00
1.2.6.	Проведение Дальнереченским муниципальным районом комплексных кадастровых работ	001	0412	1390252370	244	Всего 475254,00 в т.ч. краевой бюджет 470501,46 Местный бюджет 4752,54	0,00	0,00	0,00	0,00	475254,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2024 года г.

Дальнереченск

№ 318 -па

О внесении изменений в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 08.05.2019 г. №177-па на 2020-2026 годы (далее – Муниципальная программа):

1.1. Приложение № 5 к Муниципальной программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района (Багрянцева Г.Ч.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района В.С. Дернов

№ п/п	Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Расходы (рублей), годы						
		сумма на 2020 год	сумма на 2021 год	сумма на 2022 год	сумма на 2023 год	сумма на 2024 год	сумма на 2025 год	сумма на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная Программа «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы		73 844 489,99	94 343 661,27	110 745 433,24	131 160 914,96	124 537 803,65	75 391 882,83	45 485 796,82
<i>в том числе:</i>								
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и развитие жилищного хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0810000000)	32 303 155,81	36 607 803,06	25 741 605,19	31 772 659,20	27 027 338,34	15 079 588,74	24 474 532,74
1.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района» (0810100000)	9 473 435,71	14 609 806,26	8 726 851,06	7 618 615,58	8 012 580,60	249 535,00	249 535,00
1.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района (0810123511)	9 102 345,71	14 371 997,36	8 486 197,50	7 390 000,58	7 773 754,60	0,00	0,00
1.1.2.	Капитальный ремонт многоквартирных домов (0810123512)	371 090,00	237 808,90	218 653,56	228 615,00	238 826,00	249 535,00	249 535,00
1.1.3.	Разработка локальных сметных расчетов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Дальнереченского муниципального района, пострадавшего во время паводка (0810123515)	0,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Основное мероприятие «Реализация бюджетных инвестиций»	22 659 270,10	21 997 996,80	17 014 754,13	9 764 790,30	12 584 757,74	14 830 053,74	24 224 997,74
1.2.1.	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счёт средств федерального и краевого бюджета в т.ч. (08102R0820)	0,00	0,00	12 971 656,83	0,00	0,00	13 550 400,00	13 550 400,00
1.2.2.	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счёт средств краевого бюджета в т.ч. (0810293210)	22 659 270,10	21 997 996,80	4 043 097,30	9 682 934,87	12 584 757,74	1 279 653,74	10 674 597,74
1.2.2.1.	Расходы на содержание персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (0113 0810293210.120)	906 371,00	846 076,80	726 648,00	475 921,15	1 037 684,00	1 048 061,00	1 037 684,00
1.2.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (0113 0810293210.240)	0,00	0,00	0,00	0,00	253 313,74	231 592,74	603 313,74
1.2.2.3.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (1004 0810293210.240)	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00
1.2.2.4.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 272 706,80	21 007 517,00	2 952 850,00	8 977 050,56	10 943 760,00	0,00	9 033 600,00
1.2.2.5.	Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности	480 192,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.6.	Взносы в фонд капитального ремонта	0,00	144 403,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.2.2.7.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (08102М0820)	0,00	0,00	218 599,30	229 963,16	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Обеспечение равных условий оплаты труда	0,00	0,00	0,00	81 855,43	0,00	0,00	0,00
1.8.	Основное мероприятие: «Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования многоквартирных домов, относящихся к жилому фонду Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой корона вирусной инфекции (COVID-19)»	170 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой корона вирусной инфекции	170 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли многоквартирных домов в пос.Филино" (0810400000)	0,00	0,00	0,00	14 389 253,32	0,00	0,00	0,00
1.9.1.	Экспертиза достоверности сметной стоимости неотложных аварийно-восстановительных работы по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино (0810423801)	0,00	0,00	0,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00
1.9.2.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0810493800)	0,00	0,00	0,00	14 302 849,74	0,00	0,00	0,00
1.9.3.	Дополнительные расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино за счет средств местного бюджета (08104Д3800)	0,00	0,00	0,00	14 403,58	0,00	0,00	0,00
1.10.	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района» (0810500000)	0,00	0,00	0,00	0,00	6 430 000,00	0,00	0,00
1.10.1.	Приобретение муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района для переселения граждан из аварийного жилья» (0810527484)	0,00	0,00	0,00	0,00	5 530 000,00	0,00	0,00
1.10.2.	Проведение работ по сносу аварийного жилого фонда в селах Дальнереченского муниципального района (0810527483)	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
1.10.3.	Проведение технического обследования муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района специализированной организацией (0810527482)	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0820000000)	12 545 460,62	17 330 212,32	19 380 594,59	17 176 876,94	18 249 480,06	2 482 737,50	1 370 063,00
2.1.	Основное мероприятие «Система теплоснабжения района» (0820100000)	1 557 528,00	5 372 260,24	2 044 371,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00
2.1.1.	Капитальный ремонт здания котельной № 4 с. Рождественка	1 557 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Приобретение котельного оборудования	0,00	3 963 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.3.	Расходы по приобретению и доставке материалов для ремонта тепловых сетей (0820123531)	0,00	998 807,64	947 818,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00
2.1.4.	Установка общедомового счетчика учета тепло энергии	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Приобретение материалов для ремонта котла на котельной №7 с. Соловьевка	0,00	159 942,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Расходы по приобретению и доставке аварийного (резервного) источника электроснабжения	0,00	0,00	585 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Капитальный ремонт наружных тепловых сетей в с.Поляны	0,00	0,00	511 553,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие «Система водоснабжения» (0820200000)	2 569 126,27	1 468 100,23	2 779 686,95	1 278 295,01	444 274,00	168 231,00	168 231,00
2.2.1.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Любитовка (0820223111)	0,00	0,00	0,00	157 690,76	0,00	0,00	
2.2.2.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Веденка (0820223112)	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00
2.2.3.	Капитальный ремонт здания скважинного водозабора в с. Ракитное	514 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Ремонт содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с.Веденка (0820223331)	0,00	0,00	0,00	83 110,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Капитальный ремонт шахтных колодцев в селах Дальнереченского муниципального района	187 335,00	336 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Ремонт, содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей с. Стретенка, (0820223333)	14 098,62	77 000,00	213 160,00	9 710,96	30 833,00	0,00	0,00
2.2.7.	Проведение мероприятий, исключающий сброс на рельеф местности неочищенных сточных вод из канализационных сетей в с. Веденка, ул. Малая Веденка (0820223535)	0,00	0,00	32 890,20	2 426,97	32 730,00	32 730,00	32 730,00
2.2.8.	Расходы, связанные с эксплуатацией водозаборной скважины с. Ракитное (0820223546)	569 631,00	133 062,70	135 538,00	205 485,82	235 501,00	135 501,00	135 501,00
2.2.9.	Котельная с. Веденка, ул. Малая Веденка поставка и монтаж котла мощностью 0,63 МВт (0820223549)	928 860,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10.	Устройство скважинного водозабора для ФАП с. Рождественка (0820223110)	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.	Капитальный ремонт шахтного колодца в с. Междуречье, ул. Мира (0820223551)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	39 210,00	0,00	0,00
2.2.12.	Ремонт и содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с. Веденка, ул.Малая Веденка (0820223331)	125 035,69	231 231,53	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.14.	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям Дальнереченского муниципального района (0820263420)	0,00	222 576,00	59 000,00	233 179,00	36 000,00	0,00	0,00
2.2.15.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	193 070,00	148 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.16.	Установка котельного оборудования на водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	274 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.17.	Капитальный ремонт здания водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	0,00	1 840 606,75	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.18.	Очистка резервуаров питьевого водоснабжения в населенных пунктах Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	263 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.19.	Переустройство системы водоотвода отдельных подъездов к жилым домам в селе Ракитное Дальнереченского муниципального района (0820223560)	0,00	0,00	0,00	586 691,50	0,00	0,00	0,00
2.3.	Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» (0820300000)	718 515,00	928 757,40	985 540,30	1 889 486,76	1 783 809,29	1 158 000,00	701 832,00
2.3.1.	Организация и содержание мест захоронения (0820326040)	0,00	91 925,40	106 722,30	126 247,80	92 000,00	0,00	0,00
2.3.2.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (0820326050)	0,00	0,00	0,00	1 060 000,00	289 207,29	1 158 000,00	0,00
2.3.3.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (08203S2170), в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	648 960,00	0,00	0,00
2.3.4.		0,00	0,00	0,00	0,00	324 480,00		
2.3.5.		0,00	0,00	0,00	0,00	324 480,00		
2.3.6.	Иные межбюджетные трансферты на содержание мест захоронения, в том числе по поселениям: (0820362210)	718 515,00	836 832,00	878 818,00	703 238,96	753 642,00	0,00	701 832,00
2.3.6.1.	Веденкинское с/п	147 781,00	131 098,00	143 763,00	102 522,96	136 116,00	0,00	136 116,00
2.3.6.2.	Рождественское с/п	89 197,00	89 197,00	70 567,00	101 814,00	66 814,00	0,00	66 814,00
2.3.6.3.	Ракитненское с/п	107 532,00	142 532,00	161 759,00	69 303,00	87 231,00	0,00	69 303,00
2.3.6.4.	Малиновское с/п	139 922,00	139 922,00	151 649,00	134 010,00	134 010,00	0,00	134 010,00
2.3.6.5.	Ореховское с/п	114 286,00	114 286,00	105 345,00	89 787,00	123 669,00	0,00	89 787,00
2.3.6.6.	Сальское с/п	119 797,00	219 797,00	245 735,00	205 802,00	205 802,00	0,00	205 802,00
2.4.	Основное мероприятие «Свалки ТБО (0820400000)»	592 252,00	981 765,00	596 228,63	445 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.1.	Проведение работ по рекультивации свалок ТБО (0820423402)	361 114,00	698 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Ремонт трубчатого переезда на дороге к участку ТКО с. Ракитное	40 033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.	Устройство контейнерной площадки для сбора и накопленные ТКО в с.Веденка ул. Малая Веденка	191 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.	Организация вывоза, сортировки и сдачи на полигон твердых коммунальных отходов	0,00	250 000,00	175 228,63	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.	Ликвидация несанкционированных свалок (0820423405)	0,00	0,00	421 000,00	360 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.6.	Приобретение контейнеров для сбора ТКО (0820423409)	0,00	33 000,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Основное мероприятие «Электроснабжение сел Дальнереченского муниципального района» (0820600000)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.1.	Обслуживание электрических сетей и электрооборудования, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района (0820622005)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Основное мероприятие «Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами)» (0820700000)	5 611 436,98	8 459 329,45	12 794 766,83	13 017 431,72	14 821 396,77	1 006 506,50	0,00
2.6.1.	Организация снабжения населения твёрдым топливом (дровами) за счёт средств субсидии, полученной из краевого бюджета (0820792620)	5 555 322,61	8 374 736,16	12 590 523,20	12 875 377,35	14 673 182,80	0,00	0,00

2.6.2.	Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами) за счет местного и краевого бюджетов (08207S2620)	56 114,37	84 593,29	204 243,63	142 054,37	148 213,97	1 006 506,50	0,00
2.7.	Основное мероприятие Электроснабжение мусоросортировочного комплекса (0820800000)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.1.	Строительство ВЛ-10 кВ для электроснабжения мусоросортировочного комплекса (08208435431)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Расходы на осуществление технологического присоединения ЛЭП-10кВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Основное мероприятие «Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в селах Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.1.	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в с.Веденка, ул. Малая Веденка, с. Соловьевка, с. Ракитное	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Строительство противопаводковых сооружений и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020– 2024 годы (0830000000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	23 763 624,50	37 567 126,92	37 163 035,19	0,00
3.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт дамб обвалования Дальнереченского района, Приморского края» (0830300000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	1 256 746,00	30 851 768,92	37 163 035,19	0,00
3.1.1.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Боголюбовка Дальнереченского района, Приморского края (0830323554)	1 299 982,00	0,00	529 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьевка Дальнереченского района, Приморского края (08303S2130)	0,00	0,00	1 389 184,00	0,00	30 083 035,19	30 083 035,19	0,00
3.1.3.	Аварийно-спасательные работы на дамбе обвалования с. Соловьевка (0830323556)	38 000,00	102 000,00	130 000,00	1 256 746,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Разработка проектной и рабочей документации объекта «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьевка Дальнереченского района, Приморского края» (08303S2310)	37 829,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на текущий, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (в том числе на разработку проектно-сметной документации), находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для защиты от наводнений в результате прохождения паводков «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьевка Дальнереченского района, Приморского края» (за счет средств краевого бюджета) 0830392130	3 745 114,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.6.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Савиновка Дальнереченского района	554 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Укрепление (каменная наброска) подошвы дамбы в районе ул. Соловьевская, дома с 1 по 26, ул. Черемуховая, дома с 1 по 35, с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района (0830323557)	0,00	4 542 037,50	4 881 253,09	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Приобретение грунта для ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830323558)	0,00	0,00	0,00	0,00	271 983,73	7 080 000,00	0,00
3.1.9.	Разработка локально-сметных расчетов на проведение капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830323559)	0,00	0,00	0,00	0,00	26 750,00	0,00	0,00
3.1.10.	Обеспечение мероприятий по осуществлению независимого строительного контроля в процессе капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьёвка (0830324330)	0,00	0,00	0,00	0,00	470 000,00	0,00	0,00

3.2.	Основное мероприятие «Содержание дамб обвалования Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Расчистка дамбы обвалования с. Соловьевка от древесно-кустарниковой растительности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Основное мероприятие: «Устройство и содержание гидротехнических сооружений» (0830400000)	0,00	0,00	0,00	3 664 684,59	6 715 358,00	0,00	0,00
3.3.1.	Расчистка и углубление каналов в с.Ракитное (0830423501)	0,00	0,00	0,00	1 387 184,59	1 500 000,00	0,00	0,00
3.3.2.	Аварийно-спасательные работы (устройство временного защитного сооружения) в с.Ракитное (0830423502)	0,00	0,00	0,00	185 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Экспертиза достоверности сметной стоимости на неотложные аварийно-спасательные работы по укреплению береговой линии реки Малиновка с. Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830423503)	0,00	0,00	0,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Веденка и дамбы с.Соловьевка (0830423504)	0,00	0,00	0,00	525 250,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Сальское (0830423505)	0,00	0,00	0,00	254 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.6.	Аварийно-восстановительные работы по обустройству водоотводного канала вдоль ключа Большая Пожига в с.Пожига Дальнереченского муниципального района (0830423506)	0,00	0,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.7.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Зимники Дальнереченского муниципального района (0830423507)	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.8.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Веденка Дальнереченского муниципального района (0830423508)	0,00	0,00	0,00	0,00	396 000,00	0,00	0,00
3.3.9.	Расчистка и углубление водоотводных каналов вс.Соловьевка Дальнереченского муниципального района (0830423509)	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00
3.3.10.	Приобретение стальных труб для отвода воды с с.Соловьевка (0830423510)	0,00	0,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00
3.3.11.	Расходы по определению фактического состояния, геометрических характеристик гидротехнических характеристик сооружений, размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений за счет средств местного бюджета (0830423511)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 708 000,00	0,00	0,00
3.3.12.	Работы по укладке водоотводных труб в дамбу с.Соловьевка» 0830423512	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00
3.3.13.	Очистка водоотводных каналов с.Соловьевка 0830423513	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
3.3.14.	Аварийно- восстановительные работы по дамбе с.Зимники 0830423514	0,00	0,00	0,00	0,00	1 682 858,00	0,00	0,00
3.3.15.	Аварийно- восстановительные работы по наращиванию берега водоотводного канала вдоль с.Сальское Дальнереченского муниципального района 0830423515	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00
3.3.16.	Аварийно- восстановительные работы по очистке водоотводных каналов, укладке трех водопропускных труб, подвозу грунта в с.Соловьевка Дальнереченского муниципального района 0830423516	0,00	0,00	0,00	0,00	186 000,00	0,00	0,00

3.3.17.	Работы по подвозу грунта в целях укрепления водоотводных каналов, гребня дамбы в с.Соловьевка Дальнереченского муниципального района 0830423517	0,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	0,00	0,00
3.4.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района" (0830500000)	0,00	0,00	0,00	18 842 193,91	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Разработка локально-сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830523551)	0,00	0,00	0,00	37 356,80	0,00	0,00	0,00
3.4.2.	Экспертиза достоверности сметной стоимости неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830523552)	0,00	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00
3.4.3.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0830593800)	0,00	0,00	0,00	18 780 837,11	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Развитие транспортного комплекса на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020-2024 годы (0840000000)	23 088 123,00	35 761 608,39	58 693 749,37	58 447 754,32	36 135 858,33	20 666 521,40	19 641 201,08
4.1.	Основное мероприятие «Организация и развитие перевозок пассажиров общественным транспортом по регулируемым тарифам» (0840100000)	1 703 518,00	2 079 387,08	2 268 727,33	2 501 743,08	7 978 449,38	2 280 811,40	503 387,08
4.1.1.	Возмещение затрат или недополученных доходов от предоставления транспортных услуг населению в границах Дальнереченского района (0840163420)	1 700 295,00	2 076 000,00	2 265 340,25	2 498 356,00	0,00	0,00	500 000,00
4.1.2.	Организация транспортного обслуживания населения в границах Дальнереченского муниципального района (местный бюджет) 0840152410	0,00	0,00	0,00	0,00	7 975 062,30	2 277 424,32	0,00
4.1.3.	Расходы по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и наземным электрическим общественным транспортом по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования (0840193130)	3 223,00	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08	3 387,08
4.2.	Основное мероприятие «Развитие дорожной отрасли на территории Дальнереченского муниципального района» (0840200000)	21 384 605,00	30 651 917,31	49 344 714,01	52 930 859,73	24 685 809,25	18 385 710,00	19 137 814,00
4.2.1.	Капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда (084022102D)	8 758 928,21	16 378 337,31	27 550 802,63	35 558 812,50	10 971 747,13	12 611 190,00	13 363 294,00
4.2.2.	Капитальный ремонт и ремонт искусственных сооружений на дорогах местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда (084022103D)	0,00	0,00	0,00	0,00	3 561 861,60	0,00	0,00
4.2.3.	Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог местного значения за счет средств Дорожного фонда, в том числе по поселениям: (084026221D)	3 873 023,00	5 383 216,00	5 855 613,93	6 252 920,00	5 787 049,00	5 774 520,00	5 774 520,00
4.2.3.1.	Веденкинское с/п	905 894,00	1 302 400,00	1 622 472,99	1 318 152,00	1 303 330,00	1 303 330,00	1 303 330,00
4.2.3.2.	Рождественское с/п	393 671,00	946 267,00	453 012,00	500 470,00	582 584,00	570 055,00	570 055,00
4.2.3.3.	Ракитненское с/п	416 673,00	519 320,00	676 930,00	741 443,00	684 979,00	684 979,00	684 979,00
4.2.3.4.	Малиновское с/п	978 188,00	906 314,00	1 321 322,35	1 457 938,00	1 410 770,00	1 410 770,00	1 410 770,00

4.2.3.5.	Ореховское с/п	574 764,00	826 447,00	745 252,59	959 515,00	839 276,00	839 276,00	839 276,00
4.2.3.6.	Сальское с/п	603 833,00	882 468,00	1 036 624,00	1 275 402,00	966 110,00	966 110,00	966 110,00
4.2.4.	Иные межбюджетные трансферты на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения по элементам обустройства автомобильных дорог и прочим работам в части устройства недостающего электроосвещения (переустройства) и восстановление электроосвещения за счет средств Дорожного фонда, в том числе по поселениям (084026222D)	985 374,79	791 599,00	786 782,30	1 018 117,13	2 850 000,00	0,00	0,00
4.2.4.1.	Ореховское с/п	172 805,00	179 717,00	163 661,65	163 670,00	500 000,00	0,00	0,00
4.2.4.2.	Малиновское с/п	218 328,00	0,00	185 461,00	185 500,00	600 000,00	0,00	0,00
4.2.4.3.	Ракитненское с/п	138 173,00	143 700,00	177 289,00	89 536,00	500 000,00	0,00	0,00
4.2.4.4.	Веденкинское с/п	179 791,00	180 853,00	245 422,65	224 411,13	600 000,00	0,00	0,00
4.2.4.5.	Сальское с/п	276 277,79	287 329,00	14 948,00	355 000,00	650 000,00	0,00	0,00
4.2.4.6.	Рождественское с/п	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.2.5.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда, в целях софинансирования которых из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии (08402S2390)	77 672,79	98 765,00	151 515,15	101 010,10	15 151,52	0,00	0,00
4.2.6.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дальнереченского муниципального района за счет средств краевого бюджета (0840292390)	7 689 606,21	8 000 000,00	15 000 000,00	10 000 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
4.3.	Основное мероприятие "Развитие инициативного бюджетирования в Дальнереченском муниципальном районе" (0840300000)	0,00	3 030 304,00	3 030 303,03	3 015 151,51	3 471 599,70	0,00	0,00
4.3.1.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьевка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьевка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета)	0,00	30 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.4.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) 08403S2363	0,00	0,00	30 303,03	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета) (0840392362)	0,00	0,00	0,00	2 984 999,99	0,00	0,00	0,00

4.3.6.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьёвка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) (08403S2362)	0,00	0,00	0,00	30 151,52	0,00	0,00	0,00
4.3.7.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного и краевого бюджетов) 08403S2363	0,00	0,00	0,00	0,00	3 030 303,03	0,00	0,00
4.3.8.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (за счет средств местного бюджета) 08403D2363	0,00	0,00	0,00	0,00	441 296,67	0,00	0,00
4.4.	Основное мероприятие "Осуществление иных полномочий в области дорожного хозяйства"	0,00	0,00	4 050 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Расходы по проведению государственной экспертизы сметной документации	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2.	Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильном мосту с.Соловьёвка ул.Черёмуховая за счет резервного фонда Правительства Приморского края	0,00	0,00	3 981 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.3.	Разработка локальных сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах дорожного хозяйства Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	44 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Основные мероприятия программы, не вошедшие в подпрограммы (0890000000)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	5 558 000,00	0,00	0,00
9.1.	Разработка проекта организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Дальнереченского муниципального района (0890125010)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований (0890300000)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.2.1.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований софинансирование из местного бюджета (08903S2280)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.3.	Обеспечение услугами широкополосного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с.Лобановка (20% за счет средств местного бюджета) 08904S2090	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	0,00

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 июля 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 322-па

Об утверждении Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 11.07.2023 № 376-па "О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Дальнереченского муниципального района и о признании утратившими силу некоторых правовых актов", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления единовременных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района.

2. Признать утратившим силу

постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 22.04.2024 № 186-па "Об утверждении Порядка осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района".

3. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Дальнереченского
муниципального района
от 01.07.2024 № 322-па

**ПОРЯДОК
осуществления единовременных
денежных выплат гражданам,
пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера на
территории
Дальнереченского муниципального
района**

1. Настоящий Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района (далее - Порядок) определяет условия и правила предоставления гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, произошедшей на территории Дальнереченского муниципального района (далее - чрезвычайная ситуация, ЧС), единовременных денежных выплат (далее - Помощь).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

жилое помещение - жилой дом, часть жилого дома, квартира, независимо от формы собственности, которые попали в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров

общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя предметы для хранения и приготовления пищи (газовая (или электрическая) плита, холодильник); предметы мебели для сна (кровать или диван); предметы средств водоснабжения и отопления при отсутствии централизованных коммунальных услуг (водонагреватель, отопительный котел, насос для подачи воды);

утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации трех и более предметов первой необходимости разного функционального назначения в состоянии, непригодное для дальнейшего пользования;

нарушение условий жизнедеятельности - ситуация, которая возникла в результате чрезвычайной ситуации, при которой невозможно проживание в жилых помещениях в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой жизни или здоровью.

3. Пострадавшими гражданами в соответствии с настоящим Порядком являются граждане, постоянно проживающие в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации, условия жизнедеятельности которых нарушены, частично или полностью утратившие имущество первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

Границы зоны чрезвычайной ситуации определяются в соответствии со статьей 5

Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и утверждаются постановлением администрации Дальнереченского муниципального района, в которое, при открытии новых обстоятельств, могут быть внесены изменения.

4. Право на получение Помощи имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации (далее - пострадавшие граждане).

5. Назначение единовременной материальной помощи, финансовой помощи осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) единовременная материальная помощь в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей:

- проживание лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации;

- нарушение условий жизнедеятельности лица, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2) финансовая помощь в размере 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей:

- проживание гражданина, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации;

- частичная утрата имущества первой необходимости гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) финансовая помощь в размере 100 000

(Ста тысяч) рублей:

- проживание гражданина, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в жилом помещении при введении режима чрезвычайной ситуации;

- полная утрата имущества первой необходимости гражданином, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

Единовременная материальная помощь, финансовая помощь оказывается однократно из расчета на каждого гражданина проживавшего в жилом помещении на момент ведения чрезвычайной ситуации.

Обеспечение расходов, связанных с осуществлением единовременной материальной помощи и финансовой помощи лицам, указанным в пункте 4 Порядка, производится за счет:

- средств резервного фонда администрации Дальнереченского муниципального района;

- межбюджетных трансфертов из краевого бюджета.

Финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости оказывается при условии, что утраченное имущество первой необходимости является для пострадавших граждан единственным.

При недостаточности бюджетных средств резервного фонда администрации Дальнереченского муниципального района финансирование расходов на выплату Помощи пострадавшим гражданам осуществляется за счет средств бюджета Приморского края (далее - краевой бюджет), предоставленных в целях софинансирования расходного

Дальнереченского муниципального района и средств бюджета Дальнереченского муниципального района.

. Факт проживания потерпевших граждан в возрасте от 14 лет и старше в жилом помещении, попавшем в зону ЧС, на день введения режима ЧС (далее - жилое помещение) устанавливается на основании следующих сведений:

а) гражданин на день введения режима ЧС зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении;

в) имеется договор социального найма жилого помещения;

г) имеются подтверждающие справки с места работы или учебы, медицинских организаций;

д) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

е) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций;

ж) имеется справка администрации сельского поселения Дальнереченского муниципального района о фактическом проживании гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, заверенная надлежащим образом;

з) имеется судебное решение об установлении факта проживания гражданина в жилом помещении, которое

попало в зону чрезвычайной ситуации. Решение об установлении факта проживания пострадавших граждан в жилом помещении, за исключением имеющегося вступившего в законную силу судебного решения, принимается комиссией по установлению факта проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне ЧС на территории Дальнереченского муниципального района (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Дальнереченского муниципального района.

При недостаточности предоставленных сведений для установления факта проживания граждан в жилом помещении, Комиссия запрашивает и получает от федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц, организаций и учреждений документы и иные сведения о проживании граждан в жилых помещениях.

Решение об установлении факта проживания либо отсутствии такового оформляется в виде заключения об установлении факта проживания в жилом помещении.

Факт проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях устанавливается, если установлен факт проживания в жилом помещении одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

7. Факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия, поражающих

факторов источника ЧС определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, возникших в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

а) подтопление жилого помещения в связи с подъемом воды выше уровня напольного покрытия в жилом помещении на 10 сантиметров;

б) повреждение от воздействия воды, снежных масс, селевых потоков, лавин и прочих негативных сред, подвижек земной коры и почв одного или более конструктивных элементов жилого помещения (фундамента, стен, перегородок, перекрытий, полов, крыши, окон и дверей, печное отопление, электроосвещение, нарушение теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения), в результате которого нарушена его изоляция от внешней среды либо имеется угроза дальнейшего обрушения.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при ЧС устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

8. Факт частичной или полной утраты имущества устанавливается исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой

необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС части находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника ЧС всего находящегося в жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя следующие категории:

а) предметы для хранения и приготовления пищи: холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи: стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна: кровать (диван);

г) предметы средств информирования граждан: телевизор (радио);

д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): насос для подачи воды (включая насос, расположенный на земельном участке), водонагреватель и котел отопительный (переносная печь).

При определении степени утраты

имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости, как утрата одного предмета по каждой категории в отдельности.

9. По результатам обследования, с учетом критериев, указанных в пунктах 7-8 Порядка, комиссией по обследованию жилых помещений администрации Дальнереченского муниципального района, состав которой утверждается на каждую ЧС постановлением администрации Дальнереченского муниципального района, составляются: заключение о подтверждении факта проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации муниципального характера, и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации муниципального характера (приложение № 2); заключение о подтверждении факта проживания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации муниципального характера, и установлении факта утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации (приложение № 3) (далее - Заключение). Заключение подписываются всеми членами комиссии, пострадавшими гражданами, находящимися в жилом помещении на момент осмотра, и подлежат утверждению главой Дальнереченского муниципального района.

При обследовании жилого помещения Комиссия вправе в Заключениях

установить факт проживания всех лиц, проживающих в данном жилом помещении.

10. Помощь, указанная в пункте 1 Порядка, предоставляется на основании списков граждан, пострадавших в результате ЧС природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района, имеющих право на получение единовременной материальной помощи (приложение № 4); и списков граждан, пострадавших в результате ЧС природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района, имеющих право на получение финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости (приложение № 5) (далее - Списки).

11. Для включения в Списки пострадавшие граждане в течение 2 месяцев со дня введения чрезвычайной ситуации подают заявление об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района (далее - заявления) по установленной форме (приложение № 1).

Заявление подается в отдельности на каждого гражданина, претендующего на получение Помощи.

В заявлении указываются: вид единовременной денежной выплаты; фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность,

ИНН, СНИЛС, адрес регистрации, адрес проживания, номер телефона;

реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2. копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия (в случае подачи заявления представителем заявителя);

3. копия паспорта ребенка, достигшего 14 лет;

4. копия свидетельства о рождении ребенка;

5. документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный компетентным органом иностранного государства, содержащие сведения о рождении ребенка, заключении брака, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации);

6. страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);

7. один из документов, подтверждающий факт проживания в жилом помещении, предусмотренный пунктом 6 настоящего Порядка.

8. идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

11.1. Заявления об оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного

характера на территории Дальнереченского муниципального района подаются заявителем:

а) в администрацию Дальнереченского муниципального района лично, либо по средствам почтовой связи;

б) в краевое государственное автономное учреждение Приморского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае", его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме при личном обращении;

в) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Прием, регистрацию и передачу поступивших заявлений на дальнейшее рассмотрение в администрации Дальнереченского муниципального района, осуществляет отдел по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района.

12. На основании поданных пострадавшими гражданами заявлений и составленных Комиссией Заключений, указанных в пункте 9 Порядка, документов, указанных в пункте 11 Порядка, отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Дальнереченского муниципального района (далее – отдел ГО и ЧС) в течение 7 рабочих дней со дня получения полного пакета документов, подтверждающих соблюдение условий,

указанных в пунктах 7 и 8 Порядка, принимается решение о включении либо отказе во включении граждан в Списки на получение Помощи, путем формирования отдельных Списков по соответствующему виду денежных выплат.

Списки подписываются начальником отдела ГО и ЧС и утверждаются главой Дальнереченского муниципального района в течение 7 рабочих дней со дня подготовки Списков.

13. Основанием для отказа во включении граждан в Списки является:

- несоблюдение условий, указанных в пунктах 5 - 8 Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, сведений, указанных в пункте 11 Порядка;

- недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

- проживание гражданина в жилом помещении, не попавшего в границы чрезвычайной ситуации, установленные постановлением администрации Дальнереченского муниципального района;

- истечение 2 - месячного срока, установленного для подачи заявления.

Отказ во включении в Списки может быть обжалован в судебном порядке, установленном действующим законодательством РФ.

14. Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района на основании Списков в течении 5 рабочих дней с даты их утверждения производит расчет размера Помощи и готовит решение о ее предоставлении, которое оформляется постановлением администрации

Дальнереченского муниципального района.

15. Управление финансов администрации Дальнереченского муниципального района осуществляет финансирование на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств – администрации Дальнереченского муниципального района в соответствии с порядком, установленным управлением финансов администрации Дальнереченского муниципального района.

16. Муниципальное казенное учреждение "Межведомственная централизованная бухгалтерия" (далее – МКУ "МЦБ") осуществляет перечисление соответствующих денежных средств на счета пострадавших граждан, открытых в кредитной организации, в течение 5 рабочих дней после вступления в силу постановления администрации Дальнереченского муниципального района о решении в предоставлении Помощи.

17. В случае оказания Помощи совместно за счет предоставленных в целях софинансирования расходного обязательства Дальнереченского муниципального района средств краевого бюджета.

18. Информация о выплате единовременной материальной помощи и финансовой помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, размещается МКУ "МЦБ" на Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Приложение № 1
к Порядку осуществления одновременных денежных
выплат гражданам, пострадавшим в результате
чрезвычайной ситуации природного и техногенного
характера на территории Дальнереченского муниципального
района

Кому _____
от _____
паспортные данные _____
ИНН _____
СНИЛС _____
адрес регистрации _____
адрес проживания _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ включить
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в списки на оказание единовременной материальной
помощи в связи с нарушением условий
жизнедеятельности в результате чрезвычайной
ситуации и (или) финансовой помощи в связи с
утратой имущества первой необходимости
(ненужное вычеркнуть)

так как жилое помещение, в котором я проживаю,
оказалось в границах чрезвычайной ситуации, при
этом утрачено полностью / частично имущество
первой необходимости.
(ненужное вычеркнуть)

Денежные средства прошу перечислить по
следующим реквизитам:
наименование банка:

лицевой счет:

расчетный счет: _____
БИК: _____
ИНН: _____
КПП: _____
номер банковской
карты _____
номер банковской карты платежной системы
МИР _____
« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», я даю
согласие на обработку (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение, использование,
распространение (в том числе передачу),
обезличивание, блокирование, уничтожение)
сведений, указанных в настоящем заявлении и
прилагаемых документах, целью принятия решения
о включении меня в списки на оказание
единовременной материальной помощи и (или)
финансовой помощи в связи с утратой имущества
первой необходимости.
(ненужное вычеркнуть)

« ____ » _____ 202__ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

- К заявлению прилагаются:
1. Копия паспорта заявителя
 2. Копия ИНН заявителя
 3. Копия СНИЛС заявителя
 4. Реквизиты банковского счета (карты) заявителя
 5. Копия паспорта ребенка старше 14-и лет
 6. Копия свидетельства о рождении ребенка

Приложение № 2
к Порядку осуществления одновременных
денежных выплат гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера на
территории Дальнереченского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Дальнереченского муниципального района

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.
МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о подтверждении факта проживания в жилом помещении,
которое попало в зону чрезвычайной ситуации муниципального характера,
и установлении факта нарушения условий жизнедеятельности в результате воздействия поражающих
факторов источника чрезвычайной ситуации муниципального характера**

(реквизиты акта органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края об отнесении возникшей чрезвычайной
ситуации к чрезвычайной ситуации муниципального характера)
Комиссия, действующая на основании

в составе:
Председатель комиссии: _____
Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности лица (лиц):
(дата)
Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица (лиц), проживающих в жилом помещении:

Адрес места жительства лица (лиц): _____

Факт проживания в жилом помещении лица (лиц)

(Ф.И.О. лиц)
_____ на основании _____
(установлен/не установлен) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____
Характер нарушения условий жизнедеятельности

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Состояние (ненужное вычеркнуть)
1. Подтопление жилого помещения в связи с подъемом воды выше уровня напольного покрытия в жилом помещении на 10 сантиметров	подтоплено/не подтоплено
2. Наличие повреждений жилого помещения от воздействия воды, снежных масс, селевых потоков, лавин, пожаров и прочих негативных сред, подвижек земной коры и почв:	
стены	повреждены /не повреждены
перекрытия	повреждены /не повреждены
полы	повреждены /не повреждены
крыша	повреждена /не повреждена
системы инженерных коммуникаций (указать):	
	повреждены /не повреждены
	повреждены /не повреждены
	повреждены /не повреждены

Факт нарушения условий жизнедеятельности устанавливается на основании одного из критериев.

Факт нарушения условий жизнедеятельности

(Ф.И.О. лица (лиц) полностью)

в результате чрезвычайной ситуации

(прописать установлен или не установлен)

Председатель комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен(ы)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Порядку осуществления единовременных
денежных выплат гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера на
территории Дальнереченского
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ
Глава Дальнереченского муниципального района

подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.
МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о подтверждении факта проживания в жилом помещении,
которое попало в зону чрезвычайной ситуации муниципального характера,
и установлении факта утраты имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих
факторов источника чрезвычайной ситуации

(реквизиты акта об отнесении возникшей чрезвычайной ситуации к чрезвычайной ситуации муниципального характера)

Комиссия, действующая на основании:

в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

провела _____ обследование условий жизнедеятельности лица (лиц):

(дата)

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) лица (лиц), проживающих в жилом помещении:

Адрес места жительства лица (лиц):

Факт проживания в жилом помещении лица (лиц):

(Ф.И.О. лиц)

_____ на основании _____
(установлен/не установлен) (указать, если факт проживания установлен)

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: _____

Список утраченного имущества первой необходимости:

Список имущества первой необходимости	Утрачено (ДА или НЕТ)	Примечание
1) Предметы для хранения и приготовления пищи:		
холодильник		
газовая плита (электроплита)		
шкаф для посуды		
2) Предметы мебели для приема пищи:		
стол		
стул (табуретка)		
3) Предметы мебели для сна:		
кровать (диван)		
4) Предметы средств информирования граждан:		
телевизор (радио)		
5) Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления):		
насос для подачи воды		
водонагреватель		
котел отопительный (переносная печь)		

Факт утраты имущества первой необходимости _____

(Ф.И.О. лица (лиц) полностью)

в результате чрезвычайной ситуации _____

(установлен / не установлен)

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

С заключением комиссии ознакомлен(ы): _____

(подпись, фамилия имя отчество граждан)

Приложение № 4
 к Порядку осуществления единовременных
 денежных выплат гражданам, пострадавшим
 в результате чрезвычайной ситуации
 природного и техногенного характера на
 территории Дальнереченского
 муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Глава Дальнереченского муниципального
 района

_____/_____
 Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.
 М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Дальнереченского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			№ ИНН	№ СНИЛС	Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				Вид документа	Серия и номер	Кем и когда выдан			
1	2	3	5	6	7	8		9	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Итого:									

Начальник отдела ГОЧС
 администрации Дальнереченского МР

Приложение №5
к Порядку осуществления одновременных
денежных выплат гражданам, пострадавшим
в результате чрезвычайной ситуации
природного и техногенного характера на
территории Дальнереченского
муниципального района

ДУМА ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 июня 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 513-МНПА

УТВЕРЖДАЮ

О внесении изменений и дополнений в Устав Дальнереченского муниципального района

Глава Дальнереченского муниципального
района

_____/_____
Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

СПИСОК

граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими
имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера
на территории Дальнереченского муниципального района

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес проживания	Документ, удостоверяющий личность			№ ИНН	№ СНИЛС	Размер единовременной материальной помощи (тыс. рублей)
				Вид документа	Серия и номер	Кем и когда выдан			
1	2	3	5	6	7	8		9	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
Итого:									

Начальник отдела ГОЧС
администрации Дальнереченского МР

В соответствии с Федеральным законом 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения Устава Дальнереченского муниципального района в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, Дума Дальнереченского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Дальнереченского муниципального района (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Статью 32 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 32 Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты Дальнереченского муниципального района вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы Дальнереченского муниципального района о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права,

свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Дальнереченский муниципальный район, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Иные муниципальные правовые акты Дальнереченского муниципального района вступают в силу со дня их подписания, если иной срок вступления их в силу не установлен федеральными законами, законами Приморского края, настоящим Уставом, либо самими муниципальными правовыми актами Дальнереченского муниципального района.

4. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов и соглашений, указанных в части 2 настоящей статьи, осуществляется через официальное опубликование их полного текста в периодическом печатном издании «Информационный вестник Дальнереченского района», распространяемом в Дальнереченском муниципальном районе.

Дополнительным источником обнародования муниципальных

нормативных правовых актов является официальный сайт Дальнереченского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dalmdr.ru/node/145>), информационные стенды сельских поселений, входящих в состав Дальнереченского муниципального района и информационные стенды библиотек Дальнереченского муниципального района.

5. Обнародование муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3 настоящей статьи осуществляется путем его размещения на официальном сайте Дальнереченского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dalmdr.ru/node/145>

6. Муниципальные правовые акты Дальнереченского муниципального района обнародуются не позднее 10 дней после их подписания.

7. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта главы муниципального образования.

8. Не подлежат обнародованию муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие

сведения, распространение которых ограничено федеральным законом».

1.2. Абзац 2 пункта 8 статьи 21.1 изложить в следующей редакции:

«8) Такая доплата устанавливается только в отношении лиц, замещавших муниципальную должность на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяется в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Пункт 4 статьи 21 Устава дополнить п/п 10.1. следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента»

1.4. Пункт 2 статьи 68.1. дополнить п/п 4.1 следующего содержания:

«4.1) приобретение им статуса иностранного агента».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Дальнереченского муниципального района
В. С. Дернов

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 июля 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 332-па

О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 10 июня 2014 г. № 189-па «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции в администрации Дальнереченского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района. ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 10 июня 2014 г. № 189-па «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции в администрации Дальнереченского муниципального района», следующие изменения:

1.1. Состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Дальнереченского муниципального района изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. начальника отдела кадров администрации Дальнереченского муниципального района Титоренко Е.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

Приложение к постановлению администрации Дальнереченского муниципального района от 04 июля 2024 г. № 332-па

СОСТАВ межведомственной комиссии по противодействию коррупции при администрации Дальнереченского муниципального района

Председатель комиссии Глава Дальнереченского муниципального района
Дернов Виктор Сергеевич

Заместитель председателя комиссии Заместитель главы администрации Дальнереченского муниципального района
Попов Александр Григорьевич

Секретарь комиссии И.о. начальника отдела кадров администрации Дальнереченского муниципального района
Титоренко Елена Сергеевна

Члены комиссии:

Начальник управления финансов администрации	Дронова Галина Владимировна
Начальник юридического отдела	Шестернин Евгений Алексеевич
И.о. начальника отдела по управлению муниципальным имуществом	Выхрестюк Наталья Владимировна
И.о. начальника отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ	Багрянцева Гульнара Чорыевна
И.о. начальника отдела экономики	Бурдюг Мария Александровна
Председатель Думы Дальнереченского муниципального района	Гуцалюк Наталья Викторовна
Председатель Совета предпринимателей Дальнереченского муниципального района	По согласованию
Сотрудник отдела Управления Федеральной службы безопасности России по Приморскому краю	По согласованию
Уполномоченный сотрудник МО МВД «Дальнереченский»	По согласованию

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 июля 2024 г.

г. Дальнереченск

№ 338-па

Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных

отходов и ведения их реестра», Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест (накопления)

твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 26.12.2023 № 759-па «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Дальнереченского муниципального района».

3. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее

постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского муниципального района
В. С. Дернов

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Дальнереченского
муниципального района
от 08 июля 2024 г. № 338-па

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО			Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО					Данные о собственнике места (площадки) накопления ТКО	Данные об источниках образования ТКО	
	Адрес площадки	Географические координаты	Схема размещения мест	Используемое покрытие	Площадь	Количество размещенных контейнеров/бункеров ТКО	Объем контейнера/бункера ТКО (м3)	Планируемые к размещению контейнеры/бункеры ТКО (количество)			Объем планируемых к размещению контейнеров/бункеров ТКО (м3)
1	с.Ариадное, ул.Школьная, д.4	45.140277777778,134.38361111111	прилагается (схема 1)	бетон	9	1	0,75			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Ариадное" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500640470, Приморский край, Дальнереченский район, с. Ариадное, ул.Дубова, д.22, ariadnoe-3@mai.ru, 61-4-44	с. Ариадное, ул.Школьная, д.4
2	с.Ариадное, ул.Дубова, д.22	45.14166666667, 134.38583333333	прилагается (схема 2)	бетон	4	1	0,75			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Ариадное" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500640470, Приморский край, Дальнереченский район, с. Ариадное, ул.Дубова, д.22, ariadnoe-3@mai.ru, 61-4-44	с. Ариадное, ул.Дубова, д.22

3	с.Малиново, ул.Школьная, д.29	45.406547,134.30508 8	прилагается (схема 3)	бетон	9	1	0,75			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Малиново" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500638940 Дальнереченский район, с. Малиново, ул.Школьная, д.29, 8 (42356) 34-6-19, malinovo.14@rambler.ru	с. Малиново, ул. Школьная, д.29
4	с.Малиново, ул.50 лет Октября, д.35	45.4045601, 134.3001123	прилагается (схема 4)	бетон	11	1	0,75			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Малиново" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500638940 Дальнереченский район, с. Малиново, ул.Школьная, д.29, 8 (42356) 34-6-19, malinovo.14@rambler.ru	с. Малиново, ул. 50 лет Октября, д.35
5	с.Любитовка, ул.Школьная, д.9	45.355662,134.34621 3	прилагается (схема 5)	бетон	9	1	1,1			МОБУ "Основная общеобразовательная школа с.Любитовка" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500639534 Приморский край, Дальнереченский район, с. Любитовка, ул.Школьная, д.9, 8 (42356) 62-3-25, 8 (42356) 34-6- 19, sad.sd@ramder.ru	с.Любитовка, ул.Школьная, д.9
6	с.Любитовка, ул.Гагарина, д.5	45.358601, 134.347560	прилагается (схема 6)	бетон	4	1	1,1			МОБУ "Основная общеобразовательная школа с.Любитовка" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500639534 Приморский край, Дальнереченский район, с. Любитовка, ул.Школьная, д.9, 8 (42356) 62-3-25, 8 (42356) 34-6- 19, sad.sd@ramder.ru	с.Любитовка, ул.Гагарина, д.5
7	с.Ракитное, ул.Советская, д.23	45.597359,134.27417 7	прилагается (схема 7)	бетон	9	1	1,1			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Ракитное" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500638907 Приморский край, Дальнереченский район, с. Ракитное, ул. Советская, д.23, 8 (42356) 2-56-39, 8 (42356) 4-51- 25, moysohrakitnoe@mail.ru	с.Ракитное, ул.Советская, д.23
8	с.Ракитное, ул.Советская, д.22	45.599944,134.27405 1	прилагается (схема 8)	бетон	9	1	0,65			МДОБУ "Детский сад общеразвивающего вида с.Ракитное" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500639700 Приморский край, Дальнереченский район, с. Ракитное, ул. Советская, д.22, 8 (42356) 3-46-19, d- sad.rakitnoe@rambler.ru	с.Ракитное, ул.Советская, д.22
9	с.Ракитное, ул.Советская, д.22	45.599944,134.27405 1	прилагается (схема 9)	бетон	9	1	0,65			МБУДО Дом детского творчества с.Ракитное Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500639435, 8(42356) 45-2-96, ddt.rakitnoe@yandex.ru	с.Ракитное, ул.Советская, д.22
10	с.Веденка, ул.Мелехина, д.34	45.878165, 133.902760	прилагается (схема 10)	бетон	9	2	0,65			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Веденка" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1032500638884 Приморский край, Дальнереченский район, с. Веденка, ул. Мелехина, д.34, 34-6-19, namakonov2011@mail.ru	с.Веденка, ул.Мелехина, д.34
11	с. Веденка, ул.Малая Веденка,2	45.899226, 133.833148	прилагается (схема 11)	бетон	4	1	0,65			МДОБУ "Детский сад общеразвивающего вида с.Веденка" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1182536011195 Приморский край, Дальнереченский район, с. Веденка, ул.Калинина, д.40, 8 902 059 76 88, dsvedenka@rambler.ru	многоквартирные дома с.Веденка, ул.Малая Веденка, д.2,3,4,5
12	с.Веденка, ул.Калинина, д.40	45.877244, 133.909353	прилагается (схема 12)	бетон	9	1	0,65			МДОБУ "Детский сад общеразвивающего вида с.Веденка" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1182536011195 Приморский край, Дальнереченский район, с. Веденка, ул.Калинина, д.40, 8 902 059 76 88, dsvedenka@rambler.ru	с. Веденка, ул.Калинина, д.40
13	с.Веденка, ул.Мелехина, д.34а	45.878129, 133.903986	прилагается (схема 13)	бетон	9	1	0,75			МБУДО "Детско-юношеская спортивная школа с.Веденка" Дальнереченского муниципального района ОГРН 1022500640260, Приморский край, Дальнереченский район, с. Веденка, ул. Мелехина, 34а, 8951024-99-38, 89532179628, 89510009877, korchakasveta@yandex.ru	с. Веденка, ул. Мелехина, д.34а
14	с. Соловьевка, ул.Центральная, д.10Б	45.886173, 133.960809	прилагается (схема 14)	бетон	9	1	0,75			МОБУ "Основная общеобразовательная школа с.Соловьевка" Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640007, Приморский край, Дальнереченский район, с. Соловьевка, ул.Центральная, д.10Б, 54-6-83, solovyovka14@yandex.ru	с. Соловьевка, ул.Центральная, д.10Б
15	с. Соловьевка, ул.Центральная, д.32	45.881458, 133.96305	прилагается (схема 15)	бетон	9	1	1,1			МОБУ "Основная общеобразовательная школа с.Соловьевка" Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640007, Приморский край, Дальнереченский район, с. Соловьевка, ул.Центральная, д.10Б, 54-6-83, solovyovka14@yandex.ru	с. Соловьевка, ул.Центральная, д.32

16	с.Рождественка, ул.50 лет Октября, д.24	45.794626,133.767922	прилагается (схема 16)	бетон	9	2	0,65			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Рождественка" Дальнереченского муниципального района, Приморский край, Дальнереченский район, с. Рождественка, ул.50 лет Октября, д.24 ОГРН 1032500638940, 89084505526, 8(42356) 75-1-26, school-rozhdestvenka@mail.ru	с. Рождественка, ул.50 лет Октября, д.24
17	с.Сальское, ул.Школьная, д.35а	45.970765,133.765596	прилагается (схема 17)	бетон	9	1	1,1			МДОБУ "Детский сад общеразвивающего вида с.Сальское" Дальнереченского муниципального района, Приморский край, Дальнереченский район, с. Сальское, ул.Школьная, д.35а, ОГРН 1182536011206, 8 (42356) 34-619, dssalskoe@mail.ru	с. Сальское, ул.Школьная, д.35а
18	с.Сальское, ул.Советская, д.15	45.969531, 133.767644	прилагается (схема 18)	бетон	9	1	1,1			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Сальское" Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500639798, Приморский край, Дальнереченский район, с.Сальское, ул.Советская, д.15, 8 (42356) 56-1-38, school_salskoe@mail.ru	с. Сальское, ул.Советская, д.15
19	с.Орехово, ул.Кооперативная, д.51	45.543307,134.373584	прилагается (схема 19)	бетон	9	1	0,65			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Орехово" Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640447, Приморский край, Дальнереченский район, с. Орехово, ул.Кооперативная, д.51, 8(42356) 63-4-20, 8 (42356) 25-6-39, orehovoschool@mail.ru	с.Орехово, ул.Кооперативная, д.51
20	с.Орехово, ул.Кооперативная, д.47	45.542644, 134.369892	прилагается (схема 20)	бетон	9	1	0,65			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Орехово" Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640447, Приморский край, Дальнереченский район, с. Орехово, ул.Кооперативная, д.51, 8(42356) 63-4-20, 8 (42356) 25-6-39, orehovoschool@mail.ru	с.Орехово, ул.Кооперативная, д.47
21	с.Поляны, ул.Центральная, д.12	45.447024, 134.718043	прилагается (схема 21)	бетон	9	1	0,65			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Орехово" Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640447, Приморский край, Дальнереченский район, с. Орехово, ул.Кооперативная, д.51, 8(42356) 63-4-20, 8 (42356) 25-6-39, orehovoschool@mail.ru	с.Поляны, д.Центральная, д.12
22	с.Боголюбовка, ул.Озерная, д.9	45.496911, 134.447282	прилагается (схема 22)	бетон	5,16	1	0,65			МОБУ "Средняя общеобразовательная школа с.Орехово" Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640447, Приморский край, Дальнереченский район, с. Орехово, ул.Кооперативная, д.51, 8(42356) 63-4-20, 8 (42356) 25-6-39, orehovoschool@mail.ru	с.Боголюбовка, ул.Озерная, д.9
23	с.Ракитное, ул.Комсомольская, д.26а	45.601025,134.276356	прилагается (схема 23)	бетон	9	1	0,75			филиал "Лесозаводский" КГУП "Примтеплоэнерго", ОГРН 1022501284970, Приморский край, г.Лесозаводск, ул.50 лет Октября, д.33, 8 (42355) 23-1-05	с.Ракитное, ул.Комсомольская, д.26а, котельная
24	с.Сальское, ул.Советская, д.13	45.969662, 133.768407	прилагается (схема 24)	бетон	9	1	0,75			филиал "Лесозаводский" КГУП "Примтеплоэнерго", ОГРН 1022501284970, Приморский край, г.Лесозаводск, ул.50 лет Октября, д.33, 8 (42355) 23-1-05	с.Сальское, ул.Советская, д.13, котельная
25	с.Сальское, ул.Советская, д.2/015	45.9705555556, 133.7588888889	прилагается (схема 25)	бетон	9	3	0,75			КГБУ СО "Дальнереченский психоневрологический интернат", ОГРН 1022500638500, Приморский край, Дальнереченский район, с.Сальское, ул.Советская, д.2/015, 8 (42356) 56-1-73	с.Сальское, ул.Советская, д.2/015
26	с.Ракитное, ул.Советская, д.25	45.597062, 134.275201	прилагается (схема 26)	бетон	9	1	0,75			КГОБУ "Ракитненская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат", ОГРН 1022500639776, Приморский край, Дальнереченский район, ул.Советская, д.25, 8 (42356) 45-1-89, sdr.74@mail.ru	с.Ракитное, ул.Советская, д.25
27	с.Ракитное, ул.Комсомольская, д.25	45.601168, 134.276244	прилагается (схема 27)	земля	9	1	0,75			ГКУ Приморского края по Пожарной безопасности, делам гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, Приморский край, г.Владивосток, ул.Семеновская, д.36, ОГРН 1032501275069, 8 (42356) 45-3-01	с.Ракитное, ул.Комсомольская, д.25
28	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка, примерно в 1030 м по направлению на северо-запад от ориентира-перекресток, а/д Владивосток-Хабаровск и а/д к с. Сухановка Дальнереченский район	46.08608426588015, 133.89215750408195	прилагается (схема 28)	бетон	4	4	0,75			ООО "Газпром трансгаз Томск" Приморское линейное производственное управление магистральных газопроводов, Приморский край, г.Уссурийск, а/я 192, ОГРН 1027000862954, 8 (4234) 24-57-18, office.prim	ОП КС 9 "Дальнереченский"

29	с. Ракитное, ул. Совхозная, д. 63	45.581673, 134.272515	прилагается (схема 29)	бетон	5	1	0,75		АО "ННК-Примнефтепродукт", Приморский край, г. Владивосток, ул. Фонтанная, д. 55, ОГРН 1022501287126, 8 (423) 245-64-21, ksenia.dulya@ipc-oil.ru	с. Ракитное, ул. Совхозная 63, АЗС
30	с. Боголюбовка, ул. Восточная, д. 6	45.5051111111, 134.4576388889	прилагается (схема 30)	бетон	9	1	0,75		индивидуальный предприниматель Дуб Юрий Никитович, ОГРИП 304250610600073, зарегистрированный по адресу: Дальнереченский район, с. Боголюбовка, ул. Восточная, д. 4, 89084607133	с. Боголюбовка, ул. Восточная, д. 6
31	ст. Эбергард, ул. Школьная	46.03817, 133.78183	прилагается (схема 31)	бетон	9	1	0,75		Уссурийская дистанция гражданских сооружений Дальневосточной дирекции по эксплуатации зданий и сооружений - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала ОАО "РЖД", Приморский край, г. Уссурийск, Вокзальная площадь, д. 3, ОГРН 1037739877295, 8 (4234) 425-27-05	Уссурийская дистанция гражданских сооружений Дальневосточной дирекции по эксплуатации зданий и сооружений - структурного подразделения Дальневосточной железной дороги - филиала ОАО "РЖД"
32	п. Филино, в/г № 2, в/ч 58170	45.795215, 133.673044	прилагается (схема 32)	бетон	9	3	0,75		ФГБУ "Центральное жилищно-коммунальное управление" Минобороны России, ОГРН 1027700430889, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 26, e-mail: info-zem-12gu@zhky.ru телефон: +7 (921) 072-99-89	п. Филино, в/г № 2, в/ч 58170
33	п. Филино, ул. ДОС, д. 138	45.791820, 133.674235	прилагается (схема 33)	бетон	9	2	0,75		ФГБУ "Центральное жилищно-коммунальное управление" Минобороны России, ОГРН 1027700430889, г. Москва, ул. Спартаковская, д. 26, e-mail: info-zem-12gu@zhky.ru телефон: +7 (921) 072-99-89	многоквартирные дома п. Филино, ул. ДОС, д. 119, 138
34	а/д Хабаровск-Владивосток 347 км, вправо 1 км.	45.78208, 133.67622	прилагается (схема 34)	бетон	9	3	0,75		филиал "Пожарский" пр. участок "Дальнереченский" АО "Примавтодор", ОГРН ОГРН 1062538079856, Приморский край, Пожарский Район, Рп Лучерорск, Ул Лазо, Д 10, 8 (42357) 36-4-41, pojafil@primavtodor.ru	а/д Хабаровск-Владивосток 347 км, вправо 1 км, АБЗ здание б/н
35	Примерно в 6-ти км от с. Сальское на направлении на запад	46.08203, 133.735985	прилагается (схема 35)	бетон	9	1	0,75		Пограничное управление ФСБ РФ по Приморскому краю, ОГРН 1052503142075, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 67, 8 (423) 221-30-19	
36	Примерно в 6 км по направлению на северо-запад от ориентира ст. Эбергард, расположенного за пределами участка адрес ориентира: Приморский край, Дальнереченский район, с. Сальское	45.990870, 133.713122	прилагается (схема 36)	бетон	9	1	0,75		Пограничное управление ФСБ РФ по Приморскому краю, ОГРН 1052503142075, г. Владивосток, ул. Светланская, д. 67, 8 (423) 221-30-19	
37	с. Веденка, ул. Малая Веденка, д. 5	45.899226, 133.833148	прилагается (схема 37)	бетон	9	5	0,75		Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г. Дальнереченск, ул. Ленина, д. 90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	многоквартирные дома с. Веденка, ул. Малая Веденка, д. 2, 3, 4, 5
38	с. Рождественка, ул. Пионерская, д. 33	45.796960, 133.765243	прилагается (схема 38)	бетон	9	1	0,75		МКУ "Культурно-досуговый центр" Рождественского сельского поселения, ОГРН 1062506017573, Приморский край, Дальнереченский район, с. Рождественка, ул. Пионерская, д. 33, 8 (42357) 7-51-69, admin_rojd@mail.primorye.ru	с. Рождественка, ул. Пионерская, д. 33
39	ориентир с. Малиново, ул. Школьная, д. 47 участок находится в 495 м от ориентира по направлению на запад	45.4097, 134.2894	прилагается (схема 39)	бетон	9	2	0,75		Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г. Дальнереченск, ул. Ленина, д. 90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Малиново, ул. Школьная, д. 47, кладбище
40	ориентир с. Зимники, ул. Восточная, д. 2 участок находится в 1140 м от ориентира по направлению на север	45.4909, 134.2632	прилагается (схема 40)	бетон	9	2	0,75		Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г. Дальнереченск, ул. Ленина, д. 90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Зимники, ул. Восточная, д. 2, кладбище
41	ориентир с. Любитовка, ул. Партизанская, д. 1 участок находится в 100 м от ориентира по направлению на северо-восток	45.3755, 134.3436	прилагается (схема 41)	бетон	9	1	0,75		Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г. Дальнереченск, ул. Ленина, д. 90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Любитовка, ул. Партизанская, д. 1, кладбище

42	ориентир с. Савиновка, ул. Центральная, д.1 участок находится в 320 м от ориентира по направлению на север	45.2801, 134.3794	прилагается (схема 42)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Савиновка, ул. Центральная, д.1, кладбище
43	ориентир с. Ариадное, ул. Дубова, д.42 участок находится в 510 м от ориентира по направлению на северо-восток	45.150313, 134.3881	прилагается (схема 43)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Ариадное, ул. Дубова, д.42, кладбище
44	ориентир с. Вербное, ул. Центральная, д.11, участок находится в 150 м от ориентира по направлению на север	45.4494, 134.2676	прилагается (схема 44)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Вербное, ул. Центральная, д.11, кладбище
45	ориентир с. Сальское, ул. Крестьянская д.1 участок находится в 1340 м от ориентира по направлению на восток	45.9819, 133.7781	прилагается (схема 45)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Сальское, ул. Крестьянская д.1, кладбище
46	ориентир с. Звенигородка, ул Юбилейная, д 4а участок находится примерно в Участок находится примерно в 585 м, по направлению на запад	45.9611, 133.966	прилагается (схема 46)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Звенигородка, ул Юбилейная, д 4а, кладбище
47	ориентир с. Речное, ул. Октябрьская, д.31, участок находится в 265 м от ориентира по направлению на восток	45.9628, 133.8872	прилагается (схема 47)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Речное, ул. Октябрьская, д.31, кладбище
48	ориентир с. Сухановка ул. Центральная, д.10, участок находится в 725 м от ориентира по направлению на запад	46.088, 133.8404	прилагается (схема 48)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Сухановка ул. Центральная, д.10, кладбище
49	ориентир ст. Эбергард, ул. Школьная, д.4, участок находится в 1340 м от ориентира по направлению на восток	46.0317, 133.8011	прилагается (схема 49)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир ст. Эбергард, ул. Школьная, д.4, кладбище
50	ориентир, с.Орехово, ул.Кооперативная, д.47 участок находится в 1600 м по направлению на северо-восток	45.5546, 134.355	прилагается (схема 50)	бетон	9	2	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир, с.Орехово, ул.Кооперативная, д.47, кладбище
51	ориентир с.Боголюбовка, ул.Леонова, д.6а, участок находится в 800 м по направлению северо-восток	45.5118, 134.437	прилагается (схема 51)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с.Боголюбовка, ул.Леонова, д.6а, кладбище
52	ориентир с.Мартынова Поляна, ул.Леонова, д.31 участок находится в 800 м по направлению на восток	45.3064, 134.5452	прилагается (схема 52)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с.Мартынова Поляна, ул.Леонова, д.31, кладбище
53	ориентир с.Поляны, ул.Центральная, д.12 участок находится в 1200 м по направлению на запад	45.4446, 134.7005	прилагается (схема 53)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с.Поляны, ул.Центральная, д.12, кладбище

54	ориентир с.Рождественка, ул.Молодежная, д.27 участок находится в 300 м от ориентира по направлению на запад	45.799459, 133.7772200	прилагается (схема 54)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с.Рождественка, ул.Молодежная, д.27, кладбище
55	ориентир с. Голубовка, ул. Стрельникова, д.1 участок находится в 500 м от ориентира по направлению на восток	45.8403, 133.7998	прилагается (схема 55)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Голубовка, ул. Стрельникова, д.1, кладбище
56	ориентир с. Веденка ул. Сахалинская д.20, участок находится в 320 м от ориентира по направлению на запад	45.879, 133.8831	прилагается (схема 56)	бетон	9	2	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Веденка ул. Сахалинская д.20, кладбище
57	ориентир с. Новотроицкое, ул. Воронцова, д.40, участок находится в 65м от ориентира по направлению на север	45.7911, 134.112	прилагается (схема 57)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Новотроицкое, ул. Воронцова, д.40, кладбище
58	ориентир с. Соловьевка, ул. Центральная, д.34 участок находится в 1030м от ориентира по направлению на юг	45.872, 133.9629	прилагается (схема 58)	бетон	9	2	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Соловьевка, ул. Центральная, д.34, кладбище
59	ориентир с. Стретенка, ул. Лобода, д.13, участок находится в 415 м от ориентира по направлению на север	45.8320, 134.0518	прилагается (схема 59)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Стретенка, ул. Лобода, д.13, кладбище
60	ориентир с. Ударное, ул. Садовая, д.46 участок находится в 4370м от ориентира по направлению на запад	45.6968, 134.1354	прилагается (схема 60)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Ударное, ул. Садовая, д.46, кладбище
61	ориентир с.Ракитное, ул.Партизанская, д.16 участок находится в 10 м от ориентира по направлению на восток	45.6057, 134.2793	прилагается (схема 61)	бетон	9	2	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с.Ракитное, ул.Партизанская, д.16, кладбище
62	ориентир с. Лобановка, ул. Мелехина, д.3 участок находится в 300 м от ориентира по направлению на запад	45.6721, 134.2356	прилагается (схема 62)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Лобановка, ул. Мелехина, д.3, кладбище
63	ориентир с. Ясная Поляна, ул. Центральная, д.29 участок находится в 400 м от ориентира по направлению на юг	45.569, 134.322	прилагается (схема 63)	бетон	9	1	0,75			Администрация Дальнереченского муниципального района, ОГРН 1022500640513, г.Дальнереченск, ул.Ленина, д.90, stroitelstvo_dmr@mail.ru, 8 (42356) 25 - 8 - 53	ориентир с. Ясная Поляна, ул. Центральная, д.29, кладбище

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 09" июля 2024 г. г.

Дальнереченск

№ 339 - па

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на территории Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Законам Приморского края от 30.09.2019 № 572-КЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства Приморского края от 26.05.2023 № 352-пп (в ред. от 28.02.2024) «Об утверждении Порядка предоставления и размера единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края», руководствуясь

Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на территории Дальнереченского муниципального района.

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района (Пенкина) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Дальнереченского муниципального района А.Г. Попова.

4. Настоящее постановление вступает

в силу со дня обнародования в установленном порядке

Глава Дальнереченского муниципального района
В.С. Дернов

Утвержден постановлением администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края от 09 июля 2024 г. № 339 - па

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», предоставляемой органами местного самоуправления при осуществлении переданных им государственных полномочий

I. Общие положения**1. Предмет регулирования административного регламента.**

Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении администрацией

Дальнереченского муниципального района Приморского края полномочий по предоставлению единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — единовременная социальная выплата), а также устанавливает порядок взаимодействия между органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края, его должностными лицами, физическими лицами, организациями в процессе предоставления государственной услуги.

2. Круг заявителей.

Заявителями на получение государственной услуги являются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющиеся единственными собственниками жилого помещения либо сосособственниками жилого помещения исключительно с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или лицами из их числа и являющиеся гражданами Российской Федерации и проживающие на территории Приморского края (далее - заявитель).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился

заявитель.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от категории объединенных общими признаками заявителей. В связи с этим варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления государственной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не устанавливаются.

II. Стандарт предоставления государственной услуги**4. Наименование государственной услуги.**

Предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края, наделенными отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения родителей, в соответствии с Законом Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О

наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя» (далее — администрации муниципальных образований).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется отделом опеки и попечительства администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее — Уполномоченный орган). Предоставление государственной услуги осуществляется в том числе через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Дальнереченского муниципального района Приморского края (далее — Соглашение).

Принятие решения об отказе в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов и

(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (далее — заявление и прилагаемые к нему документы, пакет документов), МФЦ невозможно.

6. Результат предоставления государственной услуги.

6.1. Конечными результатами предоставления государственной услуги являются:

а) в случае принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты:

оформление в письменной форме решения о предоставлении единовременной социальной выплаты; направление (выдача) заявителю копии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты;

б) в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты: оформление в письменной форме решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты; направление (выдача) заявителю копии решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

6.2. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты должно содержать:

а) наименование Уполномоченного органа, принявшего решение;

б) наименование документа;

в) дату вынесения и номер решения;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной социальной выплаты;

д) основание предоставления (отказа

в предоставлении) единовременной социальной выплаты с указанием наименования и реквизитов нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление единовременной социальной выплаты;

е) наименование должности уполномоченного должностного лица, подписавшего решение о предоставлении единовременной социальной выплаты, подпись уполномоченного должностного лица, его инициалы и фамилия.

Уполномоченным должностным лицом является: глава Дальнереченского муниципального района Приморского края, действующий на основании Устава Дальнереченского муниципального района Приморского края.

6.3. Способы получения результата предоставления государственной услуги.

Копия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты может быть получена по выбору заявителя:

лично в МФЦ;

почтой;

по электронной почте;

через государственную информационную систему Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее — Региональный портал).

7. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 20 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном

15 настоящего административного регламента, в:

Администрацию Дальнереченского муниципального района Приморского края в случае если пакет документов подан при личном обращении либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, включая использование Регионального портала (далее — электронный пакет документов), в Уполномоченный орган;

МФЦ, в случае если пакет документов подан в письменной форме при личном обращении в МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты не должен превышать 20 рабочих дней со дня регистрации пакета документов в порядке, установленном пунктом 15 настоящего административного регламента.

Срок направления копии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты не должен превышать три рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставления государственной услуги.

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ);

Закон Приморского края от 13 августа 2013 года № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае»;

Закон Приморского края от 30 сентября 2019 года № 572-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Приморского края отдельными государственными полномочиями в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

Постановление Правительства Приморского края от 26 мая 2023 года № 352-пп «Об утверждении Порядка предоставления и размера единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения лицам из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Приморского края» (далее — постановление № 352-пп, Порядок);

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте администрации муниципальных образований, Региональном портале, на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте министерства труда и социальной политики Приморского края (далее — министерство) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее - Реестр) (далее - Интернет-сайты).

Администрация Дальнереченского муниципального района Приморского края обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, на Региональном портале и в Реестре.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление о предоставлении государственной услуги в соответствии с требованиями к его составу согласно

Приложению № 1 к Порядку, утвержденному постановлением № 352-пп (далее - заявление);

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; решение суда об установлении юридического факта проживания по определенному адресу на территории Приморского края (в случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края);

согласие на предоставление единовременной социальной выплаты заявителю, выданное иными собственниками (в случае если собственниками жилого помещения являются несколько лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Запрещено требовать от заявителя представление документов и информации или осуществления действий (согласований), представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, в том числе информацию, которая находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

9.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для

предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как сведения, содержащиеся в указанных документах, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Приморского края или по месту пребывания на территории Приморского края (документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания на территории Приморского края, представляются в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Приморского края);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на жилое помещение, в отношении которого подано заявление.

В случае если документы, указанные в настоящем подпункте не представлены заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, Уполномоченный орган запрашивает посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ).

9.3. При обращении заявителя лично в Уполномоченный орган или в МФЦ документ, указанный в абзаце третьем подпункта 9.1 настоящего пункта, предъявляется заявителем в оригинале для сличения данных, содержащихся в

документе, предусмотренном настоящим абзацем, с данными содержащимися в заявлении, и возвращается заявителю в день их приема.

Документы, указанные в абзаце четвертом подпункта 9.1, в подпункте 9.2 настоящего пункта, представляются заявителем в оригиналах или в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях, документ, указанный в абзаце пятом подпункта 9.1 настоящего пункта, представляется в оригинале.

Документ, указанный в абзаце пятом подпункта 9.1 настоящего пункта, оформляется в свободной форме и содержит:

сведения о лице, дающем согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего в соответствии с действующим законодательством его личность;

сведения о жилом помещении: адрес и вид жилого помещения;

дату, подпись.

10. Перечень документов, подтверждающих использование единовременной социальной выплаты по целевому назначению, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Для подтверждения использования единовременной социальной выплаты по целевому назначению заявитель, получивший единовременную социальную выплату, к заявлению и документу, указанному в абзаце третьем подпункта 9.1 пункта 9 настоящего административного регламента, представляет самостоятельно:

документы, подтверждающие произведенные расходы на ремонт жилого помещения (квитанции приходным ордерам, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца, товарные и кассовые чеки, акты о закупке материалов у физических лиц с указанием в них адресных и паспортных данных продавца и другие документы) (представляются после перечисления заявителю денежных средств единовременной социальной выплаты).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в оригиналах или в заверенных в установленном действующим законодательством порядке копиях.

11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является выявление несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, используемой при подаче пакета документов (в случае подачи пакета документов в электронной форме).

Иных оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.

12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении

государственной услуги.

12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

12.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не является лицом, указанным в пункте 2 настоящего административного регламента;

отсутствие права собственности заявителя на жилое помещение или доли в праве собственности на жилое помещение;

удовлетворительное состояние жилого помещения (надлежащие санитарное и техническое состояние);

наличие совместной собственности на жилое помещение с лицами, не являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, или лицами из их числа;

предоставление жилого помещения иным лицам в пользование на основании возмездного договора в период, когда заявители являлись детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, и пребывали в государственных (краевых) образовательных организациях;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных абзацами третьим — пятым пункта 9.1 настоящего административного регламента, предъявляемых заявителем самостоятельно, и сведений, содержащихся в них;

предоставление ранее единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения, указанного в заявлении, другому собственнику из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

жилое помещение признано непригодным для проживания и (или) находится в многоквартирном доме аварийном и подлежащем сносу или реконструкции в соответствии с Положением о признании жилого помещения непригодным для проживания;

представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо представление документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 9 настоящего административного регламента.

13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

В соответствии с пунктом 1 статьи 8 Федерального закона № 210-ФЗ государственная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

Информация о предоставлении государственной услуги на бесплатной основе размещена на Региональном портале.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15

минут.

15. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Пакет документов, поданный заявителем при личном обращении в МФЦ, Уполномоченный орган регистрируется в день обращения заявителя. При этом продолжительность приема при личном обращении заявителя не должна превышать 15 минут.

Пакет документов, поступивший в Уполномоченный орган с использованием Регионального портала в форме электронного документа, регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

Если пакет документов получен в выходной или праздничный день, днем его получения считается следующий за ним рабочий день.

Максимальный срок регистрации пакета документов составляет 15 минут.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

16.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы

администрации муниципального образования, Уполномоченного органа, МФЦ.

Объекты должны быть оборудованы: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций; средствами оказания первой медицинской помощи (аптечка); системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха.

Зал ожидания должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Количество мест в зале ожидания определяется исходя из фактической загрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее 3-х мест.

Зал ожидания укомплектовывается столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями). Места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги обеспечиваются бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями, укомплектовываются столами, стульями (кресельными секциями, креслами, скамьями).

Места приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги (принимающего документы в целях предоставления государственной услуги и

осуществляющего прием заявителя);

график работы; справочные телефоны.

Прием документов осуществляется в специально оборудованных помещениях, которые должны обеспечивать возможность реализации прав заявителей на предоставление государственной услуги и соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, на рабочих местах обеспечиваются табличками с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Дополнительные требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе информационным стендам устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципальных образований, регулирующими порядок предоставления государственной услуги.

16.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края.

Администрация Дальнереченского муниципального района Приморского края обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов

в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект, в

котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи».

В залах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле - коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

Информационные стенды, а также столы (стойки) для оформления документов размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, в том числе инвалидов-колясочников.

С целью правильной и безопасной ориентации заявителей - инвалидов в помещениях объекта на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара. Глава Дальнереченского муниципального района Приморского края в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами и другими маломобильными группами населения, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов, с учетом имеющихся у них стойких расстройств

функций организма и ограничений жизнедеятельности.

Требования, изложенные в настоящем подпункте, также применяются для обеспечения доступности объекта, зала ожидания, мест для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационных стендов в отношении других маломобильных групп населения с учетом имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.

16.3. Положения подпункта 16.2 настоящего пункта в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам в части обеспечения их доступности для инвалидов.

17. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги определяются как выполнение администрацией Дальнереченского муниципального района Приморского края взятых на себя обязательств по предоставлению государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления и оцениваются следующим образом:

а) доступность:

% (доля) заявителей, ожидающих получения государственной услуги в очереди не более 15 минут, - 100 процентов;

% (доля) заявителей,

удовлетворенных полностью и доступностью информации о порядке предоставления государственной услуги, - 95 процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных удобством получения результата предоставления государственной услуги - 100 процентов;

% (доля) заявителей, для которых доступны информация о получении государственной услуги и электронные формы заявлений, необходимые для предоставления государственной услуги с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), в том числе с использованием Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги по заявлению и документам, которые были направлены в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»), в том числе с использованием Регионального портала - 100 процентов;

% (доля) случаев предоставления государственной услуги в установленные сроки со дня поступления заявления - 100 процентов;

б) качество:

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством информирования о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронном виде - 100

процентов;

% (доля) заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги, - 100 процентов;

% (доля) обоснованных жалоб заявителей к общему количеству заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении государственной услуги, - 0,1 процента;

% (доля) заявителей, удовлетворенных организацией процедуры приема документов, в том числе в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, - 95 процентов.

Заявитель взаимодействует со специалистами Уполномоченного органа в следующих случаях:

при обращении в Уполномоченный орган с заявлением для предоставления государственной услуги;

при информировании о ходе предоставления государственной услуги, о предоставлении государственной услуги;

при получении результата предоставления государственной услуги.

Взаимодействие заявителя со специалистами Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги осуществляется лично, по телефону, с использованием почтовой связи. Продолжительность личного взаимодействия заявителя со специалистами не должна превышать 15 минут, по телефону - до 10 минут.

18. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

18.1. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

Государственная услуга в МФЦ предоставляется в соответствии с Соглашением в порядке,

предусмотренном пунктом 23 настоящего административного регламента.

18.2. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При направлении заявителем пакета документов в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обращении в электронной форме за предоставлением государственной услуги с использованием Регионального портала заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявления;

прием пакета документов, необходимого для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействий) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа.

В личном кабинете заявителя через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) размещаются статусы о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги:

а) заявление зарегистрировано;

б) государственная услуга предоставлена;

в) в предоставлении государственной услуги отказано.

18.3. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

Региональный портал;
федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА);

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

ведомственная информационная система министерства внутренних дел Российской Федерации (далее — МВД России).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

19. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

предоставление (отказ в предоставлении) единовременной социальной выплаты (вариант 1);

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (вариант 2).

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

20. Описание административной

процедуры профилирования заявителя.

Порядок предоставления государственной услуги не зависит от профилирования заявителей. В связи с этим перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, не устанавливаются.

21. Описание вариантов предоставления государственной услуги.

21.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, в соответствии с вариантом 1 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

обследование жилищно-бытовых условий заявителя;

принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты;

предоставление единовременной социальной выплаты;

контроль за использованием единовременной социальной выплаты по целевому назначению.

В случае подачи заявления через МФЦ государственная услуга предоставляется в соответствии с административными процедурами (действиями), указанными в пункте 23 настоящего административного

регламента.

Максимальный срок предоставления государственной услуги установлен пунктом 7 настоящего административного регламента.

21.1.1. Описание административной процедуры - прием заявления и прилагаемых к нему документов или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления, состав и форма которого определены постановлением № 352-пп, а также прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, либо поступление документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента, либо электронного пакета документов, в Уполномоченный орган, МФЦ.

В случае личного приема в Уполномоченном органе, МФЦ установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность. После сличения содержания представленных заявителем документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю в день приема.

Идентификация и аутентификация заявителя в случае обращения за получением государственной услуги в электронной форме осуществляются с использованием ЕСИА, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа

усиленной квалифицированной подписи или при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

21.1.1.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в письменной форме на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в Уполномоченный орган, МФЦ.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ в порядке, указанном в пункте 23 настоящего административного регламента.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

проверяет правильность внесения в заявление данных заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС); проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

регистрирует заявление в системе электронного документооборота в порядке делопроизводства с присвоением регистрационного номера и даты получения в день обращения заявителя и передает (направляет) заявление и прилагаемые к нему документы лицу, уполномоченному на

рассмотрение заявления, в течение одного рабочего дня со дня регистрации.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или при неправильном его заполнении специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, предлагает заявителю самостоятельно внести соответствующие сведения и поставить подпись. При необходимости оказывает помощь в заполнении заявления.

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов и передача их лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, представленных на бумажных носителях непосредственно на личном приеме в Уполномоченном органе, МФЦ отсутствуют.

21.1.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов, представленных в электронной форме, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в Уполномоченный орган.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной

подписью, проверка подлинности простой электронной подписи осуществляется посредством соответствующего сервиса ЕСИА в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, в течение двух рабочих дней самостоятельно осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный пакет документов, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка усиленной квалифицированной подписи). Проверка усиленной квалифицированной подписи осуществляется в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной

электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки:

специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, готовит проект решения и уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения, и передает их на подпись главе Дальнереченского муниципального района Приморского края;

Глава Дальнереченского муниципального района Приморского края подписывает решение и уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, направляет заявителю уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в его личный кабинет на Региональном портале.

Административные действия — подготовка проекта решения об отказе в

приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направление соответствующего уведомления не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте административного регламента.

После получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае отсутствия нарушения при проверке действительности усиленной квалифицированной подписи или подлинности простой электронной подписи специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, осуществляет административные действия в соответствии с абзацами пятым - седьмым подпункта 21.1.1.1 настоящего пункта и производит обновление статуса заявления в личном кабинете на Региональном портале до статуса «принято».

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов, передача их лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, или принятие решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему

документов и направление заявителю соответствующего уведомления.

21.1.2. Описание административной процедуры - межведомственное информационное взаимодействие.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также необходимость получения сведений из государственных органов и организаций, участвующий в предоставлении государственной услуги.

С целью установления права заявителя на получение государственной услуги лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляет подготовку и направление запроса в:

МВД России для получения сведений о месте жительства заявителя;

Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения сведений, содержащихся в абзаце третьем подпункта 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента.

Формирование и направление межведомственных запросов, осуществляется с учетом Федерального закона № 210-ФЗ, а также порядка делопроизводства, предусмотренного в администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края.

Срок направления результата запроса, содержащего запрашиваемые сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, не может превышать 5 рабочих дней.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги, их приобщение к заявлению о предоставлении государственной услуги.

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу сведений, необходимых для предоставления заявителю государственной услуги, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

В случае наличия в распоряжении Уполномоченного органа сведений, указанных в настоящем подпункте, формирование и направление межведомственного запроса не осуществляется.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой, установленной подпунктом 21.1.5 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

21.1.3. Описание административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края не предусмотрены.

21.1.4. Описание административной процедуры — обследование жилищно-бытовых условий заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах 9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, лицом, ответственным за обследование жилищно-бытовых условий заявителя (далее — обследование состояния жилого помещения).

Административная процедура осуществляется лицом, ответственным за обследование состояния жилого помещения, уполномоченным на проведение обследования состояния жилого помещения - отделом архитектуры и градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края.

Лицо, являющееся ответственным за обследование состояния жилого помещения, в составе лиц, уполномоченных на проведение обследования состояния жилого помещения:

проводит обследование состояния жилого помещения;

составляет акт обследования состояния жилого помещения, указанного в заявлении, в соответствии с требованиями к его составу согласно Приложению № 2 к Порядку, утвержденному постановлением № 352-пп

(далее — акт обследования состояния жилого помещения);

выдает копию акта обследования состояния жилого помещения заявителю;

передает акт обследования состояния жилого помещения лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Общий срок административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является составление акта обследования состояния жилого помещения и передача его лицу, уполномоченному на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Административное действие — выдача копии акта обследования состояния жилого помещения заявителю не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной в настоящем подпункте.

Предоставление административной процедуры осуществляется одновременно с административной процедурой, установленной подпунктом 21.1.5 настоящего пункта, в связи с чем не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

21.1.5. Описание административной процедуры - принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в подпунктах

9.1, 9.2 пункта 9 настоящего административного регламента, лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов.

Административная процедура осуществляется лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, должностным лицом Уполномоченного органа (или иное уполномоченное им должностное лицо).

Лицо, уполномоченное на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов:

рассматривает прилагаемые к заявлению документы, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них;

при необходимости направления межведомственных запросов, осуществляет административную процедуру в соответствии с подпунктом 21.1.2 настоящего пункта;

проводит проверку на предмет отнесения заявителя к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наличия собственников жилого помещения, признания жилого помещения непригодным для проживания и (или) находящимся в многоквартирном доме, признанным аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее — соответствие заявителя условиям для предоставления государственной услуги);

в случае соответствия заявителя условиям для предоставления государственной услуги передает пакет документов лицу, ответственному за обследование жилищно-бытовых условий

заявителя, для осуществления административной процедуры в соответствии с подпунктом 21.1.4 настоящего пункта;

проверяет право заявителя на предоставление единовременной социальной выплаты;

готовит проект решения о предоставлении единовременной социальной выплаты после получения акта обследования состояния жилого помещения либо проект решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты (далее — проект решения) и направляет проект решения должностному лицу Уполномоченного органа (или иному уполномоченному им должностному лицу) на подпись;

подшивает документы по предоставлению единовременной социальной выплаты в личные дела заявителя.

Количество экземпляров проекта решения определяется Уполномоченным органом самостоятельно.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты должно содержать причины отказа.

Поступивший проект решения подписывается должностным лицом Уполномоченного органа (или иным уполномоченным им должностным лицом) в течение одного рабочего дня со дня поступления.

После получения решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты по основаниям, указанным в абзацах седьмом, десятом

подпункта 12.2 пункта 12 настоящего административного регламента, заявитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

Копия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо копия решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или в МФЦ для выдачи заявителю, в случае обращения через МФЦ, или выдается лично Уполномоченным органом.

Один экземпляр решения о предоставлении единовременной социальной выплаты в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Дальнереченского муниципального района (далее МКУ «МЦБ» ДМР) орган, производящий выплату для перечисления единовременной социальной выплаты заявителю.

Административное действие — направление (выдача) копии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо копии решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты не входит в общий срок предоставления административной процедуры, указанной

в настоящем подпункте административного регламента.

Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается не позднее 20 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых документов в Уполномоченный орган, МФЦ.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в подпункте 12.2 пункта 12 настоящего административного регламента.

Общий срок административной процедуры – 18 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты, направление (выдача) копии соответствующего решения заявителю, направление решения о предоставлении единовременной социальной выплаты в орган, производящий выплату.

21.1.6. Описание административной процедуры - предоставление единовременной социальной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в МКУ «МЦБ» Дальнереченского муниципального района орган, производящий выплату, постановления о предоставлении единовременной социальной выплаты.

Особенности порядка выплаты

единовременной социальной выплаты могут устанавливаться нормативно правовым актом администрации Дальнереченского муниципального района, регулирующими порядок предоставления государственной услуги, с учетом общих требований в части срока и порядка выплаты единовременной социальной выплаты, предусмотренных постановлением № 352-пп.

Результатом административной процедуры является предоставление единовременной социальной выплаты заявителю.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

21.1.7. Контроль за использованием единовременной социальной выплаты по целевому назначению.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление заявителю единовременной социальной выплаты и получение лицом, уполномоченным на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента.

Административная процедура осуществляется специалистом, уполномоченным на рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, лицом уполномоченным на проведение обследования состояния жилого помещения - отделом архитектуры и градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Дальнереченского муниципального района Приморского края.

Лицо, уполномоченное на

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов:

осуществляет контроль целевого расходования единовременной социальной выплаты по предоставлению заявителем, получившем единовременную социальную выплату (далее — получатель единовременной социальной выплаты), в течение 60 дней со дня перечисления единовременной социальной выплаты, документов, указанных в пункте 10 настоящего административного регламента;

проводит проверку представленных документов, их надлежащее оформление; при отсутствии необходимых документов, несоответствии представленных документов установленным требованиям, уведомляет получателя единовременной социальной выплаты о наличии недостатков, подлежащих устранению;

организует обследование состояния жилого помещения, на ремонт которого предоставлялась единовременная социальная выплата, лицами, уполномоченными на проведение обследования состояния жилого помещения;

составляет акт обследования состояния жилого помещения, указанного в заявлении, в соответствии с требованиями к его составу согласно Приложению № 3 к Порядку, утвержденному постановлением № 352-пп (далее — контрольный акт);

выдает копию контрольного акта получателю единовременной социальной выплаты;

в случае установления факта нецелевого использования средств (части

средств) единовременной социальной выплаты направляет извещение получателю единовременной социальной выплаты о необходимости возврата денежных средств, использованных не по целевому назначению (далее — извещение).

Особенности порядка направления извещения и взыскания с получателя единовременной социальной выплаты денежных средств в случае выявления фактов нецелевого использования средств (части средств) единовременной социальной выплаты могут устанавливаться нормативными правовыми актами администрации муниципальных образований, регулирующими порядок предоставления государственной услуги, с учетом общих требований в части срока и порядка направления извещения и возврата получателем единовременной социальной выплаты, предусмотренных постановлением № 352-пп.

Результатом административной процедуры является установление факта целевого либо нецелевого использования средств (части средств) единовременной социальной выплаты, направление извещения получателю единовременной социальной выплаты.

Срок административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

21.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом 2 включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах,

выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок);

исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - мотивированный отказ).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, может быть подано уполномоченным представителем от имени заявителя.

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в Уполномоченный орган следующими способами:

- лично (представляется копия документа с опечатками и (или) ошибками);

- через организацию почтовой связи (направляется копия документа с опечатками и (или) ошибками).

Способы установления личности заявителя при подаче документов установлены в подпункте 21.1.1 настоящего пункта.

21.2.1. Описание административной процедуры — прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является

поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченный орган.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов:

регистрирует заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в день его поступления;

передает поступившее заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем, в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации указанного заявления.

Общий срок административной процедуры — 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является прием заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, их передача специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, представленный на личном приеме в Уполномоченный орган, отсутствуют.

21.2.2. Описание административной процедуры - исправление допущенных опечаток (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, либо принятие мотивированного отказа.

Основанием для начала

административной процедуры является поступление заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и документов, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, к специалисту Уполномоченного органа, являющемуся ответственным исполнителем.

Административная процедура осуществляется специалистом Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа, являющийся ответственным исполнителем, рассматривает заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки:

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги - осуществляет замену документа, в котором имеется опечатка (ошибка);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, сформированных в результате предоставления услуги - письменно сообщает заявителю об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документах.

Критерием принятия решения об исправлении, допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления услуги является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

Общий срок административной процедуры - 5 рабочих дней со дня приема заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в Уполномоченном органе.

Срок предоставления административной процедуры не входит в общий срок предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или направление заявителю мотивированного отказа.

22. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

При направлении заявителем заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов осуществляется заполнение электронной формы заявления на Региональном портале.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на Региональном портале заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

б) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

в) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в сервисе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

г) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

д) возможность доступа заявителя к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Уполномоченный орган посредством Регионального портала.

23. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ.

23.1. Предоставление государственной услуги посредством обращения заявителя в МФЦ включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование (консультирование) по порядку предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов для получения государственной услуги;

составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

23.2. Административная процедура -

информирование (консультация) по порядку предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ. Работник МФЦ обеспечивает информационную поддержку заявителей при личном обращении заявителя в МФЦ, в организации, привлекаемые к реализации функций МФЦ (далее - привлекаемые организации), или при обращении в центр телефонного обслуживания МФЦ по следующим вопросам:

срок предоставления государственной услуги;

информация о дополнительных (сопутствующих) услугах, а также об услугах, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, размерах и порядке их оплаты;

порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих государственную услугу, муниципальных служащих, МФЦ, работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственную услугу, работников МФЦ, работников привлекаемых организаций, за нарушение порядка предоставления государственной услуги;

информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками, а также привлекаемыми организациями или их работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации

Федерации;

режим работы и адреса иных МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации;

иная информация, необходимая для получения государственной услуги, за исключением вопросов, предполагающих правовую экспертизу пакета документов или правовую оценку обращения.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации (консультация) по вопросам предоставления государственной услуги.

23.3. Административная процедура - прием и регистрация запроса и документов.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - работник приема МФЦ).

При личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги работник приема МФЦ, принимающий заявление и прилагаемые к нему документы должен удостовериться в личности заявителя.

Работник приема МФЦ:

проверяет документы, представленные заявителем, на полноту и соответствие требованиям, установленным настоящим регламентом;

создает и регистрирует обращение в электронном виде с использованием автоматизированной информационной

системы МФЦ (далее - АИС МФЦ);

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр заявления, в случае отсутствия такого у заявителя, в соответствии с требованиями настоящего административного регламента, содержащего, в том числе, отметку (штамп) с указанием наименования МФЦ, где оно было принято, даты регистрации в АИС МФЦ, своей должности, Ф.И.О., и предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в заявлении, и поставить подпись;

формирует и распечатывает 1 (один) экземпляр расписки о приеме заявления и прилагаемых к нему документов, содержащий перечень представленных заявителем документов, с указанием количества экземпляров и даты их представления, подписывает, предлагает заявителю самостоятельно проверить информацию, указанную в расписке, и поставить подпись; после этого создает электронные образы подписанного заявления, представленных заявителем документов (сканирует документы в форме, в которой они были представлены заявителем), и расписки, подписанной заявителем.

Заявление, документы, представленные заявителем, и расписка после сканирования возвращаются заявителю.

Принятые у заявителя заявление, а также документы и расписка передаются в электронном виде в Уполномоченный орган по защищенным каналам связи.

23.4. Административная процедура - составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание

электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

Административную процедуру осуществляет работник МФЦ, ответственный за выдачу результата предоставления государственной услуги (далее - уполномоченный работник МФЦ).

При личном обращении заявителя за получением результата государственной услуги уполномоченный работник МФЦ должен удостовериться в личности заявителя.

Уполномоченный работник МФЦ осуществляет составление, заверение и выдачу документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, при этом уполномоченный работник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги, обеспечивает:

а) проверку действительности электронной подписи должностного лица, подписавшего электронный документ, полученный МФЦ по результатам предоставления государственной услуги;

б) изготовление, заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ;

в) учет выдачи экземпляров электронных документов на бумажном носителе.

Уполномоченный работник МФЦ передает документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, заявителю и предлагает заявителю ознакомиться с

ними.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя за результатами предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является передача заявителю документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа, положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами настоящего административного регламента по предоставлению государственной услуги, и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений (далее — текущий контроль) должностными лицами Уполномоченного органа осуществляется руководителем Уполномоченного органа или лицом, исполняющим его обязанности (далее — должностное лицо, руководитель Уполномоченного органа).

Руководителем Уполномоченного органа текущий контроль осуществляется на постоянной основе, а также путем

проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Приморского края.

По результатам проведения текущего контроля руководитель Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня выявления отклонений, нарушений дают указания соответствующим должностным лицам по устранению выявленных отклонений, нарушений в срок не более 10 рабочих дней со дня их выявления и контролируют их исполнение.

Текущий контроль за руководителем Уполномоченного органа осуществляет глава администрации муниципального образования.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Проверки могут быть плановые и внеплановые.

При проведении внеплановой или плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением

государственной услуги (комплексные проверки), либо отдельные вопросы (тематическая проверка).

Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению гражданина.

Порядок, периодичность проведения плановых и внеплановых проверок, основания проведения проверок устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципальных образований, регулируемыми порядком предоставления государственной услуги.

Проведение плановых проверок министерством осуществляется с периодичностью не чаще одного раза в 3 года на основании годовых планов работы министерства, утверждаемых приказом министерства.

Результаты плановой или внеплановой проверки оформляются актом в течение 15 рабочих дней после окончания проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта.

26. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, работников МФЦ, за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

Должностные лица Уполномоченного органа, работники МФЦ несут персональную ответственность за соблюдение порядка и сроков предоставления государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом, закрепляется в их должностных регламентах.

Нарушение должностным лицом Уполномоченного органа, осуществляющим деятельность по предоставлению государственной услуги, настоящего административного регламента, повлекшее непредоставление государственной услуги заявителю либо предоставление государственной услуги заявителю с нарушением установленных сроков, если эти действия (бездействие) не содержат уголовно наказуемого деяния, влечет административную ответственность, установленную статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае».

27. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

Установленные формы отчетности о предоставлении государственной услуги должны подвергаться анализу. По результатам текущего контроля, а также по результатам проведенных

плановых и внеплановых проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Уполномоченного органа, МФЦ, а также должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих, работников МФЦ

28. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования.

Информацию о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявитель может получить:

на информационных стендах, расположенных в Уполномоченном органе, в МФЦ;

на Интернет-сайтах, на официальном сайте МФЦ, Едином портале, Региональном портале, в Реестре;

в устной форме либо письменной форме, в том числе направив обращение в электронной форме на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения в Уполномоченный орган, МФЦ;

по телефону в Уполномоченном органе.

29. Формы и способы подачи заявителями жалобы.

Решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего

административного регламента, могут быть обжалованы заявителем (уполномоченным представителем) в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через МФЦ;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе:

Интернет-сайтов;

сайта МФЦ (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

г) с использованием Единого портала, Регионального портала (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, работников МФЦ);

д) при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа может быть подана в письменной форме на бумажном носителе руководителю Уполномоченного органа, по почте или лично в часы приема. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа может быть подана на бумажном носителе главе администрации муниципального образования, в письменной форме по почте или лично в часы приема.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с жалобой в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

Особенности подачи и рассмотрения

жалоб на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа устанавливаются нормативными правовыми актами администрации муниципальных образований, регулирующими порядок предоставления государственной услуги.

30. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) МФЦ, его руководителя подаются в министерство цифрового развития и связи Приморского края.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

Срок и порядок рассмотрения жалоб на решение и (или) действия (бездействие) работника МФЦ предусмотрены статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления и размера
единовременной социальной
выплаты на ремонт
жилого помещения лицам
из числа детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

Форма

В _____
(орган местного самоуправления)

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
адрес места жительства: _____

_____ (почтовый индекс, район, город)

(населенный пункт, улица, номер дома и квартиры)
наименование и реквизиты документа,
удостоверяющего личность (серия, номер, кем и
когда выдан, код подразделения): _____

СНИЛС: _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения

Прошу предоставить мне единовременную социальную выплату на ремонт жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ принадлежащего на праве собственности или праве общей собственности следующим лицам (лицу) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

_____ (собственники жилого помещения)

Назначенную по данному заявлению единовременную социальную выплату прошу перечислять:

Наименование кредитной организации	
Лицевой счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Номер банковской карты "МИР"	

Реквизиты банка:

ИНН: _____

КПП: _____

Расчетный счет: _____

Корреспондентский счет: _____

БИК: _____

Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты прошу выдать (направить):

В бумажном виде

_____ почтовым отправлением _____

 _____ (указать адрес)

_____ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

_____ лично в руки

В электронном виде

_____ на электронную почту _____
 _____ (указать адрес)

_____ в личный кабинет государственной информационной системы Приморского края "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края"

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Даю свое согласие органу местного самоуправления на обработку, в том числе передачу (предоставление) моих персональных данных, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления данной меры социальной поддержки, исключительно в целях предоставления меры социальной поддержки и обеспечения моих прав и интересов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных": в министерство труда и социальной политики Приморского края, в организации, осуществляющие контроль за целевым использованием денежных средств; иные органы и организации в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также на основании межведомственных запросов.

Настоящее согласие действует со дня подписания в течение срока предоставления меры социальной поддержки и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления в орган местного самоуправления.

Уведомлен(а) о том, что в случае установления факта использования мною единовременной социальной выплаты (части единовременной социальной выплаты) не по целевому назначению, выплата (часть выплаты), использованная не по целевому назначению, подлежит мною возврату в добровольном порядке.

_____ 20__ г. _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) _____ (подпись)

Приложение N 2
 к Порядку
 предоставления и размера
 единовременной социальной
 выплаты на ремонт
 жилого помещения лицам
 из числа детей-сирот
 и детей, оставшихся
 без попечения родителей

Форма

АКТ
 обследования состояния жилого помещения

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя _____

 _____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания) получателя с указанием индекса)

 _____ (адрес фактического места проживания получателя с указанием индекса)
 Проведено обследование состояния жилого помещения, находящегося по адресу: _____

 _____ (адрес нахождения жилого помещения собственника жилого помещения)
 Характеристика жилого помещения, подлежащего ремонту _____

 Состояние жилого помещения: _____

 Представители органа местного самоуправления в составе:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 составили настоящий Акт о том, что в результате обследования жилого помещения установлена необходимость проведения следующих видов ремонтных работ: _____

 _____ (виды ремонтных работ)

 Заключение _____

_____ 20__ г. _____
 _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления) _____ (подпись)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления и размера
единовременной социальной
выплаты на ремонт
жилого помещения лицам
из числа детей-сирот
и детей, оставшихся
без попечения родителей

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2024 года г.

Дальнереченск

№ 343 – па

О внесении изменений в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 03.11.2023 года № 626-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области, на мероприятия, связанные с захоронением, за счет средств резервного фонда администрации Дальнереченского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Дальнереченского муниципального района от 03.11.2024 года № 626-па «Об утверждении Порядка оказания единовременной материальной помощи членам семей граждан, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области, на мероприятия, связанные с захоронением, за счет средств резервного фонда администрации Дальнереченского муниципального района» (далее – Постановление, Порядок):

1.1. Дополнить Порядок пунктом 2.1. следующего содержания:

«2.1. При отсутствии близких родственников право на получение единовременной материальной помощи имеют лица, взявшие на себя ответственность за организацию мероприятий погребения погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области, при наличии у них отчетных документов по расходованию средств на погребение.»;

1.2. Дополнить пункт 5 Порядка абзацем 10 следующего содержания:

«3) копии отчетных документов по расходованию средств на погребение погибшего (умершего) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также Запорожской области, Херсонской области.»;

1.3. Абзац 11 пункта 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются заявителем самостоятельно».

2. Отделу по работе с территориями и делопроизводству администрации Дальнереченского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Дальнереченского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С.Дернов

КОНТРОЛЬНЫЙ АКТ

обследования состояния жилого помещения

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя _____

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания) получателя с указанием индекса)

(адрес фактического места проживания получателя с указанием индекса)

Проведено обследование состояния жилого помещения, находящегося по адресу: _____

(адрес нахождения жилого помещения собственника жилого помещения)

Представители органа местного самоуправления в составе:

1. _____

2. _____

3. _____

составили настоящий Акт о том, что в обследуемом жилом помещении проведены следующие виды ремонтных работ:

(виды ремонтных работ)

___ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя органа местного самоуправления)

(подпись)

Копию акта получил:

___ 20__ г.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДАЛЬНЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2024 г. г. Дальнереченск № 342 -па

**О внесении изменений в муниципальную
программу «Содержание и развитие
муниципального хозяйства
Дальнереченского муниципального
района» на 2020-2026 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской

Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 01.11.2019 № 455-па «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Дальнереченского муниципального района», руководствуясь Уставом Дальнереченского муниципального района, администрация Дальнереченского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Дальнереченского муниципального района от 08.05.2019 г. №177-па на 2020-2026 годы (далее – Муниципальная программа):

1.1. Приложение № 5 к Муниципальной программе изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дальнереченского муниципального района (Багрянцева Г.Ч.).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

Глава Дальнереченского
муниципального района
В.С. Дернов

№ п/п	Наименование муниципальной Программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Расходы (рублей), годы							
		сумма на 2020 год	сумма на 2021 год	сумма на 2022 год	сумма на 2023 год	сумма на 2024 год	сумма на 2025 год	сумма на 2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Муниципальная Программа «Содержание и развитие муниципального хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы	73 844 489,99	94 343 661,27	110 745 433,24	131 160 914,96	124 537 803,65	75 391 882,83	45 485 796,82	
<i>в том числе:</i>									
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и развитие жилищного хозяйства Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0810000000)	32 303 155,81	36 607 803,06	25 741 605,19	31 772 659,20	27 027 338,34	15 079 588,74	24 474 532,74	
1.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района» (0810100000)	9 473 435,71	14 609 806,26	8 726 851,06	7 618 615,58	8 012 580,60	249 535,00	249 535,00	
1.1.1.	Капитальный ремонт и ремонт муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района (0810123511)	9 102 345,71	14 371 997,36	8 486 197,50	7 390 000,58	7 773 754,60	0,00	0,00	
1.1.2.	Капитальный ремонт многоквартирных домов (0810123512)	371 090,00	237 808,90	218 653,56	228 615,00	238 826,00	249 535,00	249 535,00	
1.1.3.	Разработка локальных сметных расчетов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда Дальнереченского муниципального района, пострадавшего во время паводка (0810123515)	0,00	0,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.	Основное мероприятие «Реализация бюджетных инвестиций»	22 659 270,10	21 997 996,80	17 014 754,13	9 764 790,30	12 584 757,74	14 830 053,74	24 224 997,74	
1.2.1.	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счёт средств федерального и краевого бюджета в т.ч. (08102R0820)	0,00	0,00	12 971 656,83	0,00	0,00	13 550 400,00	13 550 400,00	

1.2.2.	Выполнение обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счёт средств краевого бюджета в т.ч. (0810293210)	22 659 270,10	21 997 996,80	4 043 097,30	9 682 934,87	12 584 757,74	1 279 653,74	10 674 597,74
1.2.2.1.	Расходы на содержание персонала в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами (0113 0810293210.120)	906 371,00	846 076,80	726 648,00	475 921,15	1 037 684,00	1 048 061,00	1 037 684,00
1.2.2.2.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (0113 0810293210.240)	0,00	0,00	0,00	0,00	253 313,74	231 592,74	603 313,74
1.2.2.3.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (1004 0810293210.240)	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00
1.2.2.4.	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 272 706,80	21 007 517,00	2 952 850,00	8 977 050,56	10 943 760,00	0,00	9 033 600,00
1.2.2.5.	Капитальный ремонт объектов государственной (муниципальной) собственности	480 192,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.6.	Взносы в фонд капитального ремонта	0,00	144 403,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2.7.	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд (08102M0820)	0,00	0,00	218 599,30	229 963,16	0,00	0,00	0,00
1.2.3.	Обеспечение равных условий оплаты труда	0,00	0,00	0,00	81 855,43	0,00	0,00	0,00
1.8.	Основное мероприятие: «Проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в местах общего пользования многоквартирных домов, относящихся к жилому фонду Дальнереченского муниципального района в связи с распространением новой корона вирусной инфекции (COVID-19)»	170 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.1.	Расходы на проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой корона вирусной инфекции	170 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли многоквартирных домов в пос.Филино" (0810400000)	0,00	0,00	0,00	14 389 253,32	0,00	0,00	0,00
1.9.1.	Экспертиза достоверности сметной стоимости неотложных аварийно-восстановительных работы по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино (0810423801)	0,00	0,00	0,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00
1.9.2.	Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино за счет резервного фонда Правительства Приморского края (0810493800)	0,00	0,00	0,00	14 302 849,74	0,00	0,00	0,00
1.9.3.	Дополнительные расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по восстановлению кровли 2-х многоквартирных домов ДОС 119, ДОС 138 военного городка в пос.Филино за счет средств местного бюджета (08104Д3800)	0,00	0,00	0,00	14 403,58	0,00	0,00	0,00
1.10.	Основное мероприятие «Переселение граждан из аварийного муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района» (0810500000)	0,00	0,00	0,00	0,00	6 430 000,00	0,00	0,00
1.10.1.	Приобретение муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района для переселения граждан из аварийного жилья» (0810527484)	0,00	0,00	0,00	0,00	5 530 000,00	0,00	0,00
1.10.2.	Проведение работ по сносу аварийного жилого фонда в селах Дальнереченского муниципального района (0810527483)	0,00	0,00	0,00	0,00	600 000,00	0,00	0,00
1.10.3.	Проведение технического обследования муниципального жилищного фонда в селах Дальнереченского муниципального района специализированной организацией (0810527482)	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Дальнереченского муниципального района» на 2020-2026 годы (0820000000)	12 545 460,62	17 330 212,32	19 380 594,59	17 176 876,94	18 374 940,05	2 482 737,50	1 370 063,00
2.1.	Основное мероприятие «Система теплоснабжения района» (0820100000)	1 557 528,00	5 372 260,24	2 044 371,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00

2.1.1.	Капитальный ремонт здания котельной № 4 с. Рождественка	1 557 528,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2.	Приобретение котельного оборудования	0,00	3 963 510,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3.	Расходы по приобретению и доставке материалов для ремонта тепловых сетей (0820123531)	0,00	998 807,64	947 818,88	546 663,45	870 000,00	150 000,00	500 000,00
2.1.4.	Установка общедомового счетчика учета тепло энергии	0,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.5.	Приобретение материалов для ремонта котла на котельной №7 с. Соловьевка	0,00	159 942,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Расходы по приобретению и доставке аварийного (резервного) источника электроснабжения	0,00	0,00	585 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.7.	Капитальный ремонт наружных тепловых сетей в с.Поляны	0,00	0,00	511 553,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.	Основное мероприятие «Система водоснабжения» (0820200000)	2 569 126,27	1 468 100,23	2 779 686,95	1 278 295,01	444 274,00	168 231,00	168 231,00
2.2.1.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Любитовка (0820223111)	0,00	0,00	0,00	157 690,76	0,00	0,00	
2.2.2.	Работы по подведению наружных сетей водоснабжения и водоотведения к ФАПу с. Веденка (0820223112)	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00
2.2.3.	Капитальный ремонт здания скважинного водозабора в с. Ракитное	514 165,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.4.	Ремонт содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с.Веденка (0820223331)	0,00	0,00	0,00	83 110,00	0,00	0,00	0,00
2.2.5.	Капитальный ремонт шахтных колодцев в селах Дальнереченского муниципального района	187 335,00	336 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Ремонт, содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей с. Стретенка, (0820223333)	14 098,62	77 000,00	213 160,00	9 710,96	30 833,00	0,00	0,00
2.2.7.	Проведение мероприятий, исключающий сброс на рельеф местности неочищенных сточных вод из канализационных сетей в с. Веденка, ул. Малая Веденка (0820223535)	0,00	0,00	32 890,20	2 426,97	32 730,00	32 730,00	32 730,00
2.2.8.	Расходы, связанные с эксплуатацией водозаборной скважины с. Ракитное (0820223546)	569 631,00	133 062,70	135 538,00	205 485,82	235 501,00	135 501,00	135 501,00
2.2.9.	Котельная с. Веденка, ул. Малая Веденка поставка и монтаж котла мощностью 0,63 МВт (0820223549)	928 860,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.10.	Устройство скважинного водозабора для ФАП с. Рождественка (0820223110)	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.11.	Капитальный ремонт шахтного колодца в с. Междуречье, ул. Мира (0820223551)	30 000,00	0,00	0,00	0,00	39 210,00	0,00	0,00
2.2.12.	Ремонт и содержание водозаборной скважины, водопроводных сетей, водонасосной станции с. Веденка, ул.Малая Веденка (0820223331)	125 035,69	231 231,53	86 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.13.	Возмещение затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению потребителям Дальнереченского муниципального района (0820263420)	0,00	222 576,00	59 000,00	233 179,00	36 000,00	0,00	0,00
2.2.14.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	193 070,00	148 932,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.15.	Установка котельного оборудования на водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	274 683,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.16.	Капитальный ремонт здания водопроводной насосной станции в с. Веденка, ул. Малая Веденка	0,00	0,00	1 840 606,75	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.17.	Очистка резервуаров питьевого водоснабжения в населенных пунктах Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	263 560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2.18.	Переустройство системы водоотвода отдельных подъездов к жилым домам в селе Ракитное Дальнереченского муниципального района (0820223560)	0,00	0,00	0,00	586 691,50	0,00	0,00	0,00
2.3.	Основное мероприятие «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» (0820300000)	718 515,00	928 757,40	985 540,30	1 889 486,76	1 909 269,28	1 158 000,00	701 832,00
2.3.1.	Организация и содержание мест захоронения (0820326040)	0,00	91 925,40	106 722,30	126 247,80	92 000,00	0,00	0,00
2.3.2.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (0820326050)	0,00	0,00	0,00	1 060 000,00	414 667,28	1 158 000,00	0,00
2.3.3.	Расходы на проведение цифровой инвентаризации кладбищ (0820352170), в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	648 960,00	0,00	0,00
2.3.4.	средства краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	324 480,00		
2.3.5.	средства местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	324 480,00		
2.3.6.	Иные межбюджетные трансферты на содержание мест захоронения, в том числе по поселениям: (0820362210)	718 515,00	836 832,00	878 818,00	703 238,96	753 642,00	0,00	701 832,00
2.3.6.1.	Веденкинское с/п	147 781,00	131 098,00	143 763,00	102 522,96	136 116,00	0,00	136 116,00

2.3.6.2.	Рождественское с/п	89 197,00	89 197,00	70 567,00	101 814,00	66 814,00	0,00	66 814,00
2.3.6.3.	Ракитненское с/п	107 532,00	142 532,00	161 759,00	69 303,00	87 231,00	0,00	69 303,00
2.3.6.4.	Малиновское с/п	139 922,00	139 922,00	151 649,00	134 010,00	134 010,00	0,00	134 010,00
2.3.6.5.	Ореховское с/п	114 286,00	114 286,00	105 345,00	89 787,00	123 669,00	0,00	89 787,00
2.3.6.6.	Сальское с/п	119 797,00	219 797,00	245 735,00	205 802,00	205 802,00	0,00	205 802,00
2.4.	Основное мероприятие «Свалки ТБО (0820400000)»	592 252,00	981 765,00	596 228,63	445 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.1.	Проведение работ по рекультивации свалок ТБО (0820423402)	361 114,00	698 765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.2.	Ремонт трубчатого переезда на дороге к участку ТКО с. Ракитное	40 033,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.3.	Устройство контейнерной площадки для сбора и накопленные ТКО в с.Веденка ул. Малая Веденка	191 105,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.4.	Организация вывоза, сортировки и сдачи на полигон твердых коммунальных отходов	0,00	250 000,00	175 228,63	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.5.	Ликвидация несанкционированных свалок (0820423405)	0,00	0,00	421 000,00	360 000,00	330 000,00	0,00	0,00
2.4.6.	Приобретение контейнеров для сбора ТКО (0820423409)	0,00	33 000,00	0,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Основное мероприятие «Электроснабжение сел Дальнереченского муниципального района» (0820600000)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.1.	Обслуживание электрических сетей и электрооборудования, находящегося в казне Дальнереченского муниципального района (0820622005)	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6.	Основное мероприятие «Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами)» (0820700000)	5 611 436,98	8 459 329,45	12 794 766,83	13 017 431,72	14 821 396,77	1 006 506,50	0,00
2.6.1.	Организация снабжения населения твёрдым топливом (дровами) за счёт средств субсидии, полученной из краевого бюджета (0820792620)	5 555 322,61	8 374 736,16	12 590 523,20	12 875 377,35	14 673 182,80	0,00	0,00
2.6.2.	Обеспечение граждан твёрдым топливом (дровами) за счет местного и краевого бюджетов (0820752620)	56 114,37	84 593,29	204 243,63	142 054,37	148 213,97	1 006 506,50	0,00
2.7.	Основное мероприятие Электроснабжение мусоросортировочного комплекса (0820800000)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.1.	Строительство ВЛ-10 кВ для электроснабжения мусоросортировочного комплекса (08208435431)	1 376 602,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.2.	Расходы на осуществление технологического присоединения ЛЭП-10кВ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Основное мероприятие «Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в селах Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.1.	Разработка схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в с.Веденка, ул. Малая Веденка, с. Соловьёвка, с. Ракитное	0,00	0,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма «Строительство противопаводковых сооружений и обеспечение безопасности гидротехнических сооружений на территории Дальнереченского муниципального района» на 2020– 2024 годы (0830000000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	23 763 624,50	37 441 666,93	37 163 035,19	0,00
3.1.	Основное мероприятие «Капитальный ремонт дамб обвалования Дальнереченского района, Приморского края» (0830300000)	5 675 750,56	4 644 037,50	6 929 484,09	1 256 746,00	30 726 308,93	37 163 035,19	0,00
3.1.1.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Боголюбовка Дальнереченского района, Приморского края (0830323554)	1 299 982,00	0,00	529 047,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьёвка Дальнереченского района, Приморского края (0830352130)	0,00	0,00	1 389 184,00	0,00	30 083 035,19	30 083 035,19	0,00
3.1.3.	Аварийно-спасательные работы на дамбе обвалования с. Соловьёвка (0830323556)	38 000,00	102 000,00	130 000,00	1 256 746,00	0,00	0,00	0,00
3.1.4.	Разработка проектной и рабочей документации объекта «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьёвка Дальнереченского района, Приморского края» (0830352310)	37 829,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.5.	Субсидии бюджетам муниципальных образований Приморского края на текущий, капитальный ремонт гидротехнических сооружений (в том числе на разработку проектно-сметной документации), находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для защиты от наводнений в результате прохождения паводков «Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Соловьёвка Дальнереченского района, Приморского края» (за счет средств краевого бюджета) 0830392130	3 745 114,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.6.	Капитальный ремонт дамбы обвалования с. Савиновка Дальнереченского района	554 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.7.	Укрепление (каменная наброска) подошвы дамбы в районе ул. Соловьевская, дома с 1 по 26, ул. Черемуховая, дома с 1 по 35, с. Соловьевка Дальнереченского муниципального района (0830323557)	0,00	4 542 037,50	4 881 253,09	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.8.	Приобретение грунта для ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830323558)	0,00	0,00	0,00	0,00	146 523,74	7 080 000,00	0,00
3.1.9.	Разработка локально-сметных расчетов на проведение капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830323559)	0,00	0,00	0,00	0,00	26 750,00	0,00	0,00
3.1.10.	Обеспечение мероприятий по осуществлению независимого строительного контроля в процессе капитального ремонта дамбы обвалования с. Соловьевка (0830324330)	0,00	0,00	0,00	0,00	470 000,00	0,00	0,00
3.2.	Основное мероприятие «Содержание дамб обвалования Дальнереченского муниципального района»	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Расчистка дамбы обвалования с. Соловьевка от древесно-кустарниковой растительности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Основное мероприятие: «Устройство и содержание гидротехнических сооружений» (0830400000)	0,00	0,00	0,00	3 664 684,59	6 715 358,00	0,00	0,00
3.3.1.	Расчистка и углубление каналов в с.Ракитное (0830423501)	0,00	0,00	0,00	1 387 184,59	1 500 000,00	0,00	0,00
3.3.2.	Аварийно-спасательные работы (устройство временного защитного сооружения) в с.Ракитное (0830423502)	0,00	0,00	0,00	185 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Экспертиза достоверности сметной стоимости на неотложные аварийно-спасательные работы по укреплению береговой линии реки Малиновка с. Ариадное Дальнереченского муниципального района (0830423503)	0,00	0,00	0,00	5 250,00	0,00	0,00	0,00
3.3.4.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Веденка и дамбы с.Соловьевка (0830423504)	0,00	0,00	0,00	525 250,00	0,00	0,00	0,00
3.3.5.	Аварийно-спасательные работы по отсыпке грунтом временного защитного сооружения в с.Сальское (0830423505)	0,00	0,00	0,00	254 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.6.	Аварийно-восстановительные работы по обустройству водоотводного канала вдоль ключа Большая Пожига в с.Пожига Дальнереченского муниципального района (0830423506)	0,00	0,00	0,00	108 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.7.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Зимники Дальнереченского муниципального района (0830423507)	0,00	0,00	0,00	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00
3.3.8.	Аварийно-восстановительные работы по очистке и углублению водоотводного канала вдоль с.Веденка Дальнереченского муниципального района (0830423508)	0,00	0,00	0,00	0,00	396 000,00	0,00	0,00
3.3.9.	Расчистка и углубление водоотводных каналов в с.Соловьевка Дальнереченского муниципального района (0830423509)	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	0,00
3.3.10.	Приобретение стальных труб для отвода воды с с.Соловьевка (0830423510)	0,00	0,00	0,00	0,00	285 000,00	0,00	0,00
3.3.11.	Расходы по определению фактического состояния, геометрических характеристик гидротехнических характеристик сооружений, размера вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнических сооружений за счет средств местного бюджета (0830423511)	0,00	0,00	0,00	0,00	1 708 000,00	0,00	0,00
3.3.12.	Работы по укладке водоотводных труб в дамбу с.Соловьевка 0830423512	0,00	0,00	0,00	0,00	65 000,00	0,00	0,00
3.3.13.	Очистка водоотводных каналов с.Соловьевка 0830423513	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	0,00	0,00
3.3.14.	Аварийно- восстановительные работы по дамбе с.Зимники 0830423514	0,00	0,00	0,00	0,00	1 682 858,00	0,00	0,00
3.3.15.	Аварийно- восстановительные работы по наращиванию берега водоотводного канала вдоль с.Сальское Дальнереченского муниципального района 0830423515	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	0,00	0,00
3.3.16.	Аварийно- восстановительные работы по очистке водоотводных каналов, укладке трех водопропускных труб, подвозу грунта в с.Соловьевка Дальнереченского муниципального района 0830423516	0,00	0,00	0,00	0,00	186 000,00	0,00	0,00
3.3.17.	Работы по подвозу грунта в целях укрепления водоотводных каналов, гребня дамбы в с.Соловьевка Дальнереченского муниципального района 0830423517	0,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	0,00	0,00
3.4.	Основное мероприятие "Проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по укреплению береговой линии реки Малиновка с.Ариадное Дальнереченского муниципального района" (0830500000)	0,00	0,00	0,00	18 842 193,91	0,00	0,00	0,00

4.2.5.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения Дальнереченского муниципального района за счет средств Дорожного фонда, в целях софинансирования которых из бюджета субъекта Российской Федерации предоставляются местным бюджетам субсидии (08402S2390)	77 672,79	98 765,00	151 515,15	101 010,10	15 151,52	0,00	0,00
4.2.6.	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Дальнереченского муниципального района за счет средств краевого бюджета (0840292390)	7 689 606,21	8 000 000,00	15 000 000,00	10 000 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00
4.3.	Основное мероприятие "Развитие инициативного бюджетирования в Дальнереченском муниципальном районе" (0840300000)	0,00	3 030 304,00	3 030 303,03	3 015 151,51	3 471 599,70	0,00	0,00
4.3.1.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьёвка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	Ремонт дорожного покрытия в с.Соловьёвка в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета)	0,00	30 304,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.3.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета)	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.4.	Ремонт дорожного покрытия ул. Пионерская с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) 08403S2363	0,00	0,00	30 303,03	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.5.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьёвка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства краевого бюджета) (0840392362)	0,00	0,00	0,00	2 984 999,99	0,00	0,00	0,00
4.3.6.	Асфальтирование ул. Центральная с. Соловьёвка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного бюджета) (08403S2362)	0,00	0,00	0,00	30 151,52	0,00	0,00	0,00
4.3.7.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (средства местного и краевого бюджетов) 08403S2363	0,00	0,00	0,00	0,00	3 030 303,03	0,00	0,00
4.3.8.	Ремонт дорожного покрытия ул. Незаметная с. Веденка Дальнереченского муниципального района в целях реализации проекта инициативного бюджетирования по направлению «Твой проект» (за счет средств местного бюджета) 08403Д2363	0,00	0,00	0,00	0,00	441 296,67	0,00	0,00
4.4.	Основное мероприятие "Осуществление иных полномочий в области дорожного хозяйства"	0,00	0,00	4 050 005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	Расходы по проведению государственной экспертизы сметной документации	0,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.2.	Расходы на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на автомобильном мосту с.Соловьёвка ул.Черёмуховая за счет резервного фонда Правительства Приморского края	0,00	0,00	3 981 520,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.3.	Разработка локальных сметных расчётов на проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах дорожного хозяйства Дальнереченского муниципального района	0,00	0,00	44 485,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Основные мероприятия программы, не вошедшие в подпрограммы (0890000000)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	5 558 000,00	0,00	0,00
9.1.	Разработка проекта организации дорожного движения на автомобильные дороги общего пользования местного значения Дальнереченского муниципального района (0890125010)	232 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований (0890300000)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.2.1.	Создание и развитие системы газоснабжения муниципальных образований софинансирование из местного бюджета (08903S2280)	0,00	0,00	0,00	0,00	4 158 000,00	0,00	0,00
9.3.	Обеспечение услугами широкополосного мобильного доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с.Лобановка (20% за счет средств местного бюджета) 08904S2090	0,00	0,00	0,00	0,00	1 400 000,00	0,00	0,00